

ビジネス実務学科（目次）

1) 教養科目

文学	柴田 勝二	1
歴史学	蔦木 文湖	3
文化論	平澤 純子	5
法学	長沼 秀明	7
経済学	稲場 建吾	9
自然科学	小島 望	11
環境論	小島 望	13

2) 外国語科目

英語	近藤 真理	15
英会話	蒔田 裕美	17
中国語	李 小捷	19
韓国語	李 芝善	21

3) 専門科目

経営学総論	吉沢 正広	23
キャリアデザインⅠ	平澤 純子	25
キャリアデザインⅡ	平澤 純子	27
簿記Ⅰ	稲場 建吾・劉 博	29
簿記Ⅱ	稲場 建吾・劉 博	31
情報処理Ⅰ	織戸 恒男	33
情報処理Ⅱ	織戸 恒男	35
ゼミⅠ	ビジネス実務学科専任教員	37
ゼミⅡ（環境学）	小島 望	39
ゼミⅡ（簿記会計）	稲場 建吾	41
ゼミⅡ（経営社会学）	平澤 純子	43
ゼミⅡ（財務管理論）	劉 博	45
ゼミⅡ（企業研究Ⅰ）	齋藤 篤史	47
ゼミⅡ（仕事研究）	富吉 光則	49
ゼミⅡ（マーケティングリサーチ論）	織戸 恒男	51
ゼミⅢ（環境学）	小島 望	53
ゼミⅢ（簿記会計）	稲場 建吾	55
ゼミⅢ（経営社会学）	平澤 純子	57
ゼミⅢ（経営学）	吉沢 正弘	59
ゼミⅢ（ビジネスと情報）	劉 博	61
ゼミⅢ（企業研究Ⅱ）	齋藤 篤史	63
ゼミⅢ（仕事研究）	富吉 光則	65
ゼミⅢ（マーケティングリサーチ論）	織戸 恒男	67
ゼミⅣ（環境学）	小島 望	69
ゼミⅣ（簿記会計）	稲場 建吾	71
ゼミⅣ（経営社会学）	平澤 純子	73
ゼミⅣ（経営学）	吉沢 正広	75
ゼミⅣ（財務管理論）	劉 博	77
ゼミⅣ（企業研究Ⅲ）	齋藤 篤史	79
ゼミⅣ（仕事研究）	富吉 光則	81
ゼミⅣ（マーケティングリサーチ論）	織戸 恒男	83
経営学	吉沢 正広	85
経営管理論	吉沢 正広	87
企業論	藤井喜一郎	89
中小企業論	藤井喜一郎	91
人的資源管理論	平澤 純子	93
財務管理論	劉 博	95
マーケティング論	織戸 恒男	97
会計学	劉 博	99
情報処理概論	原 かおり	101

文書作成	原 かおり	103
データ活用	原 かおり	105
インターンシップ	齋藤 篤史	107
流通ビジネス論	平野 英一	109
ベンチャービジネス論	織戸 恒男	111
秘書実務	原 かおり	113
コンテンツビジネス論	黄 仙恵	115
サービスビジネス論	平野 英一	117
国際経営論	吉沢 正広	119
インターネットビジネス	劉 博	121
簿記Ⅲ	稲場 建吾	123
経営分析論	劉 博	125
民法	三重野雄太郎	127
原価計算	稲場 建吾	129
金融論	藤井喜一郎	131
会社法	三重野雄太郎	133
心理学	伊澤 利文	135
医療ビジネス論	一戸 真子	137
医療コミュニケーション論	一戸 真子	139
臨床心理学	蓮井千恵子	141
メンタルケア	蓮井千恵子	143
医療情報システム論	一戸 真子	145
産業心理学	川久保 惇	147
観光ビジネス論	齋藤 篤史	149
ホスピタリティ概論	富吉 光則	151
ホテルビジネス基礎	富吉 光則	153
ホテル経営論	齋藤 篤史	155
旅行業法	齋藤 篤史	157
観光マーケティング論	齋藤 篤史	159
かしこい旅行実務論	齋藤 篤史	161
エアラインビジネス	富吉 光則	163
エアラインホスピタリティ	富吉 光則	165
観光交通論	富吉 光則	167
観光政策論	齋藤 篤史	169
ブライダルビジネスⅠ	岡本 尚也	171
ブライダルビジネスⅡ	岡本 尚也	173
アニメで学ぶ環境論	小島 望	175
動物愛護	山田佐代子	177
生命の尊重	中野真樹子	179
ソーシャルメディア	劉 博	181
テーマパーク論	富吉 光則	183
健康ビジネス論	一戸 真子	185
スポーツマネジメント論	大野 貴司	187
スポーツマーケティング論	織戸 恒男	189
スポーツ心理学	矢野 康介	191
特殊講義Ⅰ	劉 博	193
特殊講義Ⅱ	小島 望	195
4) こども学科開講科目		
文章表現法	田口久美子	197
国語(書写を含む)	佐内 信之	199
生活	齋藤 澄子	201
栽培	橋本 敏幸	203
演劇	中村 一規	205

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	教養科目 選択

授業概要

西洋の作品も交えつつ、主に古典から現代に至る日本文学の作品を対象として、その特質を講義します。劇と物語・小説作品については、著名作品の内容を把握するとともにその映像化を取り上げ、原作との比較をおこないます。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス：日本文学の特質
第 2 回	和歌と西洋詩：自然の表現の多様性
第 3 回	夢幻能の世界：『井筒』と『伊勢物語』
第 4 回	近松劇の世界：『心中天網島』を見る
第 5 回	『源氏物語』：似姿を求める行動
第 6 回	『源氏物語』：堀川とんこう監督作品の鑑賞と検討
第 7 回	西洋のドラマ：『嵐が丘』の主題と風土
第 8 回	西洋のドラマ：『嵐が丘』と西洋的自我
第 9 回	『それから』：夏目漱石作品の概要と主題
第 10 回	『それから』：森田芳光監督作品の鑑賞と検討
第 11 回	『沈黙』：遠藤周作作品の概要と主題
第 12 回	『沈黙』：マーティン・スコセッシ監督作品の鑑賞と検討
第 13 回	『ドライブ・マイ・カー』：村上春樹作品の概要と主題
第 14 回	『ドライブ・マイ・カー』：濱口竜介監督作品の鑑賞と検討
第 15 回	『ドライブ・マイ・カー』：濱口竜介監督作品の鑑賞と検討

予習・復習

- ・予習：各時間に取り上げる作品についてあらかじめ学んでおくこと。
- ・復習：学習した内容を振り返り、レポート提出の準備をすること。

履修上の注意

- ・毎時間欠かさず出席すること。
- ・授業中は私語を慎むこと。
- ・遅刻は10分まで許容する。遅刻2回について欠席1回に換算する。

到達目標

- ・日本の古典文学にどのような特質があるかを説明できる。
- ・漱石・遠藤・村上といった近現代の代表的な作家がどのような作品を生み出しているかを説明できる。
- ・文学と劇・ドラマの間にどのような差異と特質があるかを説明できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
日本文学への理解度 (40%)	古典・近現代の代表的な作家・作品の特質を十分に説明できる。	古典・近現代の代表的な作家・作品の標準的な特質を説明できる。	古典か近現代の代表的な作家・作品の特質をある程度説明できる。	古典か近現代の代表的な作家・作品の特質を最低限説明できる。	古典か近現代の代表的な作家・作品の特質を説明できない。
日本演劇・映画への理解度 (30%)	古典劇と現代映画の特質と、文学作品との連関を十分に説明できる。	古典劇と現代映画の特質と、文学作品との連関を標準的に説明できる。	古典劇か現代映画の特質をある程度説明できる。	古典劇か現代映画の特質を最低限説明できる。	古典劇か現代映画の特質を説明できない。
作品への鑑賞と批評の能力 (30%)	原作の作品とそのドラマ化の特徴を把握したうえで自身の見解を明晰に述べることができる。	原作の作品とそのドラマ化の特徴を把握し、自身の見解を不足なく述べることができる。	原作の作品とそのドラマ化の特徴を把握し、自身の見解をある程度述べることができる。	原作の作品とそのドラマ化の特徴に対する自身の見解を最低限述べることができる。	原作の作品とそのドラマ化の特徴に対する自身の見解を適切に述べるできない。

評価方法

- ・時間ごとに課する小レポート：20%
- ・中間レポート：30%
- ・期末レポート：50%

テキスト

テキストは使用せず、毎時間教員がプリントを配布する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	教養科目 選択

授業概要

戦後ドイツの歩みは、国際社会の変化と密接に関わって展開してきました。特にその変化に大きな影響を受けてきたベルリンを中心に、戦後のドイツ、ヨーロッパ、国際社会の歴史の変遷を明らかにします。

戦後ドイツの歴史を、国際社会との関係を重視して時間の流れに即しつつ、ナチの歴史をめぐる問題、ベルリンの壁と人の移動、東西ドイツ統一、ヨーロッパ統合に重点を置いて講義します。そして、ドキュメンタリーや映画などの映像資料、毎回授業の最後に提出してもらう小レポートなどで理解を深めるとともに、現代ドイツに対する参加者の関心に応えたテーマ（料理や季節のイベントなど）も随時取り上げて、講義をおこなっていきます。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	歴史を学ぶことの意義（ガイダンス・授業の進め方）
第 2 回	ドイツ帝国の成立からナチ・ドイツの時代まで
第 3 回	過去と現在の結びつき～ドキュメンタリー「ホロコーストを生きのびて」から学ぶ～
第 4 回	テーマ学習～映画の中のドイツ史、ナチ時代の女性たち、「ナチは良いこともした」論の検証～
第 5 回	戦後ドイツの歩み①～第二次世界大戦から東西ドイツの分断へ～
第 6 回	戦後ドイツの歩み②～国際社会の対立とベルリンの壁建設～
第 7 回	戦後ドイツの歩み③～外交的方向転換と新しい世代の登場～
第 8 回	戦後ドイツの歩み④～民主化運動からベルリンの壁崩壊へ～
第 9 回	映像で知るベルリンの壁崩壊 ～ドキュメンタリー「ヨーロッパ・ピクニック」から学ぶ～
第10回	東西ドイツ統一をめぐる政治的葛藤と心の壁
第11回	ドイツ統一がもたらしたもの～映画「グッバイ・レーニン！」から学ぶ～
第12回	国際社会の中のドイツ①～移民・難民問題を中心に～
第13回	国際社会の中のドイツ②～ヨーロッパ統合の発展と葛藤～
第14回	日本とドイツ～過去をめぐる取り組みから学ぶ～
第15回	まとめ～学習の振り返りと到達度の確認～

予習・復習

- ・予習：配付されたプリントを読み、授業の概要を把握して授業のポイントを理解すること
- ・復習：プリントに書き込んだ内容を復習し、次回の授業につながる要点を整理すること

履修上の注意

授業への質問・簡単なコメントを小レポートとして毎回授業の最後に作成し、提出することとします。小レポートのテーマは、講義の内容に即して、授業内で毎回発表します。提出されたレポートの中からいくつかを次の講義で紹介し、学生自身の多様な意見をお互いに知るといふ双方向的な学びを通し、理解を深めていきます。遅刻ややむをえぬ欠席については、その都度相談するようにしてください。

到達目標

- ・私たちの住む日本の状況を常に念頭に置き、ドイツやヨーロッパの歴史を現代社会の問題として考察する。
- ・過去の歴史と現在のわたしたちとの結びつきを理解する。
- ・複合的・多層的な視点の獲得という歴史を学ぶ姿勢を身につける。
- ・授業で理解したことについて、自身の考えを発展させまとめることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (70%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが多少不足がある。	授業内容を最低限理解している。	授業内容についての理解ができていない。
自身の考えを文章で記述する力 (授業内レポート) (30%)	独創的で説得力のある内容を記述することができる。	論理が通った考えを記述することができる。	不足する点があるが、自身の考えを書くことができる。	最低限の自身の考えについて記述ができる。	自身の考えについての記述ができない。

評価方法

学期末試験 60%、授業内レポート 30%、受講態度 10%

テキスト

使用しません。プリント配付と視覚教材を使用します。また参考文献は授業内でお伝えします。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	教養科目 選択

授業概要

上のサブタイトルをご覧になって「企業」と「文化」って関係あるのと思ったかもしれません。実は企業活動のプロセスや結果に大きな影響を及ぼします。この授業では「経営文化」「組織文化」「企業文化」といった意味での「文化」を学びます。「文化」（価値と規範の体系）という概念で企業を見ることができるようになっていただきたいので、授業はできるだけ映像を使い具体的に理解できるように進めます。具体的には次のようなことを講義します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 授業のねらい、授業の受け方、予習・復習のしかた、評価についての説明
第 2 回	§1 国による「文化」の違い その1 「文化が違う」ということはどういうことなのか、考えてみよう。
第 3 回	§1 国による「文化」の違い その2 行動の違いの根底にある、規範の違いを探ってみよう。
第 4 回	§1 国による「文化」の違い その3 文化の違いを理解しあうことは、いかにして可能か考えてみよう。
第 5 回	§2 官と民による「文化」の違い 官にはどんな文化があるかを学ぶ。
第 6 回	§2 官と民による「文化」の違い 官と民の文化の違い、違いの要因を学ぶ。
第 7 回	§2 官と民による「文化」の違い 官と民、それぞれの苦手を理解する。
第 8 回	§2 官と民による「文化」の違い 官と民、それぞれ学び合うべきところを考えてみよう。
第 9 回	これまでの学びの振り返り 授業の意図がつかめていたか、確認してみよう。
第10回	§3 「価値」による理解 その1 自己理解：自分は何を大事にしている人なのかを理解しよう。
第11回	§3 「価値」による理解 その2 企業理解：企業が追求する価値の表明たる経営理念、企業理念との向き合い方を学ぶ。
第12回	§4 文化による企業理解 その1 企業が追求する価値の表明たる理念を浸透する方法を学ぶ。
第13回	§4 文化による企業理解 その2 追求する価値が言動や企業の性格を規定することを学ぶ。
第14回	§4 文化による企業理解 その3 企業の文化を誰がどのように体現しているかを理解しよう。
第15回	§4 価値による企業理解 その4 企業の文化を自分なりに理解してみよう。

予習・復習

- 予習・復習に求めることは確認・要約・予想の三つです。あえて復習から述べます。
- ・復習：毎回の授業の後で次の3点を確認してください。①「へえ」と思ったこと、②できるようになったこと、③授業を受けて「こうしよう」と思ったこと。要するに学びの成果の確認です。
 - ・予習：前回の授業のポイントを1分間で人に説明できるように整理してください(要約)。これだけでも十分ですが、今後の授業で教員が言いそうなことを予想できたらなお結構です。

履修上の注意

- 1 電車の遅延など、合理的理由のある遅刻は、証明書を提出してください。こうした手続のない遅刻は成績に反映させます。
- 2 やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをしてください。
- 3 授業計画や評価方法を変更せざるを得ない場合（例：感染症拡大防止をめぐる行政措置）には説明します。授業の中での説明、掲示板、teams、メールによる説明がありえます。

到達目標

- この授業が終わる頃、次のような状態に到達することを目標とします。
- 1 あらゆる場で文化の違いに気づき、理解できるようになる。
 - 2 文化という視点で企業を比較し、企業を理解できるようになる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
書く力 (30%)	指導内容を深く理解した上で自分の意見や考えを説明できている。	指導内容を理解して書くことができる。	指導内容を理解できないまま書いているところがある。	指導内容を理解できずに書いている、期限を過ぎてている。	書いていない、書いたが提出していない。
理解度 (50%)	指導内容を深く理解した上で自分の意見や考えを持つことができている。	指導内容を十分理解できている。	指導内容を理解できていないところがある。	指導内容の最低限は理解している。	指導内容をほとんど理解できていない。
受講態度 (20%)	意欲的に受講し、教室全体に大きなプラスの影響を与えている。	意欲的に受講し、教室全体にプラスの影響を与えている。	おおむね意欲的に受講している。	意欲的に受講しているとは言えない。	意欲が見られない。

評価方法

- ・提出物 (30%) : 「書く力」に対応します。
- ・学期末試験 (50%) : 「理解度」に対応します。
試験は授業をどのくらい理解・吸収して成長できているかを重要視します。
- ・受講態度 (20%) : 考察を求めたときなど、どれだけ意欲的に取り組んでいるかを重要視します。

テキスト

教科書はありません。教室で配られる資料や teams にアップロードされる資料の受け取りや管理は、自分で確実に実行してください。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	教養科目 選択

授業概要

ビジネス実務学科の教養科目として、私たちの生活を支える法律の枠組みをわかりやすく講義します。
HとJという、どこにでもいる、ごく普通の2人の大学生のドラマをとおして、私たちの生活を支えている法律（刑法、刑事訴訟法、民法、民事訴訟法、憲法）の基礎理論を学びましょう。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	一瞬のできごと：何かが起こったときに突如として意識される法律の存在
第 2 回	なぜ罪を犯すと処罰されなければならないのか— 刑法 の基礎—（その1）
第 3 回	なぜ罪を犯すと処罰されなければならないのか— 刑法 の基礎—（その2）
第 4 回	罪を犯したHの裁判— 刑事訴訟法 の基礎—（その1）
第 5 回	罪を犯したHの裁判— 刑事訴訟法 の基礎—（その2）
第 6 回	罪を犯したHの裁判— 刑事訴訟法 の基礎—（その3）
第 7 回	許せない！—事故を起こしたHの民事責任： 民法 不法行為法の基礎—
第 8 回	民事裁判手続— 民事訴訟法 の基礎—
第 9 回	病院と旅行会社の責任— 民法 契約法の基礎—
第10回	Jと家族の物語— 民法 家族法の基礎—
第11回	さいごの願い—法を決めるのは誰か： 憲法 統治機構の基礎—（その1）
第12回	さいごの願い—法を決めるのは誰か： 憲法 統治機構の基礎—（その2）
第13回	多数者でも侵害することのできない権利— 憲法 基本的人権の基礎—（その1）
第14回	多数者でも侵害することのできない権利— 憲法 基本的人権の基礎—（その2）
第15回	法律学を学ぶということ

予習・復習

- ・予習：次回の授業で扱われる内容に関する教科書の該当部分に目を通しておくこと。
- ・復習：授業で扱われた内容に関する教科書の該当部分を熟読すること。

履修上の注意

- 1) 民法については、ビジネス実務学科の専門科目として「民法」が開講されているので、本科目では基本的な枠組みのみを講義します。また、いわゆる六法のうち商法については、同じく専門科目として「会社法」が開講されているので、本科目では取り扱いません。
- 2) 受講学生諸君と対話を重ねながら授業を進めます。
- 3) 遅刻3回＝欠席1回として取り扱います。

到達目標

- 1) 私たちの生活を支えている法律（刑法、刑事訴訟法、民法、民事訴訟法、憲法）の基礎理論のうち、その基本的な部分を理解することができるようになること。
- 2) 〈法的な考え方〉を身につけることができるようになること。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を超えた自主的な学修ができる。	授業内容を十分に理解している。	授業内容をほぼ理解しているが多少の不足がある。	授業内容について最低限の理解をしている。	授業内容について理解ができていない。
理解したことを文章で説明する力 (30%)	他人に対し十分に説得し得る内容を記述することができる。	論理が通った説明文を書くことができる。	不足する点があるものの説明文を書くことができる。	最低限の内容についてのみ説明ができる。	内容についての説明ができない。
法的思考力 (20%)	〈法的な考え方〉を十分に使いこなすことができる。	〈法的な考え方〉を身につけることができる。	〈法的な考え方〉を身につける努力をしている。	〈法的な考え方〉が足りない。	〈法的な考え方〉を知らない。

評価方法

毎回の授業の成果 (51%) および定期試験の得点 (49%) により厳正に評価する。

テキスト

- ・教科書名：『はじめての法律学—HとJの物語—』第6版
- ・著者名：松井茂記ほか
- ・出版社名：有斐閣
- ・出版年 (ISBN)：2020年 (978-4-641-22160-4)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	教養科目 選択

授業概要

ニュースや新聞に出てくるような経済事象について理解できるようになることを目的とした講義とします。就活時や就社後に役立つ知識を吸収してください。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 経済学の内容 : I、II、IIIの概要を解説
第 2 回	I 身近な経済用語編 株式(1) 株式、株式会社とは何か
第 3 回	株式(2) 株式の発行(発行市場)ならびに売買(流通市場)について
第 4 回	債券(1) 債券とは何か。株式、貸付金との違いについて
第 5 回	債券(2) 債券の評価とくに割引現在価値について
第 6 回	為替(1) 為替とは、円高・円安とは何かについて
第 7 回	為替(2) 為替換算と輸出、輸入について
第 8 回	小括
第 9 回	II ミクロ経済学編 需要と供給(1) ①需要曲線と供給曲線、②消費者余剰、生産者余剰、社会的余剰について
第 10 回	需要と供給(2) 需要の価格弾力性について
第 11 回	損益分岐点(1) 理論(経済学)上の損益分岐点について
第 12 回	損益分岐点(2) 実際(会計学)上の損益分岐点について
第 13 回	III マクロ経済学編 国民総生産 国民総生産とは何か。その算出方法について
第 14 回	物価 物価および物価指数とは何か。指数算出方式について
第 15 回	まとめ

予習・復習

- ・予習：復習が次の予習になります。復習は必ずしてきてください。
- ・復習：授業中に解いた問題を活用して理解を深めましょう。

履修上の注意

・遅刻は欠席扱いとします。ただし、公共交通機関の遅延などによる場合は、当然に出席扱いとします。

到達目標

1. 身近な経済事象を経済学の視点から理解する。
2. 上記 1 の理解をもとにして、経済といわれるもの以外の諸々の現象についても考えてみようとする力を付ける。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	計算の意味を理解した上で、他の項目にも応用できるか常に考えている。	計算だけでなくその意味を深く理解している。	計算はできる。	計算ができるようになりとうと努力している。	計算が全くできない。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

