出　張　報　告　書

令和 年 　月　 日

研究代表者　殿

所属・職・氏名

　　 　　 　印

科学研究費補助金による出張を下記のとおり行ったので、報告いたします。

記

1. 研究種目 令和　　年度科学研究費補助金（ 研究種目名 ）
2. 研究課題
3. 用 務 地・用　務　先
4. 出張日程 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日（ 日間）
宿泊施設名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号
5. 用務の概要と研究の関連について（具体的に記入）：【作成上の注意】3.を参照

【作成上の注意】

1. この書類は、科学研究費補助金により出張をした者が、出張終了後2週間以内に提出してください。

2. 「用務地・用務先」には、例えば埼玉県○○市・○○大学○○学部と記入してください。

3. 「用務の概要」には、用務先で行った研究等の内容が明確に分かるように記載してください。単なる

「研究打合せ」「文献資料収集」とは記入しないでください。

受付日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局長 | 総務課長 | 総務課員 |
|  | 　 |  |