

教員個人調書・教育研究業績書の記入上の留意点

【教員個人調書】

1. 「生年月日（年齢）」は採用予定日の満年齢を記入してください。
2. 「電話番号」「FAX 番号」「携帯番号」「メールアドレス」は必ず記入してください。
3. 「学歴」欄について
 - ① 大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴（大学の別科及び専攻科を含む。）を有する場合、すべての学歴（授与された学位及び称号を含む。）を記入し、それ以外の場合には、最終学歴を記入してください。
 - ② 博士課程において所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得後退学」と記入してください。なお、学位の専攻分野については、授与された時期によって表記が異なりますので、正確に記入してください。
 - ③ 学位については、付記された専攻分野の名称及び学位論文の題目を併記してください。
 - ④ 医師、歯科医師、薬剤師、看護師、教員等の資格についても記入してください。この場合、登録番号等も併記してください。
 - ⑤ 外国における資格にあっては、正確に記入するとともに、その資格の内容を日本語で併記してください。
 - ⑥ 学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
 - ⑦ 外国の大学等の経歴を記載する場合は、大学等の名称や学位等はアルファベットと片仮名を併記し、国名を必ず記載してください。職歴についても同様に扱ってください。
4. 「職歴」欄について
 - ① すべての職歴（自営業、主婦、無職等を含む。）を記入するとともに、職名、職位等についても明記してください。
 - ② 各職歴について在職期間を明確にし、現職については「現在に至る」と記入してください。
 - ③ 研究者としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
 - ④ 過去における教員組織審査において教員の資格があると認められた場合には、当該審査に係る時期、大学の名称、職位及び担当授業科目の名称（大学院にあっては、判定結果を含む。）を記入してください。
 - ⑤ 大学教員の職歴については、主な担当授業科目を併記してください。
5. 「学会及び社会における活動等」欄について
 - ① 「現在所属している学会」には、応募時において所属する学会の名称を記入してください。
 - ② 学会及び社会における活動等のうち、専攻や研究分野等に関連する事項を記入してください。
 - ③ 教育研究上の業績を有する場合、その内容を具体的に記入してください。
6. 「賞罰」の欄には、学会や出版社からの表彰や職務上の表彰や懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等を記入してください。
8. 「職務の状況」欄について
 - ① 記入日現在における職務の状況について記入してください。
 - ② 「職名」については、大学等の教員の場合は、「教授」「准教授」等の職位を記入してください。
 - ③ 教員以外の者の場合の職務の状況については、勤務先、職名の欄のみ記入するとともに、現在の職務内容を「備考」欄に簡潔に記入してください。

※各記載欄が不足する場合には、適宜記載欄を追加（挿入）して対応してください。

【教育研究業績書】

担当予定授業科目に関連する教育上の能力に関する事項、職務上の実績に関する事項及び主要な著書、学術論文等について、過去10年分を作成してください。

1. 「研究分野」及び「研究内容のキーワード」欄には記入をしないでください。
2. 「教育上の能力に関する事項」及び「職務上の実績に関する事項」欄について
 - ① 「事項」の項には、各区分に該当する担当予定授業科目に関連する教育上の能力及び職務上の実績に関する事項を簡潔に記入してください。
 - ② 「年月日」の項には、当該事項に係る実施時期、発表時期、従事期間等を記入してください。
 - ③ 「概要」の項には、当該事項に係る内容の概要のほか、当該活動における地位や役割、成果も記入してください。
 - ④ 演奏会、創作及び競技歴についても記入してください。
 - ⑤ 資格・免許・特許等で担当予定授業科目に関連するものを記入してください。
 - ⑥ 学内委員等については「職務上の実績に関する事項」その他の欄にご記入ください。
 - ⑦ 資格の証明書、雇用者や各種団体からの表彰・推薦文書等を必要に応じて添付してください。
3. 「研究業績等に関する事項」の欄について
 - ① 書類の提出時において未発表のものは記入できません。
 - ② 「著書、学術論文等の名称」の項には、著書、学術論文、その他の項目に適切に区分し、各業績を発表順に通し番号を付して記入してください。
 - ③ 著書については、書名を記入してください。
 - ④ 学術論文については、国際学術雑誌、学会機関誌、研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記入してください。学位論文については、その旨を明記してください。
 - ⑤ その他については、総説、学会抄録、依頼原稿等にあつては当該記事のタイトルを、報告発表、座談会、討論等にあつては当該テーマを記入してください。
 - ⑥ 査読付きの論文については、題名の後に（査読付）と記載してください。
 - ⑦ 「単著・共著」の項には、当該著書等に記載された著作者が単独である場合には「単著」、著作者が複数いる場合には、監修、編集、編著、共著、部分執筆等の関わり方によらず「共著」と記入してください。なお、学会発表等の場合は、「－」を記入してください。
 - ⑧ 「発行又は発表の年月」の項には、当該著書等の発行又は発表の年月を記入してください。
 - ⑨ 「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」の項には、著書については、発行所を、学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を、報告発表等の場合には、学会大会名、開催場所等を明記してください。
 - ⑩ 「概要」の項には、当該著書等の概要を200字程度で記入してください。
 - ⑪ 当該著書等が共著の場合には、本人の担当部分の章、節、題名、掲載ページを記入するとともに、本人の氏名（下線を付すこと。）を含め著作者全員の氏名（多数にわたる場合は主要な共著者の氏名）を当該著書等に記載された順に記入してください。また、本人の担当部分の抽出に困難があるときは、その理由を記入してください。
 - ⑫ 外国語で著されている場合、その外国語で記入するとともに（ ）として訳文を記入してください。

※各記載欄が不足する場合には、適宜記載欄を追加（挿入）して対応してください。