試験の成績 70% (内訳：基礎力 40%+発展力 30%)、受講姿勢(毎回の質問・感想コメントが主)30%

テキスト

配付資料

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	教養科目 選択

授業概要

自然が大切だと思ふ心を養うには、自然へ「興味を持つ」こと、そして「理解する」ことが必要です。本講義では、現代の社会情勢を把握しやすい自然環境の保全について共感し理解を深めるだけでなく、同時に社会情勢を把握題材を中心に扱うことで、学際的な講義を行います。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 講義の進め方や成績の評価方法などについて
第 2 回	生物の分類（「種」とは何か？） 同種であれば繁殖可能，種が違えば繁殖はできないのだが…
第 3 回	森林機能と緑のダム 1 天然の森林と人工の森林の比較を通じて「水」が生み出される謎を探る
第 4 回	森林機能と緑のダム 2 白神のブナ林を破壊する開発計画「清秋林道」と，世界遺産「白神山地」の魅力と問題点
第 5 回	自然も人間社会も破壊するダム 1 ダム建設を拒否するムラ「徳島県木頭村」の歴史と現在
第 6 回	自然も人間社会も破壊するダム 2 ダムは洪水防止にはならず反対に洪水を増やすという事実
第 7 回	干潟の埋め立てが漁業と農業を衰退させる 1 諫早湾にすむ生き物たちと水質浄化の関係
第 8 回	干潟の埋め立てが漁業と農業を衰退させる 2 「諫早干拓事業」を通して考える現代の環境破壊型農林水産業
第 9 回	干潟の埋め立てが漁業と農業を衰退させる 3 「諫早干拓事業」をめぐる裁判からみえる日本の歪んだ公共事業の構図
第 10 回	サンゴと沖縄の暮らし 1 沖縄観光ガイドとサンゴの再生事業の間
第 11 回	サンゴと沖縄の暮らし 2 海の熱帯雨林「サンゴ礁」の成り立ちとしくみ
第 12 回	サンゴと沖縄の暮らし 3 新たに建設される米軍基地に反対して辺野古に座り込む基地反対運動の歴史と今
第 13 回	サンゴと沖縄の暮らし 4 不条理な日米地位協定が沖縄の自治と文化・伝統を破壊する
第 14 回	山と海をつなぐ川 2 「山は海の恋人」の理由とサケ・マス類の研究から導き出される山と海とのつながり
第 15 回	文明の崩壊と自然破壊 ラパ・ヌイにおける古代文明の衰退事例から学ぶ自然保護の重要性

予習・復習

・予習：次回の講義で扱うテーマのチェックは必ずしておいてください。授業内で予習や事前準備等の指示をすることがあります。

・復習：原則的に講義毎に必ずレポートまたは感想文を提出してもらいます。講義時間内に行ないませんが、これは講義を聞くだけでなく、学んだことを忘れないうちに整理し、自分のものにする訓練だと考えてください。復習の一環としてレポート提出をしてもらう時があります。以上のような提出物の内容について復習をするようにしてください。

履修上の注意

「自然科学」は、後期科目の「環境論」の基礎知識的な位置づけとなっています。この講義が気に入ったならば、「環境論」も履修することを是非お勧めします。皆が知らない「環境問題」に関する驚愕の事実を集めた内容となっているため、かなり楽しめると思います。なお、遅刻については公共交通機関の遅延を除き、授業開始 20 分以上が経過した際の入室は認めていません。授業中のスマホも厳禁です。

到達目標

「環境問題」に興味を持ち、「環境問題」が自分の生活や社会と非常に密接につながっていることを理解、把握、行動ができるようになること。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解力 (30%)	授業内容を越えた自主的な取り組みができる。	授業内容をほぼ 100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
発展力 (40%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

講義時間内実施レポート 70%、定期テキスト 30%

テキスト

- ・教科書名：『生物多様性と現代社会：「生命の輪」 30 の物語』
- ・著者名：小島望
- ・出版社名：農山漁村文化協会出版（ISBN：4540092995）
- ・出版年：2010 年

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	教養科目 選択

授業概要

講義前半は、自然科学・社会科学的な視点から「生物多様性（ヒトを含めた様々な生物のつながりとそれらを支える環境からなる全体）」とは何かについて考えます。後半は、動物園動物や身近なペットを題材に、「生命のつながり」について法的倫理的な問題を扱います。扱うテーマは全て、①物事を様々な角度から考える、②物事を批判的に見る目を持つ、③常に弱者へ配慮を忘れないようにする、④科学の限界を知る、の4つの視座から分析・検証を行なうことができる問題設定をし、講義を行います。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 講義の進め方や成績の評価方法などについて
第 2 回	野生動物への餌づけ 野生動物へ餌をあげることによる影響
第 3 回	野生動物の交通事故 野生動物の交通事故の原因と対策
第 4 回	絶滅の危機に瀕している生き物たち 1 レッドリスト、レッドデータブックとは何か
第 5 回	絶滅の危機に瀕している生き物たち 2 生物の絶滅原因
第 6 回	動物園の役割と今後 1 動物園は必要？動物園の実態とは？
第 7 回	動物園の役割と今後 2 動物園を評価するための準備と予備知識
第 8 回	動物園の役割と今後 3 動物園評価の方法とその意味
第 9 回	動物園の役割と今後 4 動物園評価の発表
第 10 回	動物園の役割と今後 5 動物園の将来像
第 11 回	ペットと私たちの生活 1 身近なペット、イヌ・ネコ
第 12 回	ペットと私たちの生活 2 外来生物が引き起こす問題、輸入規制対象となる飼育動物
第 13 回	ペットと私たちの生活 3 飼育動物に関する法律
第 14 回	ペットと私たちの生活 4 ペット産業の実態
第 15 回	ペットと私たちの生活 5 イヌ・ネコの命を救う活動

予習・復習

・予習：次の講義で扱うテーマのチェックは必ずしておいてください。授業内で予習や事前準備等の指示をすることがあります。

・復習：原則的に講義毎に必ずレポートまたは感想文を提出してもらいます。講義時間内に行ないませんが、これは講義を聞くだけでなく、学んだことを忘れないうちに整理し、自分のものにする訓練だと考えてください。復習の一環としてレポート提出をしてもらう時があります。以上のような提出物の内容について復習をするようにしてください。

履修上の注意

前期の「自然科学」を履修すればより理解が深まりますので、できる限り履修するようにしてください。本講義は、受講生にとって興味深いであろうとっておきの問題の題材ばかりを集め、また、受講生の人生観や価値観を変えるかもしれないような内容も用意しています。魅力的な講義ができるよう最大限の努力をしていますので、楽しみにしておいてください。なお、遅刻については公共交通機関の遅延を除き、授業開始 20 分以上が経過した際の入室は認めていません。授業中のスマホも厳禁です。

到達目標

「環境問題」について、個人の努力や価値観で考えるのではなく、様々な角度から問題を検証する「多面的視点」を養うことを目標とします。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解力 (30%)	授業内容を越えた自主的な取り組みができる。	授業内容をほぼ 100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
発展力 (40%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

講義時間内実施レポート 70%、定期テキスト 30%

テキスト

- 教科書名：『生物多様性と現代社会：「生命の輪」 30 の物語』
- 著者名：小島望
- 出版社名：農山漁村文化協会出版（ISBN：4540092995）
- 出版年：2010 年

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	1	選択	外国語科目 選択

授業概要

『Business Talk やさしいオフィス英語』という教科書を使い、大学生が商社に履歴書を送り、面接を受けるまでの成長の過程において、ビジネスに必要な英語の語彙と表現を学び、受講生が就職活動をするとき、さらには入社してから必須となる英語の知識を身につけられるように指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 自己紹介 教科書の説明など
第 2 回	Unit 1: 英語で履歴書を書いてみよう (1) ボキャブラリービルディング・リスニング
第 3 回	Unit 1: 英語で履歴書を書いてみよう (2) オーラルプラクティス・ライティング
第 4 回	Unit 1: 英語で履歴書を書いてみよう (3) 確認と復習
第 5 回	Unit 2: 英語で応募書類を書いてみよう (1) ボキャブラリービルディング・リスニング
第 6 回	Unit 2: 英語で応募書類を書いてみよう (2) オーラルプラクティス・ライティング
第 7 回	Unit 2: 英語で応募書類を書いてみよう (3) 確認と復習
第 8 回	これまでのまとめと復習
第 9 回	Unit 3: 英語での面接に備えよう (1) ボキャブラリービルディング・リスニング
第10回	Unit 3: 英語での面接に備えよう (2) オーラルプラクティス・ライティング
第11回	Unit 3: 英語での面接に備えよう (3) 確認と復習
第12回	Unit 4: 英語で面接を受ける (1) ボキャブラリービルディング・リスニング
第13回	Unit 4: 英語で面接を受ける (2) オーラルプラクティス・ライティング
第14回	Unit 4: 英語で面接を受ける (3) 確認と復習
第15回	定期試験対策 これまでのまとめと復習

予習・復習

- ・予習：次の回に学ぶテキストの箇所を読んで、知らない語彙、表現を必ず辞書で調べておくこと。
- ・復習：授業後には、授業中にとったノートとテキストを使い、読み、書き、繰り返し発音して復習すること。

履修上の注意

授業には必ず英和辞典（電子辞書も可）を持参し、授業に積極的に参加すること。小テストを行うときは告知するので、かならず前もって準備をすること。授業後には、授業中にとったノートとテキストを繰り返し書き、読み、繰り返し音声を聴き、発音して復習してくる（音声データは出版社のサイトからダウンロードできる）。遅刻は受講態度においてマイナスとなる。

到達目標

学生が、ビジネスのさまざまな場面で用いられる英語の語彙や表現を習得することによって、英語の基本的な日常会話能力、英語圏における常識や教養、英語による履歴書やメールなどの文章表現力など、総合的な英語力を身につける。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
英語の基本的な日常会話能力 (50%)	相手の言うことが理解でき、十分な会話の発信もできる。	十分ではないが、相手の会話が理解でき、意思疎通が可能である。	聞き取り能力はあるが、発信能力が不足している。	英語力に関する基本的な学力がやや不足し、努力を要する。	英語の基礎力からの再養成が必要である。
英語圏の異文化における常識や教養 (20%)	異文化理解に必要な知識を十分にできている。	英語圏の異文化理解のための教養をおおむね修得している。	異文化理解のための文化的基礎力がやや不足している。	異文化理解に、基本的な教養が不足し、努力を要する。	基本的な教養、社会的通念の再要請が必要である。
英語による履歴書やメールなどの文章表現力 (30%)	英語で業務に必要な文章を独力で十分に作成できる。	メールなどの一般的な英語の文章は作成できる。	フォーマルな英語を作成するのにやや努力を要する。	英語による日常的な文章作成に基本的な能力がやや不足し、努力を要する。	英語による日常的な文章作成ができない。

評価方法

予習・復習の有無、随時行う小テスト、課題の提出などを受講態度として点数化し、筆記による定期試験の結果と合わせて評価する。

定期試験 60% 受講態度（提出物・小テスト） 40%

テキスト

- ・教科書名：『*Business Talk* やさしいオフィス英語』
- ・著者名：城由紀子、島田拓司、Edward J. Schaefer
- ・出版社名：成美堂
- ・出版年（ISBN）：1997年（978-4-7919-4711-9）

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	1	選択	外国語科目 選択

授業概要

主に海外出張や旅行先の様々な場面で使用する英語表現を学ぶが、習得するフレーズは旅先に限らず、日常生活や、日本に来た外国人を観光案内する際にも大いに役立つ。本科目では、日常生活の基本的な英語表現を学び、実際に運用できるよう指導する。アクティビティやロールプレイを通して会話練習を行い、自信を持って英語でコミュニケーションがとれることを目指す。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション、英語で自己紹介
第 2 回	Unit 1: On the Plane
第 3 回	Unit 2: At the Currency Exchange
第 4 回	Unit 3: At the Hotel 1
第 5 回	Unit 4: At the Hotel 2
第 6 回	Unit 5: On the train/ Bus
第 7 回	Unit 6: Sightseeing 1
第 8 回	Review 1: Unit 1-6
第 9 回	Unit 7: Shopping 1
第10回	Unit 8: Shopping 2
第11回	Unit 9: At the Post Office
第12回	Unit 10: Sightseeing 2
第13回	Unit 11: At the Restaurant
第14回	Unit 12: At the Hospital/ Pharmacy
第15回	Final Exam and Review

予習・復習

- ・予習：テキストの単語の意味を調べ、問題をあらかじめ解いて分からない箇所を明確にしておく。
- ・復習：授業で学んだ英単語の発音練習をして、表現を自分のものにできるよう覚える。

履修上の注意

遅刻 2 回で欠席 1 回とみなす。授業開始から大幅に時間が過ぎても、参加の意欲があれば欠席扱いにしないので遅刻してもあきらめないで授業に参加すること。

到達目標

- ・海外旅行先での様々な場面で自信を持って適切に話せるようになる。
- ・相手に伝わる発音や英語のイントネーションが身につく。
- ・海外でのマナーや一慣習について理解できるようになる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解力 (50%)	授業内容を越えた自主的な取り組みができる。	授業内容をほぼ 100%理解している。	授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
表現力 (50%)	場面に応じた多様な英語表現を用い、正しい発音で自分の意見を表明することができる。	相手に伝わる発音と適切な英単語で自分の意見を表現できる。	英語で最低限の意味疎通をすることができる	英単語の並べ方や発音に改善が必要である。	英語を聞き取り、発音することができない。

評価方法

学期末試験 50%、発表 50%

テキスト

- ・教科書名：『My First Trip: Key Phrase for Traveling Abroad 使える！話せる！海外旅行の基本フレーズ』
- ・著者名：工藤多恵
- ・出版社名：センゲージラーニング
- ・出版年 (ISBN)：2014 年 (978-4-86312-242-0)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	1	選択	外国語科目 選択

授業概要

この授業は初めて中国語を学ぶ学習者を対象とするものである。正確な発音の読み書きや基礎単語、初級レベルの文法項目などを学ぶ。授業中、先生やクラスメートとの練習、ロールプレイなどを通して、中国語の基本的な表現を身に付ける。最終的に日常的なコミュニケーション能力を養う。また、中国関連の視聴覚資料や中国の歌などを通して現代中国の文化や社会にたいする理解力を高めていくように講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	はじめての中国語、中国語の発音基礎 1 (声調、あいさつ言葉)
第 2 回	中国語の発音基礎 2 (単母音、子音)
第 3 回	中国語の発音基礎 3 (複合母音、鼻音母音、数字の言い方)
第 4 回	第 1 課 初対面のあいさつなど、要点、会話文
第 5 回	第 1 課 会話文、練習問題、読み物
第 6 回	第 2 課 いろいろな場所の言い方など、要点、会話文
第 7 回	第 2 課 会話文、練習問題、読み物
第 8 回	第 3 課 いろいろな身の回り品の言い方など、要点、会話文
第 9 回	第 3 課 会話文、練習問題、読み物
第 10 回	第 4 課 いろいろな中華料理の言い方など、要点、会話文
第 11 回	第 4 課 会話文、練習問題、読み物
第 12 回	第 5 課 1日のルーティン、時刻の言い方など、要点、会話文
第 13 回	第 5 課 会話文、練習問題、読み物
第 14 回	第 6 課 いろいろな特長の言い方など、要点、会話文
第 15 回	第 6 課 会話文、練習問題、読み物

予習・復習

- ・予習：各課の前に、その課の単語や文法の説明を予習すること。
- ・復習：授業で習った文法、単語、会話文を復習し、覚えること。

履修上の注意

積極的な授業参加の態度が重視される。
遅刻3回は無断欠席1回となる。

到達目標

1. 正しい発音、基礎単語、文法をマスターする。
2. 中国語で自分の名前や自己紹介などを言えるようになる。
3. 教科書の表現を覚え、実際の場面に生かすことができるようになる。
4. 中国文化の映像などを通じて、中国語学習の興味を高めるようになる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
語彙・文法の習 得度 (60%)	授業における教員の説明を聞いて理解でき、習得できる。	授業で文法や語彙の使い方の説明を聞いて教科書の内容をほとんど理解できる。	授業で文法や語彙の使い方の説明を聞いて教科書の内容を多く理解できる。	授業で文法や語彙の使い方の説明を聞いて教科書の内容を最低限に理解できる。	授業で文法や語彙の使い方の説明を聞いて教科書の内容を最低限も理解できない。
発音習得度 (20%)	一人で音声を聞いて正しく発音できる。	一人で音声を聞いてある程度、正しく発音できる。	授業で教員の発音を聞いて、やや正しく発音できる。	授業で教員の発音を聞いて、指摘されながら、正しく発音できる。	教員の発音を聞いて、何回も指摘されても、うまくまねできない。
異文化理解力 (20%)	授業で視聴覚資料などを通じて中国の文化を説明できる。	授業で視聴覚資料などを通じて中国の文化を多く理解できる。	授業で視聴覚資料などを通じて一部の中国の文化を理解できる。	授業で視聴覚資料などを通じて中国の文化を最低限に程度理解できる。	授業で視聴覚資料などを見ても理解できない。

評価方法

学期末試験 70% 平常点（授業態度、小テスト） 30%

テキスト

- ・教科書名：『中国語への旅立ち ―基礎からの出発―』
- ・著者名：王振宇 李小捷著
- ・出版社名：朝日出版社
- ・出版年（ISBN）：978-4-255-45387-3

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	1	選択	外国語科目 選択

授業概要

言葉は文化の一部であり、他者の文化を理解するための入り口でもある。そのため、自他理解の出発点とも言える外国語の必要性は益々高まる一方である。外国語の中でも韓国語は、日本語と語順が似ている点で学びやすく短期間でも文字が読めるとても魅力的な言語である。この講義では、韓国語・韓国文化学習を通じて国際異文化理解を深めることを主たる目的とし、韓国語の基礎的なコミュニケーションに必要なハングル文字の読み書きはもちろん、簡単な読解と日常会話・観光ビジネス会話ができることを目指す。授業の7回目までは、発音の練習と読み書き、単純な会話が中心で、正確な発音を身につけてもらい同時に聞く、書く、読む力をつけられるよう指導します。

基本の読み書きが終わったら毎回、基礎文法事項を活用し言語活動を行う。言語活動時には、異文化体験やリスニングのためにドラマや映画、音楽など韓国文化にも触れながら学習者が緊張せず、自由に話せるように指導する。さらに卒業後、韓国係会社の就職を考える学生のためにも韓国語能力試験（TOPIK）2～3級を目指したいと考えている。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ガイダンス及び韓国の文字（ハングル）と音韻体系
第2回	あいさつと韓国語の基本母音 ◇「自己紹介」*発表
第3回	ハングルの子音①「平音」 ◇演習・文化体験（映像）
第4回	ハングルの子音②「平音」と「複合母音‘에(エ)’」 ◇演習・文化体験（映像）
第5回	ハングルの子音③「激音」子音④「硬音（濃音）」 ◇演習・文化体験（映像）
第6回	ハングルの複合母音 ◇演習・文化体験（映像）
第7回	パッチムと発音の変化・読み書き練習・音楽 ◇演習・文化体験（映像）
第8回	天気の実現—助詞「～は・～が」、肯定文・疑問文「～です・～ですか」◇会話演習
第9回	趣味を言う—指示代名詞「これ・それ・あれ」、助詞「～も」、疑問詞「何」◇会話演習
第10回	場所や存在の有無を説明する—「～にある・いる」「～にない」、位置名詞、疑問詞「どこ」、助詞「～と」*発表
第11回	好みを聞く「好きな料理について」否定形「～ない」◇会話演習
第12回	道案内「行きたい場所を聞く」願望の実現「～たい」◇会話演習
第13回	電車の乗り換え「動詞・形容詞の丁寧語及び過去形」◇会話演習
第14回	歴史・映画①『7番房の贈り物』前半「1950年以降の韓国社会を中心に」
第15回	歴史・映画②『7番房の贈り物』後半「冤罪が生まれるシステムを考える」・まとめ
第16回	試験（筆記—持ち込み不可）

予習・復習

- ・予習：毎回、提示されるテキストを読んでくること。
- ・復習：小テストのために毎回提示される課題をやってくること。

履修上の注意

1. 外国語の授業なので、ペアで行う言語演習活動など授業への積極的な参加が求められる。
2. 30分以内の遅刻でも授業への積極さを考慮し、出席とする。

到達目標

1. ハングルの発音表記をマスターして、正確な発音と読み書きができる。
2. 基礎的な文法事項を応用して、韓国語で簡単なコミュニケーションができる。
3. 韓国語での多様な会話演習活動を通じてグローバルビジネスに必要な言語力を高める。
4. 韓国文化・韓国社会についての知識及び異文化理解を深める。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
読み書き (40%)	ハングル文字が正確に読み書きでき、文章の構造も理解できる。	ハングル文字が正確に読み書きできる。	正確ではないが、ハングル文字が大体読み書きできる。	最低限のハングル文字しか読み書きできない。	指導しないとハングル文字が読み書きできない。
リスニング (20%)	会話の主旨や基本的な文脈、難しい語彙も理解できる。	会話の基本的な文脈や簡単な語彙が理解できる。	会話の簡単な語彙やよく使用される句が理解できる。	会話の簡単な語彙しか理解できない。	会話の極限られた語彙しか理解できない。
表現力 (40%)	語彙や文型、文法を正確に使い、さらに応用できる。	語彙や文型、文法を正確に使える。	語彙や文型、文法の使いに多少の間違いがある。	最低限の語彙や文型、文法しか使えない。	指導しないと単語や文型、文法を正確に使えない。

評価方法

平常点 (50%—毎回の言語演習参加度 20%・簡単な小テスト 10%・課題 10%・発表 1回 10%)、試験 (50%)

テキスト

テキストのページ数と授業回数を考慮したところ、テキストの全てを活用することができないため、テキストは使用せず、プリント教材を配付する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

大学に入学し初めて経営学を学ぶ学生のための授業です。この科目は今後学生の皆さんがより高度な経営学を学ぶためのベースとなるような内容を考えています。難しい専門用語を多用するようなことはなるべく避け、わかりやすく学んでいくことを目標として講義をします

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の進め方・成績評価・テキストについて説明，生活を支える企業について学ぶ
第 2 回	企業を取り巻く環境変化と企業経営について学ぶ
第 3 回	現代企業と経営学を学ぶ意義は何か，について学ぶ
第 4 回	企業はだれが経営し，動かしているのか基本的なことを学ぶ
第 5 回	企業は何を目指して活動しているのかについて基本を学ぶ
第 6 回	企業が利用できる経営資源は何かについて知識を得る
第 7 回	企業はどのように経営組織を作るのか，経営を動かす仕組みを知る
第 8 回	企業の組織はどのように作られ動いているのかを知る
第 9 回	企業はどのように競争し，また協力しているのか
第 10 回	企業はどのようにして製品やサービスを販売するのか
第 11 回	企業はどのように製品やサービスを開発するのか
第 12 回	企業はどのように資本を調達し資金を運用するのか
第 13 回	企業はどのように資本を調達し資金を運用するのか
第 14 回	企業はどのようにして文化を育むのか
第 15 回	半期のまとめと振り返りと期末レポートの作成

予習・復習

- ・予習：所定のテキストの該当箇所を授業の前に必ず読んでおくこと
- ・復習：授業で学んだことも含め，どのような内容であったかを思い起こしテキストを利用して確認すること

履修上の注意

この授業は教科書の内容に即して進めることを計画しています。教科書を常に参照し、予習や復習を自主的に行ってください。一般教養科目もこの授業を理解するためにしっかり学習してください。テキストを指定しています。レポート作成に際し必要ですので必ず準備しておいてください。出席は厳格に取ります。遅刻の場合は理由を明確にしておいてください。

到達目標

1. 企業や会社は経営能力が必要とされている。組織の経営に課する基礎的事項を理解できるようになる。
2. 会社や企業で要求される基礎的経営知識を身に付けると共に、行動案を立案できるようになる。
3. 自分自身のマネジメント、即ちセルフマネジメントを理解し、実践力をつけることを目的とする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (60%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる	授業内容をほぼ100%理解している	理解はしているが授業内容について理解が多少不足している	授業内容を最低限理解している	授業内容についての理解ができていない
課題を文章で説明する力 (レポート) (40%)	他人を説得する内容が記述できること	論理構成が整った説明文を記述することができる	不足する点があるが、説明文を書くことができる	最低限の内容について説明ができる	内容についての説明ができない

