

川口短期大学証明書申込書（郵送用）

記入日 令和 年 月 日

学生番号（※不明な場合は空欄）		卒業年月（※不明な場合は空欄） 年 月					
学 科							
フリガナ 氏 名 (旧姓)		生年月日 昭和 平成 年 月 日					
※英文証明書をご希望の場合、敬称に○をしてローマ字表記も併せてご記入下さい。 Mr. Mrs. Miss. Ms.							
住所 〒 -		TEL () (日中連絡のとれる番号)					
メールアドレス							
証明書の使用目的 (該当箇所に○で囲んで下さい)		進学 留学 就職 年金手続 資格所得 その他 ()					
申込証明書種類	申込数	発行No.	連絡事項等 <table border="1" style="float: right; margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center;">交 付 予 定</td></tr><tr><td style="height: 40px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">担 当 印</td></tr><tr><td style="height: 40px;"></td></tr></table>	交 付 予 定		担 当 印	
交 付 予 定							
担 当 印							
成 績 証 明 書	通						
卒 業 証 明 書	通						
在 学 期 間 証 明 書 (※退学者のみ)	通						
そ の 他 の 証 明 書 ()	通						
申 込 合 計	通	/					

郵便申込の際の注意点

郵送申込の際は、下記4点を同封してお申込下さい。封筒表面には「証明書申込書在中」と明記して下さい。

1. 証明書申込書：当用紙に必要事項を記入したもの。

2. 発行手数料：証明書1通につき200円分の郵便小為替（定額小為替）。小為替は、ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口で購入できます。小為替には何も記入しないで下さい。

3. 返送用封筒：郵便番号・住所・氏名を明記し、切手を貼付した角2型封筒（※必要に応じてクリアファイルをご用意ください）。

返送切手代について

(2024年9月30日(月)まで)(料金改定前)

	定形外郵便			
重さ	50g以内	100g以内	150g以内	250g以内
郵便料金	120円	140円	210円	250円

(2024年10月1日(火)から)(料金改定後)

	定形外郵便			
重さ	50g以内	100g以内	150g以内	250g以内
郵便料金	140円	180円	270円	320円

成績証明書は1通約35g(返送用封筒等の重量約20gを含む)、成績証明書以外の証明書は1通約30g(返送用封筒等の重量約20gを含む)。

(例) 成績証明書1通+卒業証明書1通=約45g(返送用封筒等の重量約20gを含む)となる。

速達を希望する場合は返信用封筒に赤ペンで「速達」と記入してください。基本料金に速達料金を加算した切手をご用意ください。また、クリアファイルをご用意いただいた場合は料金が変わりますのでご注意ください。料金の詳細については日本郵便のウェブサイトをご覧ください。

返信用切手が返信時の送料に満たない場合は、証明書を返送できないことがありますので、返信用切手は不足のないようにご注意ください。返信用封筒の代わりに、レターパックを利用されることも可能です。

4. 身分証明書の写し：運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかに限ります。

※代理人が申込む場合は、本人と代理人の身分証明書及び委任状が必要となります。

郵送申込先：〒333-0831 埼玉県川口市木曾呂1511番地 川口短期大学 教務課宛

※証明書の発行には日数がかかる場合がありますので、余裕をもって申込んで下さい。

特に英文の証明書に関しては、申請を受けてから発行するまで2週間程度かかります。

◎日本国内郵便に関する重要なお知らせ

2021年10月から普通郵便の土曜日配達が無くなるのと同時に、普通郵便のお届け日数が繰り下げられました。お手元に届くまでの日数が増え、以前よりも配達が遅くなっています。お急ぎの場合は必ず発送・返送時ともに速達扱いでお手続きください。