評価方法

1. 期中に課すレポート 40% (テキストの内容に基づき出題する)
 2. 期末レポート 60% (15回目の授業時に授業の振り返りの後実施し、終了時間内に回収する)
- *採点は厳しく実施しますので、その覚悟で受講してください。

テキスト

- ・教科書名：『実学 企業とマネジメント』
- ・著者名：吉沢正広編著
- ・出版社名：学文社
- ・出版年 (ISBN)：2018年 (978-4-7620-2791-8)

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

若い頃に選んだ職業を何十年も続ける人もいれば、変えていく人もいます。就業形態、職種、勤務先で働き方は様々です。職業上の選択は皆さんの暮らしや生き方に大きな影響を及ぼします。納得できる選択ができるよう、次のようなことを指導します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 授業のねらい、授業の受け方、予習・復習のしかた、評価について説明する。
第 2 回	キャリアデザインの必要性 キャリアデザインの有無が人生を規定し、大学生活の充実度が進路を左右することを学ぶ。
第 3 回	お金と人生：人間の一生に関わるお金のこと ライフイベントでかかるお金、生涯賃金など、お金の出入りを学ぶ。
第 4 回	お金と人生：自分の一生に関わるお金のこと 就職、結婚、子ども等、自分が思い描く将来にどのくらいお金がかかるか考えてみる。
第 5 回	就業形態で働き方と処遇はどう違うか 就業形態とは何か、どんな種類があり、なぜ多様な就業形態があるかを学ぶ。
第 6 回	就業形態で働き方と処遇はどう違うか その1 非正規従業員として働くことのメリットを学ぶ。
第 7 回	就業形態で働き方と処遇はどう違うか その2 非正規従業員として働くことのデメリットを学ぶ。
第 8 回	就業形態で働き方と処遇はどう違うか その3 正社員という働き方のメリット、デメリットを学ぶ。
第 9 回	ふりかえり（中間）：授業の意図はつかめていたか これまでの授業で何を知り、何ができるようになり、思考や行動がどう変わったか確かめる。
第 10 回	自己分析 その1 就職活動の流れ 就職活動で最初に取り組むとされる自己分析。そもそも就活はどう進むのかを学ぶ。
第 11 回	自己分析 その2 自己分析は何のために 自己分析はなんのために、どこまでやるか。自己分析の結果を何にどう使うかを学ぶ。
第 12 回	自己分析 その3 自己分析と就職活動の戦略 就職活動がうまくいくのはどういう人なのか、その共通点を学ぶ。
第 13 回	自己分析 その4 職業に対する自分の志向を知る 自分はどんなところでどんなふうに働きたいのか、考える必要性を学ぶ。
第 14 回	自己分析 その5 自己の能力・資質 自分のどんなところ、どんなふうにアピールすれば良いのか、考える必要性を学ぶ
第 15 回	ふりかえり（総括）：授業の意図はつかめていたか これまでの授業で何を知り、何ができるようになり、思考や行動がどう変わったか確かめる。

予習・復習

予習・復習に求めることは確認・要約・予想の三つです。あえて復習から述べます。

- ・復習：毎回の授業の後で次の3点を確認してください。①「へえ」と思ったこと、②できるようになったこと、③授業を受けて「こうしよう」と思ったこと。要するに学びの成果の確認です。
- ・予習：前回の授業のポイントを1分間で人に説明できるように整理してください(要約)。これだけでも十分ですが、今後の授業で教員が言いそうなことを予想できたらなお結構です。

履修上の注意

- 1 電車の遅延など、合理的理由のある遅刻は、証明書を提出してください。こうした手続のない遅刻は成績に反映させます。
- 2 やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをしてください。
- 3 授業計画や評価方法を変更せざるを得ない場合（例：感染症拡大防止をめぐる行政措置）には説明します。授業の中での説明、掲示板、teams、メールによる説明がありえます。
- 4 上記1～3の注意事項を軽視してはいけません。手続き（上記1, 2）、説明（上記3）への対応において適切な時に適切に行動できないと、苦勞するからです。

到達目標

この授業が終わる頃、次のような状態に到達することを目標とします。

- 1 職業に関する選択が職業人生だけでなく人生全体に及ぼす影響を自分の言葉で説明できる。
- 2 就職には主体性と自己理解が必要であることを認識できている。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
書く力 (30%)	指導内容を深く理解した上で自分の意見や考えを説明できている。	指導内容を理解して書くことができている。	指導内容を理解できないまま書いているところがある。	指導内容を理解できずに書いている、期限を過ぎてている。	書いていない、書いたが提出していない。
理解・成長度 (50%)	指導内容を深く理解し、考え方や行動にも著しい成長が見られる。	指導内容は理解し、成長している。	指導内容を理解できていないところがある。	指導内容の最低限は理解している。	指導内容をほとんど理解できていない。
姿勢・行動 (20%)	将来のために主体的、能動的に考え、行動できている。	将来のために主体的、能動的に考え、行動しようとしている。	将来のために他者からの働きかけがあれば、考えたり、行動したりできる。	将来のために考えたり、行動したりすることを避けようとする。	将来について考えようとしていない

評価方法

- ・提出物 (30%) : 「書く力」に対応します。
- ・学期末試験 (50%) : 「理解・成長度」に対応します。
試験は授業をどのくらい理解・吸収して成長できているかを重要視します。
- ・受講態度 (20%) : 「姿勢・行動」に対応します。
将来のためにどれだけ主体的に考え行動できているかです。

テキスト

教科書はありません。教室で配られる資料や teams にアップロードされる資料の受け取りや管理は、自分で確実に実行してください。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

就職活動のスケジュールやの具体的なやり方は年度により違いがあります。ですが、就職に必要な基本的な発想ができるようになっていけば自分で考えて就職活動を進めて就職し、キャリアを歩むことができます。こうした意図から、この授業では、キャリアデザインⅠに続き次の二点について学びを深めたいと思います。第一に、採用する側がどんな視点で学生を見ているのかということです。第二に、企業にとって採用とは「一緒に働く仲間を探す活動」だということです。具体的には次のようなことを指導します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 授業のねらい、授業の受け方、予習・復習のしかた、評価についての説明
第 2 回	特別講師を迎えてのスペシャル講義 就職活動の進め方、就活サイトの利用に関する説明を受ける。
第 3 回	履歴書を書いてみる① 履歴書を受け取る側の事情を理解し、集まった履歴書をどのように見るかを学ぶ。
第 4 回	履歴書を書いてみる② 履歴書を書くときの基本的ルールを学び、ルールに従って書いてみる。
第 5 回	履歴書を書いてみる③ 履歴書 1 枚で自分という人間を読み手にイメージしてもらうための書き方を学ぶ。
第 6 回	履歴書を書いてみる④ 自分という人間、自分の能力・資質を伝える履歴書を完成させる。
第 7 回	面接① 面接の基礎と心構え 面接の身だしなみ、持ち物、面接の所作、面接の種類、面接の段階を学ぶ。
第 8 回	面接② 質問の意図を考える その質問で何が知りたいのか、どう答えれば面接官が納得するかを学ぶ。
第 9 回	面接③ 人は人をどこで見ているか 面接官はどこで学生の人柄や能力・資質を推察しているのかを学ぶ。
第 10 回	面接④ 人が人を選ぶということは、どういうことか 「一緒に働く仲間」を選ぶということは、具体的にどういうことか自分なりに考えてみる。
第 11 回	面接⑤ 面接の練習 簡単なことでも、準備が必要だということを学ぶ。
第 12 回	情報を集める① 情報を集める目的、方法 集めた情報で何をするのか・すべきか、情報はどこで集められるのかを学ぶ。
第 13 回	情報を集める② 集めた情報から説得力のある志望動機にどうつなげるか 採用する側は志望動機をどう読むのかを理解し、情報の効果的活用を学ぶ。
第 14 回	その他 就活の流れ、就活マナー（人と会うときの準備や礼儀、フォローの重要性）を学ぶ。
第 15 回	ふりかえり：授業の意図はつかめていたか これまでの授業で何を知り、何ができるようになり、考えや行動がどう変わったか確かめる。

予習・復習

予習・復習に求めることは確認・要約・予想の三つです。あえて復習から述べます。

- ・復習：毎回の授業の後で次の 3 点を確認してください。①「へえ」と思ったこと、②できるようになったこと、③授業を受けて「こうしよう」と思ったこと。要するに学びの成果の確認です。
- ・予習：前回の授業のポイントを 1 分間で人に説明できるように整理してください(要約)。これだけでも十分ですが、今後の授業で教員が言いそうなことを予想できたらなお結構です。

履修上の注意

- 1 電車の遅延など、合理的理由のある遅刻は、証明書を提出してください。こうした手続のない遅刻は成績に反映させます。
- 2 やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをしてください。
- 3 授業計画や評価方法を変更せざるを得ない場合（例：感染症拡大防止をめぐる行政措置）には説明します。授業の中での説明、掲示板、teams、メールによる説明がありえます。
- 4 上記1～3の注意事項を軽視してはいけません。手続き（上記1, 2）、説明（上記3）への対応において適切な時に適切に行動できないと、苦勞するからです。
- 5 「キャリアデザインI」の単位が取れていなくても、履修できます。

到達目標

皆さんが次のような状態に到達することを目標とします。

- ①就職活動に必要な履歴書を書くことができる。
- ②面接官、採用担当者が何を求めているかを必ず考えることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
書く力 (30%)	指導内容を深く理解した上で自分の意見や考えを説明できている。	指導内容を理解して書くことができている。	指導内容を理解できないまま書いているところがある。	指導内容を理解できずに書いている、期限を過ぎてている。	書いていない、書いたが提出していない。
理解・成長度 (50%)	指導内容を深く理解し、考え方や行動にも著しい成長が見られる。	指導内容は理解し、成長している。	指導内容を理解できていないところがある。	指導内容の最低限は理解している。	指導内容をほとんど理解できていない。
姿勢・行動 (20%)	将来のために主体的、能動的に考え、行動できている。	将来のために主体的、能動的に考え、行動しようとしている。	将来のために他者からの働きかけがあれば、考えたり、行動したりできる。	将来のために考えたり、行動したりすることを避けようとする。	将来について考えようとしていない

評価方法

- ・提出物 (30%) : 「書く力」に対応します。
- ・学期末試験 (50%) : 「理解・成長度」に対応します。
試験は授業をどのくらい理解・吸収して成長できているかを重要視します。
- ・受講態度 (20%) : 「姿勢・行動」に対応します。
将来のためにどれだけ主体的に考え行動できているかです。

テキスト

教科書はありません。教室で配られる資料や teams にアップロードされる資料の受け取りや管理は、自分で確実に実行してください。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

簿記とは、企業の経営活動を記録・計算・整理して、企業の経営成績と財政状態をあきらかにする記帳技術です。簿記Ⅰにおいては、この簿記の入門的な知識および技術を講義します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	簿記の基礎概念(1)
第 2 回	簿記の基礎概念(2)
第 3 回	簿記上の取引概念(1)
第 4 回	簿記上の取引概念(2)
第 5 回	勘定と仕訳(1)
第 6 回	勘定と仕訳(2)
第 7 回	帳簿の記入(1)
第 8 回	帳簿の記入(2)
第 9 回	決算と財務諸表(1)、とくに試算表(1)について
第 10 回	決算と財務諸表(2)、とくに試算表(2)について
第 11 回	決算と財務諸表(3)、とくに財務諸表(1)について
第 12 回	決算と財務諸表(4)、とくに財務諸表(2)について
第 13 回	現金と預金(1)
第 14 回	現金と預金(2)
第 15 回	まとめ

予習・復習

- ・予習：復習が次回の予習になります。復習は必ずしてきてください。
- ・復習：授業中に解いた問題

履修上の注意

1. 1年前期に簿記Ⅰと簿記Ⅱは同時に履修してください。この2科目で学習の想定範囲が完結するように構成されているためです。
2. 毎回電卓を持参してきてください。
3. 遅刻は欠席扱いとします。ただし、公共交通機関の遅延などによる場合は、当然に出席扱いとします。

到達目標

①簿記の基礎概念が理解できる。②簿記上の取引が理解できる。③基本的な仕訳ができる。④転記ができる。

本講受講後に、全経簿記・基礎簿記会計には合格してもらいたいとおもいます。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	計算の意味を理解した上で、他の項目にも応用できるか常に考えている。	計算だけでなくその意味を深く理解している。	計算はできる。	計算ができるようになろうと努力している。	計算が全くできない。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

試験の成績 70% (内訳：基礎力 40%+発展力 30%)、受講姿勢 30%

テキスト

- ・教科書名1：『新検定簿記講義 3級商業簿記』
 - ・著者名：渡部裕亘・片山 覚・北村敬子編著
 - ・出版社名：中央経済社
 - ・出版年 (ISBN)：2024年(978-4-502-49051-4)
- ・教科書名2：『新検定簿記ワークブック 3級商業簿記』
 - ・著者名：渡部裕亘・片山 覚・北村敬子編著
 - ・出版社名：中央経済社
 - ・出版年 (ISBN)：2024年(978-4-502-48951-8)

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

簿記Ⅰでは、商業の小企業で必要とされる簿記上の入門的な知識および技術を修得しました。簿記Ⅱでは、引き続き、商業の小企業で必要とされる簿記上の基礎的な知識および技術を講義します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	商品売買(1)
第 2 回	商品売買(2)
第 3 回	売掛金と買掛金(1)
第 4 回	売掛金と買掛金(2)
第 5 回	その他の債権債務(1)
第 6 回	その他の債権債務(2)
第 7 回	手形(1)
第 8 回	手形(2)
第 9 回	固定資産(1)
第 10 回	固定資産(2)
第 11 回	収益と費用
第 12 回	合計残高試算表
第 13 回	精算表と財務諸表
第 14 回	伝票会計
第 15 回	重要論点の復習

予習・復習

- ・予習：復習が次回の予習になります。復習は必ずしてきてください。
- ・復習：授業中に解いた問題

履修上の注意

1. 1年前期に簿記Ⅰと簿記Ⅱは同時に履修してください。この2科目で学習の想定範囲が完結するように構成されているためです。
2. 毎回電卓を持参してきてください。
3. 遅刻は欠席扱いとします。ただし、公共交通機関の遅延などによる場合は、当然に出席扱いとします。

到達目標

簿記Ⅰの目標は、①簿記の基礎概念が理解できる、②簿記上の取引が理解できる、③基本的な仕訳ができる、④転記ができる、でしたが、それを前提に、簿記Ⅱの目標は、⑤補助簿の作成ができる、⑥基本的な決算手続きができる、となります。

本講受講後に、全経簿記3級はもちろんですが、日商簿記3級に合格してもらいたいとおもいます。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	計算の意味を理解した上で、他の項目にも応用できるか常に考えている。	計算だけでなくその意味を深く理解している。	計算はできる。	計算ができるようになろうと努力している。	計算が全くできない。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

試験の成績 70% (内訳：基礎力 40%+発展力 30%)、受講姿勢 30%

テキスト

- ・教科書名1：『新検定簿記講義 3級商業簿記』
簿記Ⅰに同じ
- ・教科書名2：『新検定簿記ワークブック 3級商業簿記』
簿記Ⅰに同じ

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

ビジネス実務に必要なパソコンの知識と技能を習得するために、パソコンの使用方法和パソコン利用の基礎となるアプリケーションソフト（Microsoft Word/Microsoft Excel）の操作方法を、ハンズオン（体験型学習）形式で指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 講義の進め方と成績の評価方法についての説明/Microsoft (Office) 365 の基本設定
第 2 回	パソコンの基本操作 ① Microsoft Teams の基本設定/パソコンを学ぶことの意義とパソコンの基礎の理解
第 3 回	パソコンの基本操作 ② Microsoft Word ファイルの作成（アプリの起動）/簡単な文字入力
第 4 回	パソコンの基本操作 ③ 簡単な文書作成とタイピング練習
第 5 回	インターネット検索 Web ブラウザと検索エンジンの理解/インターネット検索による情報収集
第 6 回	電子メールの設定と使用 ① ドメインの理解/Outlook の操作方法/電子メールの送受信/添付ファイルの送受信
第 7 回	電子メールの設定と使用 ② 電子メールの署名の設定/電子メールの書き方とマナー（件名・宛名・本文・署名）
第 8 回	Web 会議システム（Zoom）の基本操作 サインアップ/ダウンロード/サインイン/基本機能の理解/会議への参加など
第 9 回	Microsoft Word を使った文書作成 ① イラストを使ったチラシの作成（図形の組み合わせによるイラストの作成など）
第 10 回	Microsoft Word を使った文書作成 ② アンケート用紙の作成（文字・文章の編集やレイアウトなどの詳細設定など）
第 11 回	Microsoft Word を使った文章作成 ③ 施設利用申込書の作成（表の作成や行間・列幅の設定/塗りつぶしの装飾など）
第 12 回	Microsoft Excel を使った表作成と表計算 ① Excel の画面構成と機能の理解/表の作成と装飾（基礎）/表計算（基礎）
第 13 回	Microsoft Excel を使った表作成と表計算 ② Excel の画面構成と機能の理解（復習）/表の作成と装飾（応用）/表計算（応用）
第 14 回	Microsoft Excel を使った表作成と表計算 ③ グラフの種類と用途の理解/グラフの作成（縦棒・積み上げ縦棒・集合縦棒グラフ）
第 15 回	前期 定期試験対策（模擬試験）

予習・復習

- ・予習：講義で取り上げるテーマを必ず事前に確認すること（授業内で事前準備の指示あり）。
 - ・復習：講義で学習した内容を必ずその日のうちに復習すること（授業内で課題の指示あり）。
- ※タイピングの練習を毎日必ず 30 分以上行なうこと。

履修上の注意

1. 事前に充電を完了させたノートパソコンを毎回必ず持参すること。
2. 受講者の理解度などに応じて、授業内容を変更することがある。
3. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない（やむを得ない事由の場合には要事前連絡）。
4. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. パソコンの基本機能と操作方法を理解する。
2. キーボードの文字入力・タイピングを習得する。
3. アプリケーションソフト（Microsoft Word/Microsoft Excel）の基本機能を理解するとともに、基礎的な操作方法を習得する。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
パソコンの基本操作 (20%)	講義で取り上げていないパソコンの機能を応用することができる。	講義で取り上げたパソコンの機能を活用することができる。	パソコンの機能がある程度活用することができる。	パソコンの機能を活用することは不十分だが、アプリケーションソフトがある程度操作することができる。	アプリケーションソフトの操作が不十分である。
Microsoft Wordの基本操作 (30%)	講義で取り上げていないWordの機能を応用することができる。	講義で取り上げたWordの機能を活用することができる。	Wordの機能がある程度活用することができる。	Wordの機能を活用することは不十分だが、Wordで文章を入力することができる。	Wordでは不完全な文章しか入力できない。
Microsoft Excelの基本操作 (50%)	講義で取り上げていないExcelの機能を応用することができる。	講義で取り上げたExcelの機能を活用することができる。	Excelの機能がある程度活用することができる。	Excelの表計算は不十分であるが、Excelで表を作成することができる。	Excelでは不完全な表しか作成できない。

評価方法

前期定期試験 40%、提出課題（合計 10 種類を予定） 40%、受講態度 20%

テキスト

- ・ 特定の教科書は使用せず、必要に応じて資料を配付する。
- ・ 講義で用いた資料は Microsoft Teams の「情報処理 I」のチームにある「クラスの資料」のフォルダーにアップロードする（必要に応じてダウンロードすること）。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

ビジネス実務に必要なアプリケーションソフト（Microsoft Word／Microsoft Excel／Microsoft PowerPoint）の実践的活用方法を習得するために、就職活動や就職後に役立つ資料作成の技能をハンズオン（体験型学習）形式で指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 講義の進め方や情報処理Ⅱの最終ゴール、成績の評価方法などについての説明など
第 2 回	Microsoft Word の実践的活用方法 ① Word を使ったポスターの作成（イベントの告知）
第 3 回	Microsoft Word の実践的活用方法 ② Word を使ったレポートの作成（論文・レポートの書き方）
第 4 回	Microsoft Excel の実践的活用方法 ① Microsoft Excel を使った表計算とグラフの作成／データの解釈方法 1（日本の財政規模）
第 5 回	Microsoft Excel の実践的活用方法 ② Excel を使った表計算とグラフの作成／データの解釈方法 2（年収ランキング）
第 6 回	Microsoft Excel の実践的活用方法 ③ Excel を使った表計算とグラフの作成／データの解釈方法 3（平均年収の推移）
第 7 回	Microsoft Excel の実践的活用方法 ④ Excel を使った表計算とグラフの作成／データの解釈方法 4（生産性・経済成長）
第 8 回	Microsoft Excel の実践的活用方法 ⑤ Excel を使った表計算とグラフの作成／データの解釈方法 5（データの代表値）
第 9 回	Microsoft Excel の実践的活用方法 ⑥ Excel を使った表計算とグラフの作成／データの解釈方法 6（相関係数の計算）
第10回	Microsoft PowerPoint の実践的活用方法 ① 効果的なプレゼンテーション資料の作成 1（イベント案内資料の作成）
第11回	Microsoft PowerPoint の実践的活用方法 ② 効果的なプレゼンテーション資料の作成 2（スライドデザインの活用）
第12回	Microsoft PowerPoint の実践的活用方法 ③ 効果的なプレゼンテーション資料の作成 3（オリジナルテンプレートの作成）
第13回	Microsoft PowerPoint の実践的活用方法 ④ 自己 PR プレゼンテーション資料の作成 1
第14回	Microsoft PowerPoint の実践的活用方法 ⑤ 自己 PR プレゼンテーション資料の作成 2
第15回	後期 定期試験対策（模擬試験）

予習・復習

- ・予習：講義で取り上げるテーマを必ず事前に確認すること（授業内で事前準備の指示あり）。
- ・復習：講義で学習した内容を必ずその日のうちに復習すること（授業内で課題の指示あり）。

※テキスト・データ入力が苦手だと感じている履修生は、情報処理Ⅰに引き続き、タイピングの練習を毎日必ず30分以上行なうこと。

履修上の注意

1. 事前に充電を完了させたノートパソコンを毎回必ず持参すること。
2. 受講者の理解度や課題の作業進捗などに応じて、授業内容を変更することがある(業界・企業のデータ分析/生成AIのインプット・アウトプットの追加講義を予定)。
3. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない(やむを得ない事由の場合には要事前連絡)。
4. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. 文字の装飾や図形・画像の挿入、レイアウトのデザインなど、Microsoft Word の応用機能を習得する。
2. グラフの種類と用途を使い分けができる (Microsoft Excel)。
3. スライド資料のストーリー作成と図・文字・色・レイアウトなどの装飾を表現することができる (Microsoft PowerPoint)。
4. 自己PRプレゼンテーション資料を作成することができる (Microsoft PowerPoint)。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
Microsoft Word の機能の習得 (20%)	講義で取り上げていない Word の機能を応用することができる。	講義で取り上げた Word の高度な機能を活用することができる。	Word の高度な機能のある程度活用することができる。	Word の高度な機能を活用することは不十分だが、Word で文書・資料を作成することができる。	Word では不完全な文書・資料しか作成できない。
グラフの種類と用途の使い分け; Microsoft Excel (30%)	講義で取り上げていない Excel の機能を応用することができる。	講義で取り上げた Excel の高度な機能を活用することができる。	Excel の高度な機能のある程度活用することができる。	Excel の表計算は不十分であるが、Excel で表を作成することができる。	Excel では不完全な表しか作成できない。
スライド資料のストーリー作成と装飾の表現; Microsoft PowerPoint (20%)	講義で取り上げていない PowerPoint の機能を応用することができる。	講義で取り上げた PowerPoint の機能を活用することができる。	PowerPoint の機能のある程度活用することができる。	PowerPoint の操作は不十分であるが、スライド資料のある程度作成することができる。	PowerPoint では不完全な資料しか作成できない。
自己PRプレゼンテーション資料の作成 (30%)	自分の考えに反論する人も納得させることができる。	自分の考えを論理的に説明することができる。	自分の考えを他人に伝えることができる。	論理にあいまいさが残るが、ある程度自分の考えを伝えることができる。	自分の考えを伝えることができない。

評価方法

提出課題 (合計 12 種類を予定) 50%、後期定期試験 30%、受講態度 20%

テキスト

- ・ 特定の教科書は使用せず、必要に応じて資料を配付する。
- ・ 講義で用いた資料は Microsoft Teams の「情報処理Ⅱ」のチームにある「クラスの資料」のフォルダーにアップロードする (必要に応じてダウンロードすること)。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

ゼミは大学生活で重要な役割を果たします。最初のゼミとなるゼミ I では、人間関係づくり、大学での学びの基本姿勢やスタディスキルを習得します。また、2年間の短期大学生活と卒業後のキャリア形成に欠かせないメディアセンター、キャリアセンター、エクステンションセンターの利用方法を学びます。所属ゼミの各チューターがそれぞれの専門性を生かして指導をします。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	履修指導 時間割作成の指導
第 2 回	人間関係をつくる 自己紹介、グループワーク等
第 3 回	かわたんシートの作成 短大 2 年間の目標などを記しておこう
第 4 回	学びの基本姿勢、スタディスキル 大学での望ましい・望ましくない姿勢・態度、授業の受け方等を学ぶ
第 5 回	アカデミックライティング入門 『簡易版 論文・レポートの書き方』でレポートなどに備える
第 6 回	<ul style="list-style-type: none"> ・所属ゼミの各チューターの専門を生かしたゼミ活動 ・メディアセンターツアー ・キャリアセンターツアー ・エクステンションセンターツアー
第 7 回	
第 8 回	
第 9 回	
第 10 回	
第 11 回	
第 12 回	専門ゼミの選択・決定 1 年後期から卒業まで所属するゼミの選定
第 13 回	学園祭（10 月開催予定）の準備 学園祭へのエントリーについて考えてみよう
第 14 回	大学での学びについて 専門分野を学ぶことの意味
第 15 回	総括 まとめとふりかえり

予習・復習

別途、各チューターが指示します。

履修上の注意

別途、各チューターが指示します。

到達目標

別途、各チューターが指示します。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する

別途、各チューターが指示します。

評価方法

別途、各チューターが指示します。

テキスト

学科共通のテキストとして冊子『簡易版 論文・レポートの書き方』を配付します。その他各ゼミでテキストを使用する場合は、別途、各チューターが指示します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

本ゼミでは、環境問題についての学習を「情報の収集と選択、問題解決能力を開発する」ための学習であると位置づけ、複雑な環境問題の問題点をわかりやすく理解するための手法を身につけることを目的とします。おもに情報の整理や取捨、選択、それに基づいた合意形成の図り方などについて指導していきます。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ガイダンス ゼミの進め方、自己紹介など
第2回	レポートの書き方 文章作成のルール
第3回	レポートの書き方 文章作成における様々な手法
第4回	レポート作成1 レポート作成のための図書選別
第5回	レポート作成2 PCソフト『Word』による文章作成
第6回	レポート作成3 レポート作成実践
第7回	レポート作成4 レポート添削返却
第8回	動物福祉検定試験対策 映画『犬と猫と人間と』上映
第9回	動物福祉検定試験対策 人と動物の歴史について
第10回	動物福祉検定試験対策 家庭動物について
第11回	動物福祉検定試験対策 畜産動物について
第12回	動物福祉検定試験対策 実験動物・展示動物について
第13回	動物福祉検定試験対策 野生動物について
第14回	進学・就職希望調査と就活対策講座 模擬面接・履歴書の書き方講座
第15回	進学・就職希望調査と就活対策講座 模擬面接・履歴書の書き方講座

予習・復習

- ・予習：次回の講義でテーマを扱うにあって事前準備等の指示をします。
- ・復習：原則的に講義毎に必ず感想文あるいは成果物を提出してもらいます。これを基に復習をするようにしてください。

履修上の注意

本ゼミで行なう様々な取り組みに意欲的である学生を求めます。なお、ゼミ内での要望が多ければ、イヌネコの譲渡施設や博物館見学、ゼミ合宿など野外実習を行なうことがあります。ゼミ内での要望が多ければ、「動物福祉検定」資格修得のための講義を行ない、検定試験に臨みます（上記授業計画は「動物福祉検定」を前提に作成しています）。要望があまり多くなければ行なわず、授業計画もゼミ生の要望に合わせて修正します。

到達目標

おもに情報の収集と選択問題解決能力を開発することを目標とします。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解力 (30%)	授業内容を越えた自主的な取り組みができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
発展力 (40%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

講義時間内提出物 100%

テキスト

必要があれば、その都度資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

2年後期のゼミⅣで予定している会計の歴史研究に入る前に、まず、その基礎である簿記の技法について指導します。(注)下記の「履修上の注意」も読んでおいてください。

それにあたっては、模擬試験などを用いた演習形式を進めたいと思います。学習範囲は、資格試験の範囲で言えば日商簿記3級、全経簿記3級、2級を想定しています。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ガイダンス
第2回	仕訳
第3回	勘定記入
第4回	合計残高試算表の作成(1)
第5回	精算表の作成(1)
第6回	商品売買
第7回	手形
第8回	合計残高試算表の作成(2)
第9回	合計残高試算表の作成(3)
第10回	収益と費用
第11回	精算表の作成(2)
第12回	精算表の作成(3)
第13回	資本金と引出金
第14回	伝票
第15回	重要論点の復習

予習・復習

- ・予習：復習が次回の予習になります。復習は必ずしてきてください。
- ・復習：授業中に解いた問題を活用して理解を深めましょう。

履修上の注意

大まかな計画です。下記の事情により、授業計画(進度、目標など)を変更する場合があります。

- ① 学園祭の準備
- ② ゼミ生の簿記に関する学習状況
- ③ その他

到達目標

日商簿記3級、全経簿記3級、2級商業簿記の合格

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	計算の意味を理解した上で、他の項目にも応用できるか常に考えている。	計算だけでなくその意味を深く理解している。	計算はできる。	計算ができるようになろうと努力している。	計算が全くできない。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

上記ルーブリックによる。

テキスト

配付資料

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

上半期はプレゼンとディスカッションをしていただきます。働くことに関する問題を扱った資料(論文や報告書、単行本)を選び、これについてプレゼンをして議論します。「一緒にやる」ことを通して、協働の素地を作り、就職・進学に関する助言・指導の理解を促すことを意図しています。

下半期は、履歴書や面接に関する対策を中心に就職準備を指導します。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ガイダンス 2年間におけるゼミⅡの位置づけ、ねらい、内容、評価について理解を共有する。
第2回	プレゼンテーション、ディスカッションの方法 プレゼンファイル作成、プレゼン本番の注意点、ディスカッションのやり方を学ぶ。
第3回	共通資料についてプレゼンテーション その1 担当者(ゼミ定員の半数)による発表、質疑応答、講評
第4回	共通資料についてプレゼンテーション その2 担当者(ゼミ定員の半数)による発表、質疑応答、講評
第5回	共通資料をめぐるディスカッション その1 準備 ディスカッションのやり方を学び、ディスカッションの準備をする。
第6回	共通資料をめぐるディスカッション その2 本番 前回の準備を踏まえ、ディスカッションに挑戦してみる。
第7回	履歴書対策 その1 価値観・資質の理解 自分は一体何に興味・関心を持ち、何を大事にし、何にどう反応する人なのかを理解する。
第8回	履歴書対策 その2 価値観・資質の説明 自分の価値観や資質を、わかりやすく伝える。
第9回	履歴書対策 その3 強みの理解 履歴書に書いてアピールにつながるような自分の強みを理解する。
第10回	履歴書対策 その4 自己PRに挑戦 履歴書を読む人にわかりやすく、会ってみたいと思わせる自己PRを書く。
第11回	集団面接の練習 その1 流れの理解 入室から退室までの流れを理解し、グループを作って集団面接をやってみる。
第12回	集団面接の練習 その2 課題整理 前回に続いて集団面接をやってみて、課題を整理する。
第13回	集団面接の練習 その3 課題達成度の確認 前回浮き彫りにした課題がどのくらいクリアできたかを確認し、本番に備える。
第14回	個別面接の練習 その1 zoom を使ってみる Zoomを教室でみんなで一緒に使ってみる。まずは恐怖心を取り除くことに専念する。
第15回	個別面接の練習 その2 zoom 面接の課題整理 就活本番を意識して、zoom 面接対策として何をしておくべきか課題を整理する。

予習・復習

予習・復習に求めることは確認・要約・予想の三つです。あえて復習から述べます。

- ・復習: 毎回の授業の後で次の3点を確認してください。①「へえ」と思ったこと、②できるようになったこと、③授業を受けて「こうしよう」と思ったこと。要するに学びの成果の確認です。
- ・予習: 前回の授業のポイントを1分間で人に説明できるように整理してください(要約)。そして、学んだことを自分の就職活動や職業人生にどう活用できるのかを考えてください。

履修上の注意

- 1 ゼミについては遅刻・欠席する場合、事前に連絡をください。
- 2 電車の遅延など、合理的理由のある遅刻は、証明書を提出してください。こうした手続のない遅刻は成績に反映させます。
- 3 やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをしてください。
- 4 授業計画や評価方法を変更せざるを得ない場合（例：感染症拡大防止をめぐる行政措置）には説明します。授業の中での説明、掲示板、teams、メールによる説明がありえます。
- 5 上記1～4の注意事項を軽視してはいけません。連絡（上記1）や手続き（上記2,3）、説明（上記4）への対応において適切な時に適切に行動できないと、苦勞するからです。

到達目標

皆さんが次のような状態に到達することを目標とします。

- ①プレゼン、ディスカッションに慣れる。
- ②仲間から学び、仲間と学び合うことに慣れる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
伝える力 (50%)	提出物・発表で課した要件を超えた自発的な工夫がある。	提出物・発表で課した要件は満たしている。	提出物・発表で課した要件はほぼ満たしている。	提出物・発表で課した要件をほとんど満たしていない。	提出物を出さない、発表をしない。
姿勢・行動 (50%)	自分のやるべきことをやり、ゼミ全体にも貢献している。	自分のやるべきことをやり、ゼミ全体をも意識できている。	自分のやるべきことは自分でできている。	自分のやるべきことを自力でできないこともある。	自分のやるべきことを自力でできていない。

評価方法

- 提出物・発表等 (50%) : 「伝える力」に対応します。考察が深いほど、読み手や聞き手にわかりやすい言い方、書き方ができているほど高く評価します。
- 受講態度 (50%) : 「姿勢・行動」に対応します。自分のやるべきことはもちろん、ゼミ全体の運営に貢献する姿勢・行動を評価します。

テキスト

教科書はありません。ゼミで一緒に読む本を購入する場合は適宜指示します。教室で配られる資料やteamsにアップロードされる資料の受け取りや管理は、自分で確実に実行してください。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

ゼミでは、「情報社会と企業活動」に焦点を当て、受講生の就職活動と就職後の活躍に備え、ビジネス企画、データ分析と文書作成におけるパワーポイント、エクセル、ワードなどのオフィスツールの知識と活用スキルについて指導する。ゼミの専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。ゼミ生の進路（就職・進学）については主に個人面談を通じて指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第 2 回	ビジネス企画とパワーポイントの活用 (1) 基本スキル
第 3 回	ビジネス企画とパワーポイントの活用 (2) スマートアート
第 4 回	ビジネス企画とパワーポイントの活用 (3) アニメーション
第 5 回	ビジネス企画とパワーポイントの活用 (4) 総合演習
第 6 回	ビジネスデータとエクセルの活用 (1) 基本スキル
第 7 回	ビジネスデータとエクセルの活用 (2) 関数の活用
第 8 回	中間まとめ (前半までの授業内容の振り返り)
第 9 回	ビジネスデータとエクセルの活用 (3) グラフの作成
第 10 回	ビジネスデータとエクセルの活用 (4) 総合演習
第 11 回	ビジネス文書とワードの活用 (1) 基本スキル
第 12 回	ビジネス文書とワードの活用 (2) 表の作成
第 13 回	ビジネス文書とワードの活用 (3) スマートアート
第 14 回	ビジネス文書とワードの活用 (4) 総合演習
第 15 回	期末まとめ (後半の授業内容の振り返り)

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席が累計6回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・ビジネス企画、データ分析と文書作成の知識を理解し、自分の言葉で説明できる。
- ・パワーポイント、エクセル、ワードのスキルを応用し、自らの可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解度が十分であり知識も身につけている。	基礎学習の内容を十分に理解している。	基礎学習の内容を概ね理解している。	基礎学習の理解度が不足している。	基礎学習の理解度が極めて不足している。
応用力 (30%)	応用学習の理解度が十分であり活用スキルも身につけている。	応用学習の内容を十分に理解している。	応用学習の内容を概ね理解している。	応用学習の理解度が不足している。	応用学習の理解度が極めて不足している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもって常に授業に出席し、自発的に関連知識を探求している。	興味と探究心をもって積極的に授業に出席している。	やむを得ない事情により一部欠席があり、探究心がやや弱い。	無断欠席があり、授業への参加は不十分などところがある。	無断欠席が多く、授業への参加意欲が見られない。

評価方法

平常点・受講姿勢：100%（授業内小課題またはリアクションペーパーの提出）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

このゼミでは、皆さんの就職先とその業界について理解できるように指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業オリエンテーション（就職について考える）
第 2 回	社会人であること
第 3 回	会社で働くということ
第 4 回	将来の設計をどう考える
第 5 回	個別面談
第 6 回	個別面談
第 7 回	個別面談
第 8 回	個別面談
第 9 回	株式会社について
第 10 回	企業文化とは（会社の歴史と顧客目線）
第 11 回	ラインとスタッフ（職種としての営業系とサポート系）
第 12 回	親会社と子会社の関係について（グループ企業について学ぶ）
第 13 回	企業の人事・評価制度について
第 14 回	企業の健康経営、福利厚生
第 15 回	まとめ（やりたい仕事、楽しんで出来る仕事について考える）

予習・復習

- ・予習：ゼミ内で適宜指示します。
- ・復習：ゼミ内で適宜指示します。

履修上の注意

- ・進路決定に大切な面接が多くなるため、休まずに出席しましょう。
- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・少しでも早く進路が決められるようにする。
- ・関心のある企業の業務内容や方針（ミッション、ビジョン、求める人材など）、採用情報を調査して説明できるようにする。
- ・就活で役立つ、時事関連のニュースに関心を持って、知識として得られる習慣を身に付ける。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
発想力・創造力 (40%)	課題に対して期待以上の独創的なアイデアを生み出して提案ができています。	課題に対して期待通りの提案がでる。	創造力がやや不足気味ではあるが、概ね満足できる。	自分自身の発想が反映されていないが、最低限の内容で提案ができています。	課題に沿った提案がほとんど出来ておらず、内容も貧弱。
情報収集力・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取り組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

受講態度 (70%)、課題レポート及び授業内の理解度テスト (30%) を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

就活に向かう心構え、業界選定、自己分析等を、個人面談を繰り返しながら洗い出す。志望する職種・業界を明確にする面談を繰り返す。ゼミの先輩による就職座談会、企業訪問を通じて、実践体験を養う。講師の企業在籍時に担当した採用担当・人材育成の実務経験を反映し、本気で就活と向き合い、後悔しない就活を実践し各自の目標を実現するためのゼミ活動となる。さらに、独自開発した最新のAIを活用した感情分析面接サポートツールの導入により、効果的な面接指導も行う。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	オリエンテーション、就活の考え方、取り組み方、富吉ゼミの目的
第2回	自己PRの作成、求人情報サイトの活用方法、個人面談
第3回	大学祭発表の準備①
第4回	大学祭発表の準備②
第5回	資格取得、ESの書き方、個人面談
第6回	オンライン説明会・オンライン面接のコツ、個人面談
第7回	業界・業種の絞り込み方法
第8回	グループワーク・グループディスカッションのコツ、個人面談、 <u>理解度小テスト①</u>
第9回	富吉ゼミ2年生（先輩）による合同就活座談会、先輩達からの業界別就活アドバイス
第10回	「ガクチカ」の書き方（例：国立公園オフィシャルパートナーシップ）、個人面談
第11回	フィールドワーク・企業訪問（環境省・パートナー企業とコラボ、ホテル・ブライダル等）
第12回	志望企業の絞り込み、個人面談、逆求人サービスの活用方法、個人面談
第13回	指定教科書から新たな学びをレポートに作成
第14回	感情分析によるAI面接サポートツールの活用で面接・グループディスカッションを高度化
第15回	振り返り、 <u>理解度小テスト②</u> 、最終課題レポートの提出

予習・復習

- ・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。
- ・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・授業計画は変更になることがある。
- ・企業訪問の実施、ゲストスピーカーの招聘によりシラバスの変更が生じることもある。
- ・フィールドワークや企業訪問を実践する際は、交通費などの実費を負担となる。また安全に留意して取り組むこととする。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない。

到達目標

1. 早い就活スタートを切り、インターンシップと企業の説明会を効果的に活用するノウハウを習得する。
2. 志望業界や志望企業を明確にし、人物重視の選考試験に勝つための面接必勝ノウハウと、逆算のタイムマネジメントを習得する。
3. 個人面談によりマンツーマンの就活サポートに慣れ、強い意志を持って納得のいく就活を行うことができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが設定した項目の50%程度しか理解していない。	授業内容を最低限レベルの理解として習得している。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探ることができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力 (レポート) (20%)	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点 (毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出) 50%
- ・理解度小テスト (前半・後半、2回実施) 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・教科書名：苦しかったときの話をしようか ビジネスマンの父が我が子のために書きためた「働くことの本質」(1,650円税込)
- ・著者名：森岡毅
- ・出版社名：ダイヤモンド社
- ・出版年：2019年4月11日
- ・ISBN：978-4478107829

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

マーケティングの考え方の枠組み（フレームワーク）とマーケティングリサーチの技法を用いて、ゼミ生が「カワイイ」と感じる化粧品やファッション関連プロダクトを対象に、企業のマーケティング戦略実現のために必要とされる計画的なデータ収集・分析の論理と技法を指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	マーケティングリサーチとは？（ゼミⅠの復習と応用） マーケティングとマーケティングリサーチ（マーケティング・マネジメントプロセス）
第2回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ① ゼミⅡ「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」の完成度を高めるための企画立案
第3回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ② 「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」の各象限に適したブランドの追加
第4回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ③ 第3回講義で追加されたブランドのアトリビュートの考案
第5回	マーケティングリサーチの基本的な概念 マーケティングリサーチに必要な要件／サンプリングの概念／インターネット調査の基本
第6回	調査企画（計画的なマーケティングデータの収集） 調査企画の手順／企画書作成の要件／企画書の内容／調査企画に関する考察
第7回	調査の種類・タイプ（データの収集方法） データ・情報取得手段の種類／定量調査と定性調査／その他の調査の分類方法
第8回	調査票設計（調査企画の具体化） 調査票の基礎知識と作成の留意点／尺度の理解（等間隔尺度など）／回答方法の分類
第9回	データ集計（ビジネス実務の意思決定に必要なデータの準備） 集計の方法と手順／単純集計／代表値／クロス集計／ウェイト集計／検定
第10回	定性調査における情報・データ処理の方法 定性情報とは？／分類／類型／再構成／取りまとめと結論／インサイトの抽出
第11回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの作成 ① グループワークによる「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」へのブランド再配置
第12回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの作成 ② グループワークによる各象限に配置されたブランドのアトリビュート再考
第13回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの作成 ③ グループワークによる各象限の特徴を表したユーザーイメージの考案（タレントの選定）
第14回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの作成 ④ グループワークによる各象限のペルソナの設定
第15回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの発表（ゼミⅠの仮説強化）

予習・復習

- ・ 予習：講義で取り上げるテーマは、必ずチェックすること（授業内で事前準備の指示あり）。
 - ・ 復習：興味や関心を持ったこと／理解できなかったこと／感想や要望／質問などを、毎回配付するシート（ミニットペーパー）に記入し、次回講義までに必ず提出すること（他に、授業内で提出課題の指示あり）。
- ※予習・復習ともに、指示した課題については、授業内で発表・討議する時間を設ける。

履修上の注意

1. 自身がカワイイと感じる化粧品やファッション関連プロダクトの「特徴」、「買った（利用した）理由」、「満足しているところ」、「不満を感じているところ」などを、日頃から意識的に考える習慣を身につけること。
2. ゼミ生の理解度などに応じて、授業内容を変更することがある。
3. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない（やむを得ない事由の場合には要事前連絡）。
4. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. 企業のマーケティング活動におけるマーケティングリサーチの意義・役割、課題を説明することができる。
2. ビジネス課題を解決するための代表的なデータ収集・分析手法の重要性を理解し、『カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡ』を作成する。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
マーケティングリサーチの説明 (30%)	新たな手法を用いて結論を導き出すリサーチを企画することができる。	自発的な論理展開に必要なリサーチ技法を説明することができる。	明示された範囲のリサーチ技法を説明することができる	不十分だが、明示された範囲のリサーチ技法をある程度説明することができる。	リサーチ技法の説明が不完全である。
カワイイプロダクトポジショニングマップⅡの作成 (70%)	根拠を示して説得力のある意見を述べるだけでなく、新たな論点を提示することができる。	根拠を示して説得力のある意見を述べるができる。	他者への賛成意見・反対意見を述べるができる。	単なる感想しか述べることができない。	発言しない。

評価方法

受講態度 70%、提出課題 30%

テキスト

- ・ 特定の教科書は使用せず、必要に応じて資料を配付する。
- ・ 講義で用いた資料はMicrosoft Teamsの「ゼミⅡ（織戸ゼミ）」のチームにある「クラスの資料」のフォルダーにアップロードする（必要に応じてダウンロードすること）。

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

マーケティングの考え方の枠組み（フレームワーク）とマーケティングリサーチの技法を用いて、ゼミ生が「カワイイ」と感じる化粧品やファッション関連プロダクトを対象に、企業のマーケティング戦略実現のために必要とされる計画的なデータ収集・分析の論理と技法を指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	マーケティングリサーチとは？（ゼミⅠの復習と応用） マーケティングとマーケティングリサーチ（マーケティング・マネジメントプロセス）
第2回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ① ゼミⅡ「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」の完成度を高めるための企画立案
第3回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ② 「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」の各象限に適したブランドの追加
第4回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ③ 第3回講義で追加されたブランドのアトリビュートの考案
第5回	マーケティングリサーチの基本的な概念 マーケティングリサーチに必要な要件／サンプリングの概念／インターネット調査の基本
第6回	調査企画（計画的なマーケティングデータの収集） 調査企画の手順／企画書作成の要件／企画書の内容／調査企画に関する考察
第7回	調査の種類・タイプ（データの収集方法） データ・情報取得手段の種類／定量調査と定性調査／その他の調査の分類方法
第8回	調査票設計（調査企画の具体化） 調査票の基礎知識と作成の留意点／尺度の理解（等間隔尺度など）／回答方法の分類
第9回	データ集計（ビジネス実務の意思決定に必要なデータの準備） 集計の方法と手順／単純集計／代表値／クロス集計／ウェイト集計／検定
第10回	定性調査における情報・データ処理の方法 定性情報とは？／分類／類型／再構成／取りまとめと結論／インサイトの抽出
第11回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの作成 ① グループワークによる「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」へのブランド再配置
第12回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの作成 ② グループワークによる各象限に配置されたブランドのアトリビュート再考
第13回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの作成 ③ グループワークによる各象限の特徴を表したユーザーイメージの考案（タレントの選定）
第14回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの作成 ④ グループワークによる各象限のペルソナの設定
第15回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡの発表（ゼミⅠの仮説強化）

予習・復習

- ・予習：講義で取り上げるテーマは、必ずチェックすること（授業内で事前準備の指示あり）。
 - ・復習：興味や関心を持ったこと／理解できなかったこと／感想や要望／質問などを、毎回配付するシート（ミニットペーパー）に記入し、次回講義までに必ず提出すること（他に、授業内で提出課題の指示あり）。
- ※予習・復習ともに、指示した課題については、授業内で発表・討議する時間を設ける。

履修上の注意

1. 自身がカワイイと感じる化粧品やファッション関連プロダクトの「特徴」、「買った（利用した）理由」、「満足しているところ」、「不満を感じているところ」などを、日頃から意識的に考える習慣を身につけること。
2. ゼミ生の理解度などに応じて、授業内容を変更することがある。
3. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない（やむを得ない事由の場合には要事前連絡）。
4. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. 企業のマーケティング活動におけるマーケティングリサーチの意義・役割、課題を説明することができる。
2. ビジネス課題を解決するための代表的なデータ収集・分析手法の重要性を理解し、『カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡ』を作成する。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
マーケティングリサーチの説明 (30%)	新たな手法を用いて結論を導き出すリサーチを企画することができる。	自発的な論理展開に必要なリサーチ技法を説明することができる。	明示された範囲のリサーチ技法を説明することができる	不十分だが、明示された範囲のリサーチ技法をある程度説明することができる。	リサーチ技法の説明が不完全である。
カワイイプロダクトポジショニングマップⅡの作成 (70%)	根拠を示して説得力のある意見を述べるだけでなく、新たな論点を提示することができる。	根拠を示して説得力のある意見を述べるができる。	他者への賛成意見・反対意見を述べることができる。	単なる感想しか述べることができない。	発言しない。

評価方法

受講態度 70%、提出課題 30%

テキスト

- ・ 特定の教科書は使用せず、必要に応じて資料を配付する。
- ・ 講義で用いた資料はMicrosoft Teamsの「ゼミⅡ（織戸ゼミ）」のチームにある「クラスの資料」のフォルダーにアップロードする（必要に応じてダウンロードすること）。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

2年後期のゼミⅣでの発表に対する準備です。いきなり発表してというのは辛いでしょうから、授業内でPCを使用して自分の興味を持ったニュースを検索して、それを資料化するという作業を行い、そして順次、他のゼミの方々に発表するという方式で指導します。聴き手側と発表側の間で質問と応答を通してコミュニケーション力を付けたいとおもいます。やらされてる感ではなく、就活で利用しようなど価値転換させて広い視野で捉えてください。面倒だとはおもいますが、若い今のうちこういう経験を積んでおいたほうがよいとおもいます。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ガイダンス : ゼミⅢのやり方を説明。
第2回	発表資料の作成と発表。聴き手の立場の時は質問を考える。
第3回	同上
第4回	同上
第5回	同上
第6回	同上
第7回	同上
第8回	同上
第9回	同上
第10回	同上
第11回	同上
第12回	同上
第13回	同上
第14回	同上
第15回	同上

予習・復習

- ・予習：常にニュースに触れておいてください。
- ・復習：発表のあった内容に関して、その後の内容を追いつけてください。

履修上の注意

・授業内で、ニュースを検索し、資料を作成するのでPCを持参してください。

到達目標

人の発表内容をよく聞いた上で質問するという、人に対して真摯な対応姿勢を身に付ける。
ちなみに、下記ルーブリックでは「聴き手側の姿勢」の評価が一番高くなっています。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
発表側の姿勢 (30%)	就活時や世の中に出た後に、聴き手のみんなが、有用な知識であったとおもえるような発表であったと認められる	発表用の資料に関して、自分が理解した上で人に分かり易く伝えようという努力が認められる。	発表用の資料に関して、時間をかけて作成した努力が認められる。	発表用の資料に関して量が少なく、質が低い。	発表用の資料を作成しない。もしくは出来ない。
聴き手側の姿勢 (40%)	強く興味をもち他の事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。

評価方法

上記ルーブリックによる。

テキスト

なし。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

「あの人は仕事が『できる』『できない』』という言葉をよく聞きます。それは一体どういうことなのでしょう。ゼミの上半期は、この問題について先行研究や理論を学び、映像を素材にみんなで「できる」「できない」を議論します。就職活動で自分はどのようなビジネス・パーソンになりたいのかを語れるようになること、自分の能力・資質を効果的にアピールすることにつながるはず。下半期は、上半期の学びを就職活動に生かす方法について指導します。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ガイダンス 2年間におけるゼミⅢの位置づけ、ねらい、内容、評価について理解を共有する。
第2回	仕事の能力をめぐる理論研究 エンプロイアビリティ、コンピテンシー等、能力に関する人的資源管理論の理論を学ぶ。
第3回	「できる」「できない」とはどういうことか その1 観察 「できる」と言われる人の仕事ぶり、「できない」と言われる人の仕事ぶりを観察する。
第4回	「できる」「できない」とはどういうことか その2 考察 なぜ、どこで「できる」「できない」と思ったのかを洗い出してみる。
第5回	「できる」「できない」とはどういうことか その3 結論 できる人、できない人にはどんな傾向があるのか、自分なりの考察の結論をまとめる。
第6回	就職活動を振り返る その1 「できる」「できない」について学んだことから、自分の就職活動を評価してみる。
第7回	就職活動を振り返る その2 「できる」「できない」の学びを生かすと、どこをどうアピールすべきなのかを考える。
第8回	履歴書の再検討 その1 「できる」「できない」の観点から履歴書やESを見直し、改善点を洗い出す。
第9回	履歴書の再検討 その2 前回の作業をもとに履歴書の改善を図る。
第10回	面接の再検討 その1 「できる」「できない」の観点から面接を振り返り、改善点を洗い出す。
第11回	面接の再検討 その2 前回の作業をもとに面接の練習を試みる。
第12回	就職活動中間報告プレゼンの準備 これまで学んできたことから自分の就職活動について自己評価、分析をする。
第13回	就職活動中間報告プレゼン その1 担当者による発表と質疑応答、講評
第14回	就職活動中間報告プレゼン その2 研究発表2 担当者による発表と質疑応答、講評
第15回	まとめとふりかえり

予習・復習

予習・復習に求めることは確認・要約・予想の三つです。あえて復習から述べます。

- ・復習：毎回の授業の後で次の3点を確認してください。①「へえ」と思ったこと、②できるようになったこと、③授業を受けて「こうしよう」と思ったこと。要するに学びの成果の確認です。
- ・予習：前回の授業のポイントを1分間で人に説明できるように整理してください(要約)。そして、学んだことを自分の就職活動や職業人生にどう活用できるのかを考えてください。

履修上の注意

- 1 ゼミについては遅刻・欠席する場合、事前に連絡をください。
- 2 電車の遅延など、合理的理由のある遅刻は、証明書を提出してください。こうした手続のない遅刻は成績に反映させます。
- 3 やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをしてください。
- 4 授業計画や評価方法を変更せざるを得ない場合（例：感染症拡大防止をめぐる行政措置）には説明します。授業の中での説明、掲示板、teams、メールによる説明がありえます。
- 5 上記1～4の注意事項を軽視してはいけません。連絡（上記1）や手続き（上記2,3）、説明（上記4）への対応において適切な時に適切に行動できないと、苦勞するからです。

到達目標

このゼミが終わるころ、皆さんが次のような状態に到達することを目標とします。

- 1 仕事の「できる」「できない」に関する自分なりの考えをもち、自分の言葉で説明できる。
- 2 その上で、自分がどのようなビジネス・パーソンを目指すのか、自分のどんな能力・資質をどう伝えたら良いのか、自分の言葉で説明できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
伝える力 (50%)	提出物・発表で課した要件を超えた自発的な工夫がある。	提出物・発表で課した要件は満たしている。	提出物・発表で課した要件はほぼ満たしている。	提出物・発表で課した要件をほとんど満たしていない。	提出物を出さない、発表をしない。
姿勢・行動 (50%)	自分のやるべきことをやり、ゼミ全体にも貢献している。	自分のやるべきことをやり、ゼミ全体をも意識できている。	自分のやるべきことは自分でできている。	自分のやるべきことを自力でできないこともある。	自分のやるべきことを自力でできていない。

評価方法

- 提出物・発表等 (50%) : 「伝える力」に対応します。考察が深いほど、読み手や聞き手にわかりやすい言い方、書き方ができているほど高く評価します。
- 受講態度 (50%) : 「姿勢・行動」に対応します。自分のやるべきことはもちろん、ゼミ全体の運営に貢献する姿勢・行動を評価します。

テキスト

教科書はありません。ゼミで一緒に読む本を購入する場合は適宜指示します。教室で配られる資料やteamsにアップロードされる資料の受け取りや管理は、自分で確実に実行してください。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

本ゼミの目的は、2年次の前半において知っておくべき企業についての知識を多く獲得することにある。ゼミ生各自はゼミでの学習を通じてそれぞれ問題意識を持つことが要求される。各自が関心を持った企業に果敢にアプローチして企業や会社についての知識を獲得してほしい。積極的な態度が必要とされる。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ゼミの進め方などの説明と方針の説明
第2回	会社とは何かを知る
第3回	会社の仕組みを知る
第4回	会社の運営に必要な資源について理解を深める
第5回	会社にとっての戦略とは何かを知る
第6回	会社にとってのマーケティングとは何かを知る
第7回	会社にとっての理念や経営哲学を知る
第8回	企業研究 製造企業の研究
第9回	企業研究 小売業の研究 コンビニなど
第10回	企業研究 小売業の研究 スーパーやドラッグストアなど
第11回	企業研究 非営利企業について学ぶ
第12回	企業研究 日本に所在する外国企業について知る
第13回	企業研究 中小企業の経営について学ぶ
第14回	日本的経営の姿を回顧する
第15回	ゼミを通して学んだことについて話し合う

予習・復習

- ・予習：予習：所定のテキストの該当箇所を授業の前に必ず読んでおくこと
- ・復習：授業で学んだことも含め、どのような内容であったかを思い起こしテキストを利用して確認すること

履修上の注意

1. 多様な基礎知識力が必要なため1年次で履修する科目を確実に履修しておくこと
2. 社会人になる準備段階を意識して主体的に行動すること
3. 授業開始時間に間に合うよう余裕をもって登校してください

到達目標

1. 自分の考えをまとめることができるようになる
2. 自分の考えを記述することができる
3. 自分の考えを相手に伝えることができる

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解力 (50%)	授業内容を超えた自主的な学修ができる	授業内容をほぼ100%理解している	理解はしているが授業内容について理解が多少不足している	授業内容を最低限理解している	授業内容についての理解ができていない
課題を文章で説明する力 (30%)	他人を説得する内容が記述できること	論理構成が整った説明文を記述することができる	不足する点があるが、説明文を書くことができる	最低限の内容について説明ができる	内容についての説明ができない
参加姿勢 (20%)	他人を巻き込んで議論に参加させることができる	自分自身の考えをゼミ中に発表できる	質問されたことに対して不十分ではあるが答えることができる	質問されたことに対して最低限の返答ができる	質問の意味を理解し発言することができない

評価方法

1. ゼミ時における文章作成力 40%
2. ゼミ時における発言力 40%
3. ゼミ時における参加態度 20%

テキスト

テキストは特に使用しない

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

ゼミでは、「情報社会と企業活動」に焦点を当て、受講生の就職活動と就職後の活躍に備え、ビジネス企画、データ分析と文書作成におけるパワーポイント、エクセル、ワードなどのオフィスツールの応用知識と活用スキルについて指導する。ゼミの専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。ゼミ生の進路（就職・進学）については主に個人面談を通じて指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ゼミの狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第 2 回	企業活動で取り扱うデータ、個人面談
第 3 回	一般事務における計算処理、個人面談
第 4 回	業務データの分析方法、個人面談
第 5 回	業務上の問題発見と課題解決、個人面談
第 6 回	Excel によるクロス集計の活用演習、個人面談
第 7 回	Excel によるピボットテーブルの活用演習、個人面談
第 8 回	中間まとめ（前半までの授業内容の振り返り）
第 9 回	バランスの可視化とレーダーチャートの作成演習（Excel）、個人面談
第 10 回	相関関係の可視化と散布図の作成演習（Excel）、個人面談
第 11 回	成長性の可視化と Z チャートの作成演習（Excel）、個人面談
第 12 回	ABC 分析とパレート図の作成演習（Excel）、個人面談
第 13 回	Excel データ分析の総合演習（1）、個人面談
第 14 回	Excel データ分析の総合演習（1）、個人面談
第 15 回	期末まとめ（後半の授業内容の振り返り）

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席が累計6回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・企業データの利活用の基礎知識を理解し、関連分野の現状、特徴や諸課題について説明できる。
- ・企業データ分析の知識を応用し、自らの視野と可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解度が十分であり知識も身につけている。	基礎学習の内容を十分に理解している。	基礎学習の内容を概ね理解している。	基礎学習の理解度が不足している。	基礎学習の理解度が極めて不足している。
応用力 (30%)	応用学習の理解度が十分であり活用スキルも身につけている。	応用学習の内容を十分に理解している。	応用学習の内容を概ね理解している。	応用学習の理解度が不足している。	応用学習の理解度が極めて不足している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもって常に授業に出席し、自発的に関連知識を探求している。	興味と探究心をもって積極的に授業に出席している。	やむを得ない事情により一部欠席があり、探究心がやや弱い。	欠席があり、授業への参加は不十分なところがある。	欠席が多く、授業への参加意欲が見られない。

評価方法

平常点・受講姿勢：100%（授業内小課題またはリアクションペーパーの提出）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

ゼミⅢ（企業研究Ⅱ）

～観光産業のホスピタリティーについて学びます～

齋藤 篤史

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

このゼミでは観光関連産業全般について学びます。接客業務でのホスピタリティーやコミュニケーション力、顧客対応力、関係協力機関との対応、ビジネスマナー、チームワーク、協調性などの重要性を指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	授業オリエンテーション 授業の進め方と評価方法についての説明
第2回	観光を取り巻く環境
第3回	個別面談
第4回	個別面談
第5回	企業研究：運輸関連業界（航空、鉄道、バス、船舶他）
第6回	企業研究：宿泊業界（ホテル、日本旅館）
第7回	企業研究（テーマパーク、レジャー関連）
第8回	企業研究（旅行会社の役割、業務内容、海外・国内・訪日旅行）
第9回	個別面談
第10回	個別面談
第11回	業界研究：ホテル、旅行会社のホスピタリティー
第12回	業界研究：MICE、イベント業界
第13回	業界研究：地方自治体観光課、観光協会の役割
第14回	観光立国を目指す日本
第15回	まとめ

予習・復習

予習・復習は授業内で適宜指示します。

履修上の注意

- ・観光産業や様々なイベントに興味を持って、関連の情報収集（TV、新聞、雑誌、Web）を心掛けてください。
- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・「観光関連産業全般」が理解出来て興味を持つことにより就職先の選択肢のひとつとする。
- ・「ホテルや旅行業界におけるホスピタリティー」を学ぶことによって、他業界でも活用できるようにする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
発想力・創造力 (40%)	課題に対して期待以上の独創的なアイデアを生み出して提案ができています。	課題に対して期待通りの提案ができる。	創造力がやや不足気味ではあるが、概ね満足できる。	自分自身の発想が反映されていないが、最低限の内容で提案ができています。	課題に沿った提案がほとんど出来ておらず、内容も貧弱。
情報収集力・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取り組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

課題レポート及び授業内の理解度テスト（40%）、受講態度（60%）を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

2年生前期は、就活本番という最も大切な時期となる。1年生後期に学んだノウハウと準備をあますことなく発揮し、タイミングを逃さず、最大の効果を上げるため、講師の企業在籍時に担当した採用担当・人材育成の実務経験を反映した有益な活動を行う。就活を進めていくと志望する業界や希望職種が変わることもあるので、自分自身の変化にも柔軟に対処する精神力とスピード感を養う。他にはない独自開発したAIによる「感情分析面接サポートツール」の活用で、面接・グループディスカッションを高度化し、結果につなげていく。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	オリエンテーション、これまでの就活の状況チェック、今後の就活戦略
第2回	ESの見直しと改善、個人面談
第3回	メール・電話のマナーの振り返り
第4回	面接の改善①、独自開発の「感情分析AI面接サポートツール」による面接の高度化
第5回	面接の改善②、個人面談
第6回	インターネットサービスの活用方法① ハローワーク
第7回	インターネットサービスの活用方法② indeed、キャリアタスUC
第8回	就職情報サイトの活用方法① 基本、 <u>理解度小テスト①</u>
第9回	就職情報サイトの活用方法② 実践、個人面談
第10回	6月の対応方法と連携①、個人面談
第11回	6月の対応方法と連携②
第12回	7・8月の対応方法と連携③、個人面談
第13回	AIを深掘り① 生成AIの基礎
第14回	AIを深掘り② 生成AIの応用
第15回	振り返り、 <u>理解度小テスト②</u> 、最終課題レポート提出

予習・復習

- ・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。
- ・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・ほうれんそう（報告、連絡、相談）の意味を理解し行動に反映し、レポート等の提出期限を遵守すること。
- ・授業計画は変更になることがある。
- ・フィールドワークや企業訪問を実践する際は、交通費などの実費を負担していただき、安全対策に留意して行う。
- ・講義の理解を深めるため、講義テーマと関連する動画を視聴することがあり、欠席者は視聴できない。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない。

到達目標

1. 業界・業種ごとの知識を身に付け、それに基づき問題点や課題を指摘することができる。
2. 就職活動の実践に向けて、その方法を構想、立案ができる。
3. 就職活動の現状や課題を客観的に捉えることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ理解できており課題も一通り対応できる。	授業内容と課題は理解してはいるが、課題対応が十分でない。	最低限レベルの理解のため、課題の対応ができない。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探すことができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力（レポート） (20%)	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点（毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出） 50%
- ・理解度小テスト（前半・後半、2回実施） 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・テキストの指定はしない。スライドを準備し、必要に応じてプリントを配付する。

ゼミⅢ(マーケティングリサーチ論)

～マーケティングリサーチの技法を用いたカワイイプロダクト研究～

織戸 恒男

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

マーケティングの考え方の枠組み（フレームワーク）とマーケティングリサーチの技法を用いて、ゼミ生が「カワイイ」と感じる化粧品やファッション関連プロダクトを対象に、企業のマーケティング戦略実現のために必要とされる計画的なデータ収集・分析の論理と技法を指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	マーケティングリサーチとは？（ゼミⅡの復習と応用） マーケティングとマーケティングリサーチ（マーケティング・マネジメントプロセス）
第2回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ① ゼミⅡ「カワイイプロダクト ポジショニングマップⅡ」の完成度を高めるための企画立案
第3回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ② 「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」の各象限に適したブランドの追加
第4回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ③ 第3回講義で追加されたブランドのアトリビュートの考案
第5回	定性調査（インタビュー）の企画書作成 ① 第2～4回で選定したブランドとアトリビュートを仮説とし、その確認と強化のための調査
第6回	定性調査（インタビュー）の企画書作成 ② 第2～4回で選定したブランドとアトリビュートを仮説とし、その確認と強化のための調査
第7回	定性調査（インタビュー）の実施 ① 第2～4回で選定したブランドとアトリビュートを仮説とし、その確認と強化のための調査
第8回	定性調査（インタビュー）の実施 ② 第2～4回で選定したブランドとアトリビュートを仮説とし、その確認と強化のための調査
第9回	調査結果の整理と取りまとめ ① カワイイプロダクトに関するインサイトの抽出／ブランドとアトリビュート再検討
第10回	調査結果の整理と取りまとめ ② カワイイプロダクトに関するインサイトの抽出／ブランドとアトリビュート再検討
第11回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅢの作成 ① グループワークによる「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」へのブランド再配置
第12回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅢの作成 ② グループワークによる各象限に配置されたブランドのアトリビュート再考
第13回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅢの作成 ③ グループワークによる各象限の特徴を表したユーザーイメージの考案（タレントの選定）
第14回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅢの作成 ④ グループワークによる各象限のペルソナの設定
第15回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅢの発表（ゼミⅡの仮説強化）

予習・復習

- ・予習：講義で取り上げるテーマは、必ずチェックすること（授業内で事前準備の指示あり）。
 - ・復習：興味や関心を持ったこと／理解できなかったこと／感想や要望／質問などを、毎回配付するシート（ミニットペーパー）に記入し、次回講義までに必ず提出すること（他に、授業内で提出課題の指示あり）。
- ※予習・復習ともに、指示した課題については、授業内で発表・討議する時間を設ける。

履修上の注意

1. 自身がカワイイと感じる化粧品やファッション関連プロダクトの「特徴」、「買った（利用した）理由」、「満足しているところ」、「不満を感じているところ」などを、日頃から意識的に考える習慣を身につけること
2. ゼミ生の理解度などに応じて、授業内容を変更することがある。
3. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない（やむを得ない事由の場合には要事前連絡）。
4. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. 仮説の確認と強化を目的とした定性調査を企画し、実施することができる。
2. 定性調査の結果を反映させた『カワイイプロダクト ポジショニングマップⅢ』を作成する。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
定性調査の企画と実施 (30%)	新たな手法を用いて結論に至る調査を実施することができる。	自発的な論理展開に必要な調査を実施することができる。	提示された仮説の確認に必要な調査を実施することができる。	指示された手法の範囲内で調査を実施することができる。	調査が不完全である。
カワイイプロダクトポジショニングマップⅢの作成 (70%)	根拠を示して説得力のある意見を述べるだけでなく、新たな論点を提示することができる。	根拠を示して説得力のある意見を述べるができる。	他者への賛成意見・反対意見を述べるができる。	単なる感想しか述べるできない。	発言しない。

評価方法

受講態度 70%、提出課題 30%

テキスト

- ・教科書名：カワイイエコノミー
- ・著者名：稲垣 涼子
- ・出版社名：日経 BP
- ・出版年 (ISBN)：2022年 (978-4-296-00007-4)

※講義で用いた資料は Microsoft Teams の「ゼミⅢ (織戸ゼミ)」のチームにある「クラスの資料」のフォルダーにアップロードする (必要に応じてダウンロードすること)。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	前期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

本ゼミでは、環境問題についての学習を「情報の収集と選択、問題解決能力を開発する」ための学習であると位置づけ、複雑な環境問題の問題点をわかりやすく興味をもって把握できる手法を身につけることを目的とします。おもにグループ単位での活動を基本とし、共同作業によって課題に取り組むといったスタイルをとります。情報の整理や取捨選択、それに基づいた合意形成の図り方などについて指導します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス ゼミのコンセプトや進め方、野外実習などについて
第 2 回	個別相談 ゼミ生の進学進路、その他の相談
第 3 回	個別相談 ゼミ生の進学進路、その他の相談
第 4 回	動物福祉検定試験対策 動物関連の諸問題 1
第 5 回	動物福祉検定試験対策 動物関連の諸問題 2
第 6 回	巡検事前学習 実習現場に行く前の情報整理
第 7 回	巡検事前学習 実習現場に行く前の事前準備
第 8 回	巡検 実習現場での体験・学び 1
第 9 回	巡検 実習現場での体験・学び 2
第 10 回	巡検事後学習 体験したことと関連事業についての情報整理
第 11 回	巡検事後学習 ディスカッション
第 12 回	インターネットや図書館を利用した情報収集方法について
第 13 回	KJ法を用いたワークショップ体験 1 グループ作成とワークショップの進め方の説明
第 14 回	KJ法を用いたワークショップ体験 2 発表
第 15 回	KJ法を用いたワークショップ体験 3 まとめ

予習・復習

- ・予習：次回講義でテーマを扱うにあつての事前準備等の指示をします。
- ・復習：原則的に講義毎に必ず感想文あるいは成果物を提出してもらいます。これを基に復習をするようにしてください。

履修上の注意

ゼミ内での要望が多くあれば、イヌネコの譲渡施設や博物館見学、ゼミ合宿（北海道・旭山動物園に行く）などの野外実習を行なうことがあります。また普段のゼミについても要望次第で、動物愛護関連の資格講座の内容を扱います。

到達目標

環境問題を題材に、情報の収集と選択、問題解決能力の養成を目標とします。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解力 (30%)	授業内容を越えた自主的な取り組みができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
発展力 (40%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

講義時間内提出物 100%

テキスト

必要があれば、その都度資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

抽象的すぎるのでやや具体的な会計学という分野を導入口にして学問とは何かを指導します。それにあたっては、まず、①会計の役割および必要性を歴史的な観点から確認します。つぎに、②過去に会計学上で問題とされてきたいくつかの事項を見ます。そして、③現在問題とされているいくつかの事項を考察します。会計が、もっといえば様々なことが、なぜ研究されるのか理解できるとおもいます。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス
第 2 回	会計とはなにか、会計の歴史をどうみるか（下記テキストの第 1 章） 1
第 3 回	会計とはなにか、会計の歴史をどうみるか（下記テキストの第 1 章） 2
第 4 回	複式簿記（第 2 章） 1
第 5 回	複式簿記（第 2 章） 2
第 6 回	期間計算（第 3 章） 1
第 7 回	期間計算（第 3 章） 2
第 8 回	近代会計の成立環境（第 4 章） 1
第 9 回	近代会計の成立環境（第 4 章） 2
第 10 回	発生主義（第 5 章） 1
第 11 回	発生主義（第 5 章） 2
第 12 回	会計プロフェッションの生成（第 6 章） 1
第 13 回	会計プロフェッションの生成（第 6 章） 2
第 14 回	近代会計制度の成立（第 7 章） 1
第 15 回	近代会計制度の成立（第 7 章） 2

予習・復習

- ・予習：担当者によって発表される教科書の範囲を毎回読んでください。
- ・復習：発表を聞いた後、再度その範囲を読み直してください。

履修上の注意

ガイダンス時に、いくつか候補を挙げるので、その候補の中からこのゼミで使用する本をゼミ員のみなさんに選択してもらいます。つまり、下記の「使用教科書」が選択されれば、授業計画のようになりますが、違うものが選択されれば、計画は異なるものとなります。ご了承ください。

到達目標

①会計の必要性を理解できる。②会計学上ではどのようなことが問題となっているかを理解できる。③会計学上の問題は、会計学内部からだけでなく社会の変化から問題が発生することを理解できる。④会計学の範囲の広さを理解できる。⑤様々なことが研究されていることが理解できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
発表側の姿勢 (30%)	就活時や世の中に出た後に、聴き手みんなが、有用な情報であったとおもえるような発表であったと認められる	発表用の資料に関して、自分が理解した上で人に分かり易く伝えようという努力が認められる。	発表用の資料に関して、時間をかけて作成した努力が認められる。	発表用の資料に関して量が少なく、質が低い。	発表用の資料を作成しない。もしくは出来ない。
聴き手側の姿勢 (40%)	強く興味をもち他の事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。

評価方法

上記ルーブリックによる。

テキスト

- ・参考書名：『会計の時代だ』
- ・著者名：友岡 賛
- ・出版社名：ちくま新書
- ・出版年 (ISBN)：2006年(978-4480063298)

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

最後のゼミです。みなさんは短期大学士(ビジネス実務)の学位を受けます。主として経営学を学んできました。同じ現象を前にしても、捉え方、考え方は学んできた分野や関心で異なるものです。経営学を学び、経営学の概念で見て、考えてきたことをはっきりと認識して2年間勉強してきたことを実感してください。就職活動報告プレゼンでは仲間の就活を知り自分の就活がどうだったのかを考えてみてください。卒業後の新天地でうまくやっていくために知っておいてほしいことも指導します。最後は短期大学士にふさわしいことを自分で証明するためのプレゼンに取り組んでもらいます。具体的には次のようなことを指導します。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ガイダンス 2年間におけるゼミⅣの位置づけ、ねらい、内容、評価について理解を共有する。
第2回	「経営学」とはどんな学問だったか この学科で主に学んだ経営学の社会科学全体における位置づけ、使命を再認識する。
第3回	マネジメントとはどういうことか マネジメントとは具体的には何をどうするという事なのかを考え、議論する。
第4回	共同研究：経営学の概念装置は身についたか その1 経営学(人的資源管理論、経営社会学を含む)の概念装置で事象を見ることが出来るか
第5回	共同研究：経営学の概念装置は身についたか その2 経営学の概念装置で考察、議論出来るか
第6回	就職活動報告プレゼン その1 担当者による発表、質疑応答、講評
第7回	就職活動報告プレゼン その1 担当者による発表、質疑応答、講評
第8回	社会人になる準備 その1 マナー 社会人に必要なマナーを学ぶ。どこで失敗しやすいのか、ありがちな場面と注意点を学ぶ。
第9回	社会人になる準備 その2 居場所をつくる 職場で自分の居場所をつくり快適に過ごすには、何をしたら良いかを学ぶ。
第10回	学位請求プレゼンの準備(説明) なぜプレゼンをやるのか必要性を説き、プレゼンに求められることを説明する。
第11回	学位請求プレゼンの準備(プレゼンの構成を考える) 全てのものは二度つくられる。プレゼンファイルを作る前にその構成を設計してもらう。
第12回	学位請求プレゼン その1 発表者(ゼミ定員の三分の一の人数)による発表、質疑応答、講評
第13回	学位請求プレゼン その2 担当者(ゼミ定員の三分の一の人数)による発表、質疑応答、講評
第14回	学位請求プレゼン その3 担当者(ゼミ定員の三分の一の人数)による発表、質疑応答、講評
第15回	まとめとふりかえり：これまで一緒に学んできたゼミの仲間と、ゼミをとおして「協働」を学ぶことができたか、「協働」を実践できたかふりかえってみる。

予習・復習

- 予習・復習に求めることは確認・要約・予想の三つです。あえて復習から述べます。
- ・復習：毎回の授業の後で次の3点を確認してください。①「へえ」と思ったこと、②できるようになったこと、③授業を受けて「こうしよう」と思ったこと。要するに学びの成果の確認です。
 - ・予習：前回の授業のポイントを1分間で人に説明できるように整理してください(要約)。そして、学んだことを自分の職業人生にどう活用できるのかを考えてください。

履修上の注意

- 1 ゼミについては遅刻・欠席する場合、事前に連絡をください。
- 2 電車の遅延など、合理的理由のある遅刻は、証明書を提出してください。こうした手続のない遅刻は成績に反映させます。
- 3 やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをしてください。
- 4 授業計画や評価方法を変更せざるを得ない場合（例：感染症拡大防止をめぐる行政措置）には説明します。授業の中での説明、掲示板、teams、メールによる説明がありえます。
- 5 上記1～4の注意事項を軽視してはいけません。連絡（上記1）や手続き（上記2,3）、説明（上記4）への対応において適切な時に適切に行動できないと、苦勞するからです。

到達目標

このゼミが終わるころ、次のような状態に到達することが目標です。

- 1 この学科で学んだことを自分の言葉で数分で話せる。
- 2 短期大学士（ビジネス実務）の学位に、高校卒より一段上の処遇を受けるに値すると自ら証明できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
伝える力（50%）	提出物・発表で課した要件を超えた自発的な工夫がある。	提出物・発表で課した要件は満たしている。	提出物・発表で課した要件はほぼ満たしている。	提出物・発表で課した要件をほとんど満たしていない。	提出物を出さない、発表をしない。
姿勢・行動（50%）	自分のやるべきことをやり、ゼミ全体にも貢献している。	自分のやるべきことをやり、ゼミ全体をも意識できている。	自分のやるべきことは自分でできている。	自分のやるべきことを自力でできないこともある。	自分のやるべきことを自力でできていない。

評価方法

- 提出物・発表等（50%）：「伝える力」に対応します。考察が深いほど、読み手や聞き手にわかりやすい言い方、書き方ができているほど高く評価します。
- 受講態度（50%）：「姿勢・行動」に対応します。自分のやるべきことはもちろん、ゼミ全体の運営に貢献する姿勢・行動を評価します。

テキスト

教科書はありません。ゼミで一緒に読む本を購入する場合は適宜指示します。教室で配られる資料やteamsにアップロードされる資料の受け取りや管理は、自分で確実に実行してください。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

本ゼミは2年次の後半のゼミであり、卒業を控えた段階にある学生に対してビジネスの基礎になる知識を獲得することを目的とする。企業や会社などの組織におけるヒトの働き方などの焦点を当て、社会で働く自身の姿をシミュレーションしてみたい。社会に出てから役に立つ内容としたい。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ヒトの働き方とキャリア形成について認識を深める
第2回	会社における人事管理はどのように行われるのかについて理解する
第3回	人事管理論における4つの視点を知る
第4回	日本的人事管理について知る
第5回	新しい日本型の人事管理について知る
第6回	雇用管理における採用と退職について知る
第7回	配置・移動と人事管理の関係を知る
第8回	人材の評価と人事考課制度について知る
第9回	人材開発と学習組織づくりを知る
第10回	OJTとOff-JT, 自己啓発とは何かを知る
第11回	キャリアデザインとキャリアカウンセリングについて知る
第12回	キャリアデザインの方策を考える
第13回	採用管理と学生のキャリア意識について知る
第14回	日本的経営について知る
第15回	ゼミに参加し行動してきたことを振り返りを行いその成果を話し合う

予習・復習

- ・予習：予習：所定のテキストの該当箇所を授業の前に必ず読んでおくこと
- ・復習：授業で学んだことも含め、どのような内容であったかを思い起こしテキストを利用して確認すること

履修上の注意

1. 多様な基礎知識力が必要なため1年次で履修する科目を確実に履修しておくこと
2. 社会人になる準備段階を意識して主体的に行動すること

到達目標

1. 自分の考えをまとめることができるようになる
2. 自分の考えを記述することができる
3. 自分の考えを相手に伝えることができる

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解力 (50%)	授業内容を超えた自主的な学修ができる	授業内容をほぼ100%理解している	理解はしているが授業内容について理解が多少不足している	授業内容を最低限理解している	授業内容についての理解ができていない
課題を文章で説明する力 (30%)	他人を説得する内容が記述できること	論理構成が整った説明文を記述することができる	不足する点があるが、説明文を書くことができる	最低限の内容について説明ができる	内容についての説明ができない
参加姿勢 (20%)	他人を巻き込んで議論に参加させることができる	自分自身の考えをゼミ中に発表できる	質問されたことに対して不十分ではあるが答えることができる	質問されたことに対して最低限の返答ができる	質問の意味を理解し発言することができない

評価方法

1. ゼミ時における文章作成力 50%
2. ゼミ時における発言力 30%
3. ゼミ時における参加態度 20%

テキスト

テキストは特に使用しない

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

ゼミでは、企業 ESG（環境・社会・ガバナンス）情報分析の基礎や金融経済のしくみ、就職活動における業界・企業研究だけでなく、就職後の活躍と資産形成にも役立つ知識と活用スキルについて指導する。ゼミの専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。ゼミ生の進路（就職・進学）については主に個人面談を通じて指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第 2 回	ESG・金融経済に関する基礎学習、個人面談
第 3 回	企業の ESG 情報開示・日経電子版を使って記事検索、個人面談
第 4 回	ESG スクリーニング（1）業界研究、個人面談
第 5 回	ESG スクリーニング（2）企業研究、個人面談
第 6 回	ESG スクリーニング（3）財務・非財務情報の分析、個人面談
第 7 回	銘柄・証券コードの確定、個人面談
第 8 回	バーチャル取引の利用と値動きの分析、個人面談
第 9 回	銘柄ごとの投資金額の検討と決定、個人面談
第 10 回	ポートフォリオの作成、個人面談
第 11 回	投資家アピールの作成、個人面談
第 12 回	日経ストックリーグを通して学んだことの作成、個人面談
第 13 回	レポート表紙デザインの検討と制作、個人面談
第 14 回	レポート提出と最終発表
第 15 回	期末まとめ（後半の授業内容の振り返り）

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的に実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から 30 分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとし、欠席が累計 6 回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・ESG 情報の知識を理解し、関連分野の現状、特徴や諸課題について説明できる。
- ・ESG 情報分析のスキルを応用し、自らの視野と可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解度が十分であり知識も身につけている。	基礎学習の内容を十分に理解している。	基礎学習の内容を概ね理解している。	基礎学習の理解度が不足している。	基礎学習の理解度が極めて不足している。
応用力 (30%)	応用学習の理解度が十分であり活用スキルも身につけている。	応用学習の内容を十分に理解している。	応用学習の内容を概ね理解している。	応用学習の理解度が不足している。	応用学習の理解度が極めて不足している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもって常に授業に出席し、自発的に関連知識を探求している。	興味と探究心をもって積極的に授業に出席している。	やむを得ない事情により一部欠席があり、探究心がやや弱い。	無断欠席があり、授業への参加は不十分なところがある。	無断欠席が多く、授業への参加意欲が見られない。

評価方法

平常点・受講姿勢：100%（授業内小課題またはリアクションペーパーの提出）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

このゼミでは社会人になる心構えと、社会常識、コミュニケーション、ビジネスマナー、ESG、社会保障制度について指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業オリエンテーション
第 2 回	個別面談
第 3 回	個別面談
第 4 回	個別面談
第 5 回	社会常識、コミュニケーション、ビジネスマナー①
第 6 回	社会常識、コミュニケーション、ビジネスマナー②
第 7 回	社会常識、コミュニケーション、ビジネスマナー③
第 8 回	社会常識、コミュニケーション、ビジネスマナー④
第 9 回	企業の求める人材
第10回	個別面談
第11回	個別面談
第12回	ESG（環境、社会、ガバメント）について①
第13回	ESG（環境、社会、ガバメント）について②
第14回	社会保障制度について
第15回	まとめ

予習・復習

- ・予習：ゼミ内で適宜指示します。
- ・復習：ゼミ内で適宜指示します。

履修上の注意

- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・社会に必要なビジネスマナー、社会常識、コミュニケーション、ビジネスマナーを理解して身に付ける。
- ・E S G の概略について理解して説明できる様にする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
発想力・創造力 (40%)	課題に対して期待以上の独創的なアイデアを生み出して提案ができています。	課題に対して期待通りの提案が出来る。	創造力がやや不足気味ではあるが、概ね満足できる。	自分自身の発想が反映されていないが、最低限の内容で提案ができています。	課題に沿った提案がほとんど出来ておらず、内容も貧弱。
情報収集力 ・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる。	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

受講態度 (70%)、課題レポート及び授業内の理解度テスト (30%) を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

就職活動を継続する学生と、内々定を獲得した学生、双方の指導を行いながら、講師の企業在籍時に担当した採用担当・人材育成の実務経験を反映した社会人となるためのオフィスワーク、先を読んだ思考、働き方改革について、総合的に今必要な技術・教養を習得する。この授業を通じて皆さんは、講師と学生の延長線となる「人生の先輩・後輩」となっていく。また、今後必要となる社会人に向けてA Iの基礎を学び、応用する力を付け、リスクリングについても理解を深められる講義を展開する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション、就職活動の総括、大学祭出展・卒業研究の擦り合わせ
第 2 回	PC 操作・オフィスソフトの高度化
第 3 回	大学祭出展の準備①
第 4 回	大学祭出展の準備②
第 5 回	タッチタイピングの習得、ショートカットキーのマスター
第 6 回	働き方改革（フレックスタイム、ワーケーション）
第 7 回	第2新卒とは、転職の時代をどう考えるか
第 8 回	ゼミⅣ前半の研究発表、 <u>理解度小テスト①</u>
第 9 回	プレゼンテーションの基礎知識—PPT・画像修正機能の活用
第10回	卒業研究—観光と環境を学ぶ富吉ゼミの実践（フィールドワーク）の準備
第11回	卒業研究—観光と環境を学ぶ富吉ゼミの実践（フィールドワーク）
第12回	ファイナンス（金融・年金・社会保険・新NISA）の基礎と考え方
第13回	A I 実用化時代とその活用方法、リスクリング（学び直し）の重要性
第14回	卒業研究発表—観光と環境を学ぶ富吉ゼミのフィールドワークレポート提出
第15回	振り返り、 <u>理解度小テスト②</u> 、最終課題レポートの提出

予習・復習

- ・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。
- ・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・ほうれんそう（報告、連絡、相談）と提出期限の遵守、のゼミのルールを守ること。
- ・企業訪問の実施、ゲストスピーカーの招聘によりシラバスの変更が生じることある。
- ・フィールドワークや企業訪問を実践する際は、交通費などの実費を負担することになる。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない。

到達目標

1. 社会人になる準備として、最低限出来なければならないビジネスマナーを習得する。
2. タッチタイピングやプレゼン能力の基礎を習得し、社会人となる準備ができる。
3. 卒業研究となる観光に関するフィールドワークを通じてPDCAサイクルを習得する。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度（50%）	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが設定した項目の50%程度しか理解していない。	授業内容を最低限レベルの理解として習得している。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力（30%）	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探ることができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力（レポート）（20%）	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点（毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出） 50%
- ・理解度小テスト（前半・後半、2回実施） 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・テキストの指定はしない。スライドを準備し、必要に応じてプリントを配付する。

年次	時期	単位	卒業	区分
2年	後期	2	必修	専門科目 必修

授業概要

マーケティングの考え方の枠組み（フレームワーク）とマーケティングリサーチの技法を用いて、ゼミ生が「カワイイ」と感じる化粧品やファッション関連プロダクトを対象に、企業のマーケティング戦略実現のために必要とされる計画的なデータ収集・分析の論理と技法を指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	マーケティングリサーチとは？（ゼミⅢの復習と応用） マーケティングとマーケティングリサーチ（マーケティング・マネジメントプロセス）
第2回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ① ゼミⅢ「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」の完成度を高めるための企画立案
第3回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ② 「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」の各象限に適したブランドの追加
第4回	研究対象とするカワイイプロダクトの選定 ③ 第3回講義で追加されたブランドのアトリビュートの考案
第5回	定量調査（アンケート）の企画書作成 ① 第2～4回で選定したブランドとアトリビュートを仮説とし、その検証を行うための調査
第6回	定量調査（アンケート）の企画書作成 ② 第2～4回で選定したブランドとアトリビュートを仮説とし、その検証を行うための調査
第7回	定量調査（アンケート）の実施 ① 第2～4回で選定したブランドとアトリビュートを仮説とし、その検証を行うための調査
第8回	定量調査（アンケート）の実施 ② 第2～4回で選定したブランドとアトリビュートを仮説とし、その確認と強化のための調査
第9回	調査結果の整理と取りまとめ ① カワイイプロダクトに関するインサイトの抽出／ブランドとアトリビュート再検討
第10回	調査結果の整理と取りまとめ ② カワイイプロダクトに関するインサイトの抽出／ブランドとアトリビュート再検討
第11回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅣの作成 ① グループワークによる「カワイイプロダクト ポジショニングマップ」へのブランド再配置
第12回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅣの作成 ② グループワークによる各象限に配置されたブランドのアトリビュート再考
第13回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅣの作成 ③ グループワークによる各象限の特徴を表したユーザーイメージの考案（タレントの選定）
第14回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅣの作成 ④ グループワークによる各象限のペルソナの設定
第15回	カワイイプロダクト ポジショニングマップⅣの発表（卒業制作の完成）

予習・復習

- ・ 予習：講義で取り上げるテーマは、必ずチェックすること（授業内で事前準備の指示あり）。
 - ・ 復習：興味や関心を持ったこと／理解できなかったこと／感想や要望／質問などを、毎回配付するシート（ミニットペーパー）に記入し、次回講義までに必ず提出すること（他に、授業内で提出課題の指示あり）。
- ※予習・復習ともに、指示した課題については、授業内で発表・討議する時間を設ける。

履修上の注意

1. 自身がカワイイと感じる化粧品やファッション関連プロダクトの「特徴」、「買った（利用した）理由」、「満足しているところ」、「不満を感じているところ」などを、日頃から意識的に考える習慣を身につけること
2. ゼミ生の理解度などに応じて、授業内容を変更することがある。
3. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない（やむを得ない事由の場合には要事前連絡）。
4. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. 仮説の検証を目的とした定量調査を企画し、実施することができる。
2. 定量調査の結果を反映させた『カワイイプロダクト ポジショニングマップⅣ（卒業制作）』を完成させる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
定量調査の企画と実施 (30%)	新たな手法を用いて結論に至る調査を実施することができる。	自発的な論理展開に必要な調査を実施することができる。	提示された仮説の検証に必要な調査を実施することができる。	指示された手法の範囲内で調査を実施することができる。	調査が不完全である。
カワイイプロダクト ポジショニング マップⅣの作成 (70%)	根拠を示して説得力のある意見を述べるだけでなく、新たな論点を提示することができる。	根拠を示して説得力のある意見を述べるができる。	他者への賛成意見・反対意見を述べるができる。	単なる感想しか述べることができない。	発言しない。

評価方法

受講態度 70%、提出課題 30%

テキスト

- ・教科書名：マーケティング・インタビュー ―問題解決のヒントを「聞き出す」技術―
- ・著者名：上野 啓子
- ・出版社名：東洋経済新報社
- ・出版年 (ISBN)：2004年 (978-4492555101)

※紀伊國屋書店「Kinopy」のダウンロードによる電子版の購入

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

経営学総論という科目にはいくつかの特徴があります。第1番としては、経営学についての基本的な内容について理解を得ることです。経営学という学問は多くの研究対象があり、それらについて大学で初めて経営学を学ぶ学生に対して全体像が把握できるような学習を進めます

授業計画

授業回	授業内容
第1回	授業の進め方，期末試験，テキストなどについて説明する
第2回	株式会社のシステムについて理解する。会社機関とは何かなどを確認する
第3回	経営資源とは何かについて理解する。会社を動かす原動力を確認する
第4回	マネジメント理論を理解するーテイラーの科学的管理法とは何か？
第5回	マーケティングについて知るー基礎的な知識を得る
第6回	経営戦略についてその概要を知る。現代企業運営に不可欠な戦略とは何か。
第7回	経営戦略について知るー事業戦略の概略を理解する。
第8回	組織とは何かーその基本形を理解する。
第9回	職能制組織とは何かを理解する。
第10回	事業部制組織とは何かを理解する
第11回	日本企業におけるこれまでの働き方を知るー人的資源管理とは何か？
第12回	日本的経営とは何かー歴史的視点を含め理解する。
第13回	コーポレートガバナンス（企業統治）とは何か，その概要を知る
第14回	企業におけるマネジメント階層について理解する。
第15回	全体のまとめと期末レポートの作成を行う。

予習・復習

- ・予習：所定のテキストの該当箇所を授業の前に必ず読んでおくこと
- ・復習：授業で学んだことも含め，どのような内容であったかを思い起こしテキストを利用して確認すること

履修上の注意

この科目は経済学、社会学などの研究成果を取り入れているため、そうした関連科目を履修していることが望まし。大学生のスタンスとして、教科書を準備する、授業中の周囲に迷惑となる私語はしない、など社会へ出るための準備をしてください。

出席は厳格に取りります。遅刻の場合は理由を明確にしておいてください

到達目標

1. 企業や会社は経営能力が必要とされている。組織の経営に課する基礎的事項を理解できるようになる。
2. 会社や企業で要求される基礎的経営知識を身に付けると共に、行動案を立案できるようになる。
3. 自分自身のマネジメント、即ちセルフマネジメントを理解し、実践力をつけることを目的とする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (60%)	授業内容を超えた自主的な学修ができる	授業内容をほぼ100%理解している	理解はしているが授業内容について理解が多少不足している	授業内容を最低限理解している	授業内容についての理解ができていない
課題を文章で説明する力 (レポート) (40%)	他人を説得する内容が記述できること	論理構成が整った説明文を記述することができる	不足する点があるが、説明文を書くことができる	最低限の内容について説明ができる	内容についての説明ができない

評価方法

1. 期中に課すレポート 40% (テキストの内容に基づき出題する)
 2. 期末レポート 60% (15回目の授業時に授業の振り返りの後実施し、終了時間内に回収する)
- テキストを指定しています。レポート作成に際し必要ですので必ず準備しておいてください

テキスト

- ・教科書名：『やさしく学ぶ経営学』
- ・著者名：吉沢正広編著
- ・出版社名：学文社
- ・出版年 (ISBN)：2015年 (978-4-7620-2525-9)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

本授業において取り扱う項目は、経営学総論を学習したベースの上での内容となる。企業形態、大企業の成立、日本企業の国際化戦略、株式会社の仕組み、コーポレートガバナンス、人的資源管理など多岐にわたる。各視点から各項目を学習することになるため、基礎的な経営学に関する知識が必要となります

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の進め方・期末試験・テキストなどについて解説する、企業活動とはについて解説
第 2 回	企業形態の展開—個人企業から会社へ
第 3 回	会社形態について理解する—株式会社など
第 4 回	大企業成立の背景—アメリカにおける大企業の成立
第 5 回	大企業成立の背景—日本における大企業の成立
第 6 回	株式会社を理解する—社内における機関の役割を理解する
第 7 回	企業統治論について理解を深める—コーポレートガバナンスを理解する
第 8 回	日本企業の国際化を理解する—輸出から始まった国際化
第 9 回	日本企業の国際化を理解する—輸出から現地生産へ
第 10 回	企業国際化の理論—ハイマー、バーノンの理論
第 11 回	ヒトのマネジメントについて理解する
第 12 回	組織のマネジメントについて理解する
第 13 回	戦略について理解する
第 14 回	マーケティング・マネジメントについて学ぶ
第 15 回	半期の振り返りと期末レポートの作成

予習・復習

- ・予習：予習：所定のテキストの該当箇所を授業の前に必ず読んでおくこと
- ・復習：授業で学んだことも含め、どのような内容であったかを思い起こしテキストを利用して確認すること

履修上の注意

経営学総論，経営学，経営管理論を含む経営学関連科目を履修していることが望ましい
出席は厳格に取ります。遅刻の場合は理由を明確にしておいてください

到達目標

1. 経済新聞・経済雑誌の記事が読め、内容が理解できるようになること
2. 現在会社や企業で起こっている、事象について理解できるようになる
3. 企業経営について経営者の立場で構想できるようになる

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解力 (60%)	授業内容を超えた自主的な学修ができる	授業内容をほぼ100%理解している	理解はしているが授業内容について理解が多少不足している	授業内容を最低限理解している	授業内容についての理解ができていない
課題を文章で説明する力（レポート） (40%)	他人を説得する内容が記述できること	論理構成が整った説明文を記述することができる	不足する点があるが、説明文を書くことができる	最低限の内容について説明ができる	内容についての説明ができない

評価方法

1. 期中に課すレポート40%（テキストの内容に基づき出題する）
 2. 期末レポート60%（15回目の授業時に授業の振り返りの後実施し、終了時間内に回収する）
- テキストを指定しています。レポート作成に際し必要ですので必ず準備しておいてください

テキスト

- ・教科書名：『実学 企業とマネジメント』
- ・著者名：吉沢正広編著
- ・出版社名：学文社
- ・出版年（ISBN）：2018年（978-4-7620-2791-8）

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

企業は社会のために有用な商品やサービスを生産し、市民に提供している。人々の暮らしは企業の生産活動によって支えられている。企業もまた、従業員や消費者、地域社会などのステークホルダーによって支えられている。企業には株式会社などのほか、個人企業や協同組合、政府や自治体が経営している公企業など様々な形態がある。この様々な企業のうち、合名会社、合資会社、合同会社、株式会社など法律によって規定されている企業が会社と呼ばれる。

本授業では、経済学と経営学の二つの分析視点から、企業と経営、企業・会社の概念と諸形態、企業の所有・経営・支配と経営目的、会社機関とコーポレート・ガバナンス、日本型企业システム、CSR についてその内容を講義し、企業の仕組みについて学修を進めていく。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	イントロダクション：シラバスを確認し、講義の概要、目的、スケジュールについて説明する。
第 2 回	企業概念：私企業と家内企業、公企業と協同組合、企業形態の分類について講義します。
第 3 回	企業形態の展開：企業形態の本質的意味、企業形態の歴史的展開について講義します。
第 4 回	日本の企業制度史：明治期初頭、株式会社制度、財閥の歴史について講義します。
第 5 回	法制上の企業形態：企業形態の種類、法律による会社の定義、会社の種類について講義します。
第 6 回	株式会社の現実：株式の公開・上場、株主総会と構造、経営者などについて講義します。
第 7 回	企業競争と独占：競争と超過利益、競争のダイナミズム、構造的独占について講義します。
第 8 回	結合企業形態：結合企業形態の諸類型、取引系列、個別企業集団などについて講義します。
第 9 回	日本型企业システム①日本型企业システムの特質と課題について講義します。
第 10 回	日本型企业システム②マネジメントプロセス・企業統治について講義します。
第 11 回	企業の社会的責任：SDGs 経営について講義します。
第 12 回	企業格差の構造：企業規模、企業格差の実態、中小企業政策について講義します。
第 13 回	企業の国際化：国際化の意味、直接投資の推移、海外進出に伴う経営課題について講義します。
第 14 回	公企業と協同組合：公企業の性格と種類、協同組合の種類、協同組合の現実について講義します。
第 15 回	全体のまとめ：授業全体の総復習を行い、企業経営の課題と展望について講義します。

予習・復習

- ・予習：授業のレジュメを把握し、教科書の該当箇所と新聞・WEB サイトの日本の産業と企業に関する記事をよく読むこと。
- ・復習：配付した参考資料を読み、授業時に示す課題について回答レポートを作成すること。

履修上の注意

1. 経営学の基礎知識を踏まえたうえで受講すること。
2. 講義内容の変更等授業の重要事項が第1回目に説明される。単位認定にかかわるので必ず第1回目の授業に出席すること。
3. やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをすること。20分以上の遅刻は欠席扱いとする。

到達目標

本講義の到達目標は、①日本企業の組織・行動・成果を体系的に理解するために必要な幅広い教養的知識・技能を学ぶことができること、②経営学検定初級合格に必要な知識を得ることができること、③独力で企業の仕組みを理解し、説明することができること、④学んだ知識を、企業等での経営企画、調査研究等に活かすことができることにある。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (40%)	企業経営の現実を理解しているうえ、経営問題を探ることができる	企業経営の仕組みを十分に理解している	企業経営の理解にはやや努力を要する	企業経営の理解にはかなり努力を要する	企業経営の仕組みについて理解できていない
課題解法能力 (20%)	経営課題についてアドバイスもできる	経営課題について十分理解し、問題解法もできる	特に経営現場やマーケティングについての課題解法にはやや努力を要する	経営学の課題の解法にはかなりの努力が必要である	企業経営の課題解法はできていない
解法を文書で説明する力・レポート (20%)	企業経営やケースを巡って論文まで書ける	経営現場の他人を説得する内容が記述することができる	論理が通った経営課題説明文を記述することができる	ケース・スタディについて説明不足があるが、説明文を書くことができる	ケース・スタディについて説明文を書くことができない
統計的分析能力 (10%)	経営財務について統計的分析に優れている	経営財務について統計的分析が良くできている	経営財務についての統計的な分析にやや努力を要する	経営財務についての統計的な分析にかなり努力を要する	企業経営や財務についての統計的な分析ができていない
歴史的知識 (10%)	企業経営の歴史について詳しい	企業経営の歴史について理解している	企業経営の歴史を知るにはやや努力が必要である	企業経営の歴史を知るにはかなり努力を要する	企業経営の歴史について分かっていない

評価方法

期末レポート提出 70%、理解度テスト（授業内1回・教科書持ち込み可）20%、受講態度 10%。

テキスト

- ・教科書名：『企業論』（第4版）
- ・著者名：三戸 浩・池内秀己・勝部伸夫 [著]
- ・出版社名：有斐閣アルマ
- ・出版年 (ISBN)：2018年 (ISBN) 978-4-641-22119-2

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

日本の企業数の99%以上を占める中小企業は、身近に存在する。中小企業は経済や暮らしを支え、日本経済発展のインフラとして重要な役割を果たしている。日本の中小企業を知るとは、日本経済の全体を知ることに通じる。

授業では、中小企業の現状と課題を捉えるために、大企業との比較を適宜行いながら、そもそも中小企業とはどういう存在か、中小企業の創業と経営戦略、マーケティング、財務・資金調達と信用格付け、事業承継、中小企業問題と中小企業政策などの中小企業をめぐる論点を、教科書に沿って丁寧にたどっていく。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	イントロダクション：シラバスを確認し、講義の概要、目的、スケジュールについて説明する。
第2回	中小企業の定義と特徴：中小企業基本法などから中小企業の定義を講義します。
第3回	日本における中小企業の歴史的変遷について講義します。
第4回	中小企業の創業：創業の要件、企業形態、株式会社の設立について講義します。
第5回	中小企業経営①中小企業経営者、中小（法人）企業の経営指標と経営課題について講義します。
第6回	中小企業経営②経営組織、経営戦略、経営管理、マーケティングについて講義します。
第7回	中小企業の事業承継：事業承継のパターン、事業承継の課題について講義します。
第8回	中小製造業：概要、変化、産業集積について講義します。
第9回	中小非製造業：商業、サービス業、旅行業、中小サービス業の課題について講義します。
第10回	中小企業財務：財務諸表、財務分析の基本、財務戦略について講義します。
第11回	中小企業信用格付：金融機関による格付と信用格付機関による格付について講義します。
第12回	中小企業金融システム：中小企業の資金需要と資金調達の形態、制度融資について講義します。
第13回	中小企業金融実務/企業の資金繰り、資金需要の優先順位、負債による調達について講義します。
第14回	中小企業金融実務/資本による調達（CF）と資産による調達（ABL）について講義します。
第15回	中小企業問題と中小企業政策：中小企業の低生産性問題、中小企業政策について講義します。

予習・復習

- ・予習：授業のレジュメを把握し、教科書の該当箇所と『中小企業白書』をよく読むこと。
- ・復習：配付した参考資料を読み、授業時に示す課題について回答レポートを作成すること。

履修上の注意

1. 経営学の基礎知識を踏まえたうえで受講すること。
2. 講義内容の変更等授業の重要事項が第1回目に説明される。単位認定にかかわるので必ず第1回目の授業に出席すること。
3. 毎回、講義テーマに沿った講義資料を提供し、知識の修得を図ると同時に、可能な限り多くの事例を提示し理解促進を図る。知識だけでなく、各自の考え方を持つために、小レポートの提出を数回予定する。
4. やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをすること。20分以上の遅刻は欠席扱いとする。

到達目標

本講義の到達目標は、①中小企業の本質に関する理解とそれに必要な理論を獲得できること、②中小企業の発展性と問題性を理解し、中小企業経営の現状や課題解決に対する基本的な分析力を身につけることができること、③日本の中小企業における制度融資についてより深く理解し、学んだ知識を、中小企業での経営企画、調査研究等に活かすことができることにある。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (40%)	中小企業経営の現実を理解しているうえ、経営問題を探ることができる	中小企業経営の仕組みを十分に理解している	中小企業経営の理解にはやや努力を要する	中小企業経営の理解にはかなり努力を要する	中小企業経営の仕組みについて理解できていない
課題解法能力 (20%)	中小企業の経営課題についてアドバイスもできる	中小企業の経営課題について十分理解し、問題解法もできる	特に中小企業の経営現場やマーケティングについての課題解法にはやや努力を要する	中小企業経営の課題の解法にはかなりの努力が必要である	中小企業経営の課題解法はできていない
解法を文書で説明する力・レポート (20%)	中小企業経営やケースを巡って論文まで書ける	中小企業経営現場の他人を説得する内容が記述することができる	経営学の論理が通った経営課題説明文を記述することができる	ケース・スタディについて説明不足があるが、説明文を書くことができる	ケース・スタディについて説明文を書くことができない
統計的分析能力 (10%)	中小企業経営財務について統計的分析に優れている	中小企業経営財務について統計的分析が良くできている	中小企業経営財務についての統計的な分析にやや努力を要する	中小企業経営財務についての統計的な分析にかなり努力を要する	中小企業経営や財務についての統計的な分析ができていない
歴史的知識 (10%)	地域経済、地場産業や中小企業経営の歴史について詳しい	地場産業や中小企業経営の歴史について理解している	中小企業経営の歴史を知るにはやや努力が必要である	中小企業経営の歴史を知るにはかなり努力を要する	中小企業経営の歴史について分かっていない

評価方法

期末レポート提出 70%、理解度テスト（授業内1回・教科書持ち込み可）20%、受講態度 10%。

テキスト

- ・教科書名：『中小企業論』
- ・著者名：藤井 喜一郎 [著]
- ・出版社名：時潮社
- ・出版年 (ISBN)：2022年8月 (ISBN) 978-4-7888-0759-4

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

経営資源には、ヒト（人的資源）やモノ（生産設備）、カネ（資本）、情報等がありますが、この授業では、ヒトをどのように管理するのかを学びます。人的資源管理論の理論、概念で物事を捉え、考察する練習をしてほしいので、授業ではできるだけ映像を使います。ほぼ毎回、理論や概念装置というめがねをかけて映像の中の出来事を見て、考察しリアクションペーパーを書いていただきます。この授業では具体的には次のようなことを講義します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	総論その1 人的資源管理論とはどのような学問か 人的資源管理論の成り立ち、人的資源管理論の対象、領域、課題について学ぶ。
第 2 回	総論その2 人的資源の特性、「人間観」について 「人間観＝人間をどういう存在として捉えているか」の重要性を学ぶ。
第 3 回	総論のふりかえり 第1回、第2回の授業で学んだ重要な概念が理解できているか、確認する。
第 4 回	ヒトと仕事をどう結びつけるか その1 採用：採用戦略、採用の種類・方法、難しさについて学ぶ。
第 5 回	ヒトと仕事をどう結びつけるか その2 配置：配置の種類や配置に対する考え方について学ぶ。
第 6 回	ヒトをどのように働かせるか 採用すれば働いてくれるわけではない。働いてもらうためになすべきことを学ぶ。
第 7 回	コミットメントによる管理、コントロールによる管理 その1 二つの管理方法を比較し、それぞれの特徴や長所・短所を学ぶ。
第 8 回	コミットメントによる管理、コントロールによる管理 その3 コミットメントはいかにして引き出すことができるのかを学ぶ。
第 9 回	ヒトは育てるものか、育つものか 育成：能力開発は誰が、どこが担うのか、能力開発における選択と自己責任を学ぶ。
第10回	ヒトは育てるものか、育つものか 評価、報酬：報酬はお金とはかぎらないことを学ぶ。
第11回	リーダーシップ論 リーダーシップの型と、それぞれの型の長所・短所を学ぶ。
第12回	経営においてヒトとは何か その1 ヒトの確保と維持に何が必要かを考えてみる。
第13回	労使紛争、労使関係管理 雇用調整をめぐる紛争を手がかりに、労使紛争の痛みと労使関係の維持・管理を学ぶ。
第14回	経営においてヒトとは何か その2 結局、経営においてヒトとは何なのか、自分なりの答えを持つ。
第15回	まとめとふりかえり 授業の意図がつかめていたか、確認する。

予習・復習

予習・復習に求めることは確認・要約・予想の三つです。あえて復習から述べます。
 ・復習：毎回の授業の後で次の3点を確認してください。①「へえ」と思ったこと、②できるようになったこと、③授業を受けて「こうしよう」と思ったこと。要するに学びの成果の確認です。
 ・予習：前回の授業のポイントを1分間で人に説明できるように整理してください(要約)。これだけでも十分ですが、今後の授業で教員が言いそうなことを予想できたらなお結構です。

履修上の注意

- 1 電車の遅延など、合理的理由のある遅刻は、証明書を提出してください。こうした手続のない遅刻は成績に反映させます。
- 2 やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをしてください。
- 3 授業計画や評価方法を変更せざるを得ない場合（例：感染症拡大防止をめぐる行政措置）には説明します。授業の中での説明、掲示板、teams、メールによる説明がありえます。

到達目標

この授業が終わる頃に、次のような状態に到達することを目標とします。

- 1 企業で働くとき、どのように管理されるのかイメージを持つことができる。
- 2 ヒトを管理する側になったときを想定して、問題について自分なりに考えをもつことができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
書く力 (30%)	指導内容を深く理解した上で自分の意見や考えを説明できている。	指導内容を理解して書くことができる。	指導内容を理解できないまま書いているところがある。	指導内容を理解できずに書いている、期限を過ぎてている。	書いていない、書いたが提出していない。
理解度 (50%)	指導内容を深く理解した上で自分の意見や考えを持つことができる。	指導内容を十分理解できている。	指導内容を理解できていないところがある。	指導内容の最低限は理解している。	指導内容をほとんど理解できていない。
受講態度 (20%)	意欲的に受講し、教室全体に大きなプラスの影響を与えている。	意欲的に受講し、教室全体にプラスの影響を与えている。	おおむね意欲的に受講している。	意欲的に受講しているとは言えない。	意欲が見られない。

評価方法

- ・提出物 (30%) : 「書く力」に対応します。
- ・学期末試験 (50%) : 「理解度」に対応します。
試験は授業をどのくらい理解・吸収して成長できているかを重要視します。
- ・受講態度 (20%) : 考察を求めたときなど、どれだけ意欲的に取り組んでいるかを重要視します。

テキスト

教科書はありません。教室で配られる資料や teams にアップロードされる資料の受け取りや管理は、自分で確実に実行してください。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

財務管理とは、企業の経営と成長に必要な資金をどのように集めて（調達）、それをどのように使えば（運用）よいかを管理を行っていくことです。授業では、財務管理のキーワード、理論と実践スキルを考察し、実際の企業事例を取り上げながら、その実態や諸課題について理解を深められるよう講義する。授業の専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第 2 回	生活者の視点からみる経済の仕組みと景気変動
第 3 回	私たちが金融を支えている？金融の役割と資金調達の種類
第 4 回	大航海時代からあった？株式会社の仕組み
第 5 回	株式会社の資金調達方法：株式の発行と株主の権利
第 6 回	株式市場と株式流通の仕組み
第 7 回	株価の変動要因（1）
第 8 回	株価の変動要因（2）
第 9 回	中間まとめ（前半までの授業内容の振り返り、復習問題・解説）
第10回	株式会社の資金調達方法：債券の仕組み
第11回	株式会社の資金調達方法：債券の利回り
第12回	株式会社の資金調達と家計の資産形成（1）
第13回	株式会社の資金調達と家計の資産形成（2）
第14回	株式会社の資金調達と家計の資産形成（3）
第15回	期末まとめ（後半の授業内容の振り返り、復習問題・解説）

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から 30 分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとし、欠席が累計 6 回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・財務管理論の基礎知識を理解し、関連分野の現状、特徴や諸課題について説明できる。
- ・財務管理論の知識を応用し、自らの視野と可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解度が十分であり知識も身につけている。	基礎学習の内容を十分に理解している。	基礎学習の内容を概ね理解している。	基礎学習の理解度が不足している。	基礎学習の理解度が極めて不足している。
応用力 (30%)	応用学習の理解度が十分であり活用スキルも身につけている。	応用学習の内容を十分に理解している。	応用学習の内容を概ね理解している。	応用学習の理解度が不足している。	応用学習の理解度が極めて不足している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもって常に授業に出席し、自発的に関連知識を探求している。	興味と探究心をもって積極的に授業に出席している。	やむを得ない事情により一部欠席があり、探究心がやや弱い。	無断欠席があり、授業への参加は不十分などところがある。	無断欠席が多く、授業への参加意欲が見られない。

評価方法

- ①平常点・受講姿勢：70%（授業内小課題またはリアクションペーパーの提出）
- ②期末課題：30%（第15回授業内で作成・提出）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

『マーケティング』は「ファイナンス（財務・経理）」と「アドミニストレーション（管理全般）」とともに企業体を構成する機能であり、業種・職種を問わず、身につけるべきビジネス実務の知識である。そのマーケティングの考え方の枠組みとビジネスにおけるマーケティング戦略立案・戦術策定の発想法を、担当教員の広告会社マッキヤン・ワールドグループ及びインターネット調査会社 GMO リサーチ社での実務経験に基づいて、具体的な事例を取り上げて講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	マーケティングとは？ 企業のマーケティング活動の定義／マーケティングを学ぶための基本的な考え方
第 2 回	マーケティングの本質 マーケティングファネルという考え方／具体的事例で学ぶマーケティングの本質
第 3 回	マーケティングリサーチ マーケティングの実施管理プロセスとその起点となるマーケティングリサーチ
第 4 回	競争優位性の確立の基本と発想法（有利な立ち位置でビジネスを進める；STP）① Segmentation セグメンテーション／Targeting ターゲティング／Positioning ポジショニング
第 5 回	競争優位性の確立の基本と発想法（有利な立ち位置でビジネスを進める；STP）② Segmentation セグメンテーション／Targeting ターゲティング／Positioning ポジショニング
第 6 回	製品戦略 4P/4C ① 何を売するのか／Product と Customer Value（製品／顧客にとっての価値）
第 7 回	価格戦略 4P/4C ② いくらで売するのか／Price と Cost（価格／購入までの時間を含めたトータルコスト）
第 8 回	広告・プロモーション戦略 4P/4C ③ どのように知らせるのか／Promotion と Communication（販売促進／顧客との関係構築）
第 9 回	販売チャネル戦略 4P/4C ④ どのように届けるのか／Place と Convenience（流通／購入・利用の利便性）
第10回	ネーミングとパッケージ 製品名・サービス名称・店舗名の考案／マーケティングにおける役割／ブランドの基本
第11回	ブランディング ブランドの定義・種類と役割の変遷／ブランド価値の重要性／ブランドエクイティ
第12回	サービスマーケティング モノとサービスの違い／サービス品質の構成要素／顧客接点の重要性
第13回	Web マーケティング Web サイトへの集客手法／Web サイトでの接客／ターゲティング・リターゲティング
第14回	企業のマーケティング活動の実例を調べる（グループワークによる資料作成） どのような人に・どのような価値を・どのように届けているのか
第15回	企業のマーケティング活動の実例を発表する（グループによるプレゼンテーション） どのような人に・どのような価値を・どのように届けているのか

予習・復習

- ・ 予習：毎回講義で取り上げるテーマに関して、身近な製品・サービスや店舗・施設等のマーケティング活動を想定し、簡潔にまとめておくこと（他に、授業内で事前準備の指示あり）。
- ・ 復習：興味や関心を持ったこと／理解できなかったこと／感想や要望／質問などを、毎回配付するシート（ミニットペーパー）に記入し、次回講義までに必ず提出すること（他に、授業内で提出課題の指示あり）。

※予習・復習ともに、指示した課題については、授業内で発表・討議する時間を設ける。

履修上の注意

1. 自身が利用している身近な製品・サービスや店舗・施設等のマーケティング活動を想定し、講義で解説するテーマに当てはめて考える習慣を身につけること。
2. 講義回は未定であるが、マーケティングデータの収集ノウハウやブランディングを講義テーマとして、外部講師（元ハイエンドブランドのマーケティングディレクター）の招聘を予定している。
3. 受講者の理解度などに応じて、授業内容を変更することがある。
4. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない（やむを得ない事由の場合には要事前連絡）。
5. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. マーケティング戦略立案のための基本的な考え方の枠組み（フレームワーク）である「STP (Segmentation/Targeting/Positioning)」を説明することができる。
2. マーケティング戦略策定のための手段である「4P (Product、Price、Place、Promotion)/4C (Customer Value、Cost、Convenience、Communication)」を説明することができる。
3. 身近な製品・サービスや店舗・施設等の「マーケティング戦略と戦術」を説明することができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
STPの説明 (30%)	STPの知識の習得にとどまらず、分析力や創造力まで習得できている。	STPのフレームワークを用いて分析し説明できる。	STPの基本とフレームワークを説明できる。	STPの基本を理解しているが、フレームワークまでは説明できない。	STPの基本もフレームワークも十分に説明できない。
4P/4Cの説明 (30%)	4P/4Cの知識の習得にとどまらず、分析力や創造力まで習得できている。	4P/4Cのフレームワークを用いて分析し説明できる。	4P/4Cの基本とフレームワークを説明できる。	4P/4Cの基本を理解しているが、フレームワークまでは説明できない。	4P/4Cの基本もフレームワークも十分に説明できない。
企業のマーケティング活動の説明 (40%)	企業のマーケティング戦略と戦術について、根拠と論理的な説明に基づき、正確かつ説得力のある結論を導いている。	企業のマーケティング戦略と戦術について、根拠に基づき、論理的な説明がほぼできている。	企業のマーケティング戦略と戦術について、根拠を示して概ね正確に説明しているが、読み手を納得させる書き方や結論となっていない。	企業のマーケティング戦略と戦術について、一部根拠を示しているが、参照したデータや文章の意味を取り違えたり、論理的な説明ができていなかったりする。	企業のマーケティング戦略と戦術について、根拠がまったく示されおらず、情緒的な文章が続き、論理的な説明ができていない。

評価方法

前期定期試験 40%、グループワークによる資料作成とプレゼンテーション 30%、受講態度 30%

テキスト

- ・ 特定の教科書は使用せず、必要に応じて資料を配付する。
- ・ 講義で用いた資料はMicrosoft Teamsの「マーケティング論」のチームにある「クラスの資料」のフォルダーにアップロードする（必要に応じてダウンロードすること）。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

会計とは、企業活動の成果をお金の視点から把握し、その実態を利害関係者に報告する仕組みの事です。授業では、会計学のキーワードと理論を考察し、実際の企業事例を取り上げながら、その実態や諸課題について理解を深められるよう講義する。授業の専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第 2 回	会社の売上は商品売って得たお金
第 3 回	相手企業を信用して支払いを先延ばしにする信用取引
第 4 回	会社の費用は経営活動するために必要なお金
第 5 回	商品の製造原価を把握する原価計算
第 6 回	会社の利益と損失は売上から費用を引いたお金
第 7 回	円高・円安、税金と利益の関係
第 8 回	中間まとめ（前半までの授業内容の振り返り、復習問題・解説）
第 9 回	会社の売上を増やすにはどうすればいい？
第 10 回	会社の利益を増やすにはどうすればいい？
第 11 回	決算書は会社の経営状況を報告するためのもの
第 12 回	会社のもうけがわかる「損益計算書」
第 13 回	会社の財産と借金がわかる「貸借対照表」
第 14 回	会社の現預金の動きがわかる「キャッシュフロー計算書」
第 15 回	期末まとめ（後半の授業内容の振り返り、期末課題の提出）

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から 30 分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとし、欠席が累計 6 回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・会計学の基礎知識を理解し、関連分野の現状、特徴や諸課題について説明できる。
- ・会計学の知識を応用し、自らの視野と可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解 度が十分であり 知識も身につ ている。	基礎学習の内容 を十分に理解し ている。	基礎学習の内容 を概ね理解して いる。	基礎学習の理解 度が不足してい る。	基礎学習の理解 度が極めて不足 している。
応用力 (30%)	応用学習の理解 度が十分であり 活用スキルも身 についている。	応用学習の内容 を十分に理解し ている。	応用学習の内容 を概ね理解して いる。	応用学習の理解 度が不足してい る。	応用学習の理解 度が極めて不足 している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもつ て常に授業に出 席し、自発的に 関連知識を探求 している。	興味と探究心を もって積極的に 授業に出席して いる。	やむを得ない事 情により一部欠 席があり、探究 心がやや弱い。	無断欠席があ り、授業への参 加は不十分など ところがある。	無断欠席が多 く、授業への参 加意欲が見られ ない。

評価方法

- ①平常点・受講姿勢：70%（授業内小課題またはリアクションペーパーの提出）
- ②期末課題：30%（第15回授業内で作成・提出）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

世界ではデジタル化が進み、社会や産業は大きく変化をしています。今後のデジタル化社会において、データサイエンス・AI についての知識は必要な教養であると考えられています。

本講義では、情報機器の仕組みや様々な情報技術についてを扱い、データサイエンスの基礎を身につけます。また、情報を扱う上での留意点やセキュリティについて指導し、課題や問題点についても考察していきます。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション、情報処理とコンピュータ、コンピュータの種類
第 2 回	ハードウェアとソフトウェア、コンピュータの歴史
第 3 回	入力装置と出力装置
第 4 回	主記憶装置と補助記憶装置
第 5 回	コンピュータの世界は 0 と 1 (コンピュータの扱うデータ)
第 6 回	ソフトウェアとファイルの形式
第 7 回	データベースの仕組み
第 8 回	ネットワーク方式とプロトコル
第 9 回	通信回線と送信方式
第 10 回	セキュリティと脅威の種類
第 11 回	セキュリティ対策
第 12 回	情報セキュリティマネジメント
第 13 回	様々なシステム (システムと導入までの流れ)
第 14 回	情報に関する法制度
第 15 回	情報システムの活用とまとめ

予習・復習

- ・予習：情報に関するニュースに関心を持ち、自身で考えること（講義内で取り上げることがあります）。
- ・復習：講義内で取り扱った用語について、自身で調べ確認をすること。
講義内で扱った、IT パスポートの練習問題を再度解いてみること。

履修上の注意

授業開始後 30 分までの入室は遅刻として受講を認めます。30 分を超えての入室の場合は欠席扱いとします。遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとなり、欠席 6 回以上で単位付与はしません。

講義内でパソコンを使用する場合があります。予告があった時にはパソコンを持参して受講してください。予告については、Teams 内でも掲示します。受講前に各自確認をしてください。

到達目標

- ・情報に関する用語を理解すること。
- ・コンピュータの仕組みについて理解すること。
- ・情報を扱うことのリスクを考え、行動できるようになること。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
用語理解度 (30%)	十分に理解し活用ができる。	理解して解釈できる。	おおよそ理解している。	やや正しく理解していない。	理解できていない。
仕組理解度 (30%)	理解して他者に説明ができる。	十分に理解している。	おおよそ理解している。	やや正しく理解していない。	理解できていない。
情報リテラシー (40%)	危険を回避して行動できる。	判断ができる。	おおよそ判断ができる。	判断に迷いがある。	危険な状況を判断できない。

評価方法

学期末試験 (50%) 授業内課題 (30%) 授業態度 (20%)

テキスト

指定のテキストはありません。毎授業、ワークシート形式のプリントを配付します。全講義が終了した時に、各自のオリジナルテキストが完成します。プリントを入れるファイル (A4 版) を用意してください (初回の講義で説明します)。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

MOS (Microsoft Office Specialist) (Word)の資格は、word の利用能力を証明する資格試験制度です。本講義では、資格試験に対応できるスキルが身につくよう指導します。

資格試験に必要なスキルを身につけることで、様々なビジネス文書が作成でき、扱えるようになります。

MOS (Microsoft Office Specialist) (Word)取得をめざし、模擬試験なども含め、試験対策についても指導します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 授業計画の説明 タイピング練習の方法 簡単な文書作成
第 2 回	ビジネス文書の基本ルール、ビジネス文書の種類、基本的なフォーマット 敬称の種類、頭語と結語、前文と末文
第 3 回	記号と特殊文字、検索と置換、行間、段落の間隔、インデント、書式のコピー、書式のクリア
第 4 回	セクション区切り、段組、段組のある文書の作成
第 5 回	表の作成、表の編集（余白、間隔の設定、結合と分割、高さと幅の調整）
第 6 回	リストの作成、編集（行頭文字、レベルの設定、変更、リスト番号）
第 7 回	表、リスト、段組を含む新規文書の作成
第 8 回	図の挿入、図の書式設定、図の編集、SmartArt の挿入と編集
第 9 回	テキストボックス、図形へのテキスト追加、図の扱い方
第 10 回	文書のスタイル、ページの背景、文書のプロパティ、印刷設定
第 11 回	脚注や文末脚注、資料文献、引用文献、目次の作成
第 12 回	図やテキストボックスを含む新規文書の作成
第 13 回	コメントと変更履歴
第 14 回	総合演習
第 15 回	MOS 試験対策：まとめ、模擬試験問題

予習・復習

- ・予習：次回講義部分のテキストを読んてくること。
- ・復習：講義内で扱った練習問題を繰り返し解いてみること。
理解が不十分な箇所は次の講義までに解決すること。

履修上の注意

授業開始後 30 分までの入室は遅刻として受講を認めます。30 分を超えての入室の場合は欠席扱いとします。遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとなり、欠席 6 回以上で単位付与はしません。

資格取得を目標としている学生向けの講義です。

毎授業、パソコンを持参してください。授業の進行状況によって、講義内容が前後する場合があります。パソコンの充電は充分にしておいてください。

到達目標

- ・ Microsoft Office Specialist (Word) の資格取得。
- ・ 自分の力で、目的のデータを作成できるようになる。
- ・ 他者の作成したデータを理解し、編集できるようになる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
資格取得への姿勢 (50%)	MOS 資格の資格取得。	MOS 資格取得への十分な知識がある。	ヒントを与えれば、問題に解答できる。	指示通りに操作はできるが、理解が不足している。	1 つ 1 つの機能の理解が足りない。
応用力 (発想能力) (25%)	使用したことのない機能でも自分で調べ活用できる。	基本を十分に理解し、機能を組み合わせて結果を出せる。	ヒントを与えれば、問題に解答できる。	指示通りに操作はできるが、理解が不足している。	1 つ 1 つの機能の理解が足りない。
読解力 (判断能力) (25%)	作成者の意図を理解した上で、データをアップグレードできる。	作成者の意図を理解し、編集作業ができる。	ヒントを与えれば理解し、編集作業ができる。	指示通りに操作はできるが、自分自身で判断ができない。	どのようにしたらよいか判断ができない。

評価方法

課題提出 (3 回) (60%)

授業内課題 (20%)

授業態度 (20%)

テキスト

- ・ 教科書名 : 『よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Word 365 対策テキスト&問題集』
- ・ 著者/製作 : 株式会社富士通ラーニングメディア
- ・ 出版社名 : FOM 出版 (株式会社富士通ラーニングメディア)
- ・ 出版年 (ISBN) : 2023 年 (978-4-86775-069-8)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

MOS (Microsoft Office Specialist) (Excel)の資格は、Excel の利用能力を証明する資格試験制度です。本講義では、資格試験に対応できるスキルが身につくよう指導します。

資格試験に必要なスキルを身につけることで、Excel 機能を理解し、ビジネスで活用できるようになります。MOS (Microsoft Office Specialist) (Excel)取得をめざし、模擬試験なども含め、試験対策についても指導します

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 授業計画の説明、タイピング、表計算ソフトの画面構成、基本操作
第 2 回	表の編集：コピーと貼付け、挿入と削除、オートフィル機能
第 3 回	表の編集：テキストの配置、インデント、セルの結合、数値の書式、書式のコピー
第 4 回	表の編集：セルのスタイル、複数シートの扱い、範囲名の設定と参照
第 5 回	データを視覚的にまとめる、条件付き書式
第 6 回	テーブルの作成、スタイルとオプション設定、フィルターと並び替え
第 7 回	関数：相対参照と絶対参照、構造化参照、SUM、AVERAGE、MAX、MIN
第 8 回	関数：相対参照と絶対参照、構造化参照、COUNT、COUNTA、COUNTBLANK
第 9 回	IF 関数と文字列関数：IF、LEFT、RIGHT、MID、UPPER、LOWER、LEN、CONCAT、TEXTJOIN
第 10 回	グラフの編集：グラフシートの作成、グラフの書式設定、グラフの編集
第 11 回	グラフと表の総合演習：要素の追加と変更、データ系列の追加
第 12 回	データの互換：txt、csv、xml のインポート、検索と移動、ハイパーリンクの設定
第 13 回	改ページプレビュー、ヘッダー・フッター、ウィンドウの分割、ファイルのプロパティ
第 14 回	ツールバーの管理、印刷設定、ファイルのエクスポート、ブックの検査、メモとコメント
第 15 回	MOS 試験対策：まとめ、模擬試験問題

予習・復習

- ・予習：次回講義部分のテキストを読んてくること。
- ・復習：講義内で扱った練習問題を繰返し解いてみること。
理解が不十分な箇所は次の講義までに解決すること。

履修上の注意

授業開始後 30 分までの入室は遅刻として受講を認めます。30 分を超えての入室の場合は欠席扱いとします。遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとなり、欠席 6 回以上で単位付与はしません。

資格取得を目標としている学生向けの講義です。

毎授業、パソコンを持参してください。授業の進行状況によって、講義内容が前後する場合があります。パソコンの充電は充分にしておいてください。

到達目標

- ・ Microsoft Office Specialist (Excel) の資格取得。
- ・ 関数を応用して、目的のデータを作成できるようになる。
- ・ 他者の作成したデータを理解し、編集できるようになる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
資格取得への姿勢 (60%)	MOS 資格の資格取得。	MOS 資格取得への十分な知識がある。	ヒントを与えれば、問題に解答できる。	指示通りに操作はできるが、理解が不足している。	1 つ 1 つの機能の理解が足りない。
応用力 (発想能力) (20%)	使用したことのない機能でも自分で調べ活用できる。	基本を十分に理解し、機能を組み合わせて結果を出せる。	ヒントを与えれば、問題に解答できる。	指示通りに操作はできるが、理解が不足している。	1 つ 1 つの機能の理解が足りない。
読解力 (判断能力) (20%)	作成者の意図を理解した上で、データをアップグレードできる。	作成者の意図を理解し、編集作業ができる。	ヒントを与えれば理解し、編集作業ができる。	指示通りに操作はできるが、自分自身で判断ができない。	どのようにしたらよいか判断ができない。

評価方法

課題提出 (3 回) (60%)

授業内課題 (20%)

授業態度 (20%)

テキスト

- ・ 教科書名 : 『よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Excel 365 対策テキスト&問題集』
- ・ 著者/製作 : 株式会社富士通ラーニングメディア
- ・ 出版社名 : FOM 出版 (株式会社富士通ラーニングメディア)
- ・ 出版年 (ISBN) : 2023 年 (978-4-86775-056-8)

年次	時期	単位	卒業	区分
1年	後期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

旅行会社において様々な業界との取引や社員教育・育成などの実務経験に基づき、企業等での現場実習を体験します。これに先立ち現場実習のための準備として、仕事や就職活動の方向性の確認、現場実習に向けての履歴書の作成、ビジネスマナーの習得等を行います。実習後は報告書の作成と報告会等を行います。実習と事前・事後指導を通して、就職活動・就職への意識を高めるための指導をする。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	履修者の選考
第 2 回	授業の進め方
第 3 回	<事前指導>
第 4 回	<事前指導>履歴書等、必要書類の作成
第 5 回	<事前指導>実習先に関する研究
第 6 回	<事前指導>実習本番への準備 (マナー)
第 7 回	<事前指導>実習報告の準備 (プレゼン準備)
第 8 回	[現場実習]
第 9 回	[現場実習] 各々の実習先での現場実習
第 10 回	[現場実習] 日報の記載・提出
第 11 回	[現場実習] お礼状の作成と送付
第 12 回	《事後指導》
第 13 回	《事後指導》実習の内容と成果について
第 14 回	《事後指導》各自 PowerPoint を使用してのプレゼン
第 15 回	実習報告会

予習・復習

- ・予習：実習先への提出書類作成準備、実習先での留意事項、マナーなどのおさらい
- ・復習：日報を作成して、学んだことを振り返る。実習報告会の準備、就職活動と就職に活かせることをまとめておく。

履修上の注意

- ・履修者選考（第1回授業で実施）の合格者だけが履修登録をすることができます。なお定員は最大でも8名程度です。
- ・履修者の選考は、前期科目履修状況（特に遅刻・欠席）、面接等総合的に行います。
- ・後期総合ガイダンスの日に説明会を実施します。
- ・現場実習はもちろん、事前・事後指導も、授業時間外に実施する場合があります。もちろん、事前の調整・連絡は致しますので、連絡のチェックを怠らないようにして下さい。
- ・遅刻は原則不可とし、正当な理由のない遅刻、欠席の累計が6回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・ビジネス現場で実際に働く事を通じて、仕事の流れや職場における人間関係のあり方などを体験する。
- ・働く事の面白さと難しさ、働く事の意義を考えるとともに、就職への意識を高める。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
発想力・創造力 (40%)	課題に対して期待以上の独創的なアイデアを生み出して提案ができています。	課題に対して期待通りの提案ができる。	創造力がやや不足気味ではあるが、概ね満足できる。	自分自身の発想が反映されていないが、最低限の内容で提案ができています。	課題に沿った提案がほとんど出来ておらず、内容も貧弱。
情報収集力・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取り組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

現場実習（50%）、事前・事後における受講態度（50%）を総合的に判断して評価します。

テキスト

教科書はありません。必要な資料は適宜配付しますので、受け取りと管理を各自適切に実行してください。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

流通とは、生産と消費の間の懸隔をつなぐための社会的な仕組みであり、その構成要素は具体的には生産者、卸売業者、小売業者、消費者といった主体からなる。流通ビジネスに関わる企業がどんなに優れた製品を工場で生産しても、また農家がどんなにおいしい果物を栽培したとしても、最終的に消費者の手に渡るには流通というしくみがなくてはならないのである。流通現象を理解するための基礎理論を具体例や事例を用いながらわかりやすく講義する。

私たちはコンビニエンスストアやスーパー、専門店で買物をしますが、そういった店舗で売られている商品がどこからどのようにして小売店に辿り着いたのか、また、どのような人が関与し、どのような働きをしているのかについてはそれほど考えたことはないかもしれない。流通とは、商品の生産と私たち消費者の消費を有機的に結びつける極めて重要な活動で、流通の良し悪しが私たちの生活の質を規定するといっても過言ではない。しかも、消費の側である私たち消費者と密接であるため、消費者の変化が敏感に影響することも特長の一つでしょう。本授業では、その中核をなす小売業と卸売業に焦点をあて、実際の事例を採り入れながらマーケティングや経営の戦略を学習する。この授業を受けることにより、流通のしくみや現在の流通業が直面している問題について知ることができ、流通ビジネスの変化についての知識も会得できるようになる。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	1. 流通の概念とその役割: 流通ビジネスへのイントロダクション
第 2 回	2. 流通の社会的役割と流通機構
第 3 回	3. 流通ビジネス事例研究①「セブンイレブン」(コンビニエンスストア)
第 4 回	4. 流通機能 (1) 所有権の流れに関する機能
第 5 回	5. 流通機能 (2) 財 (商品) の流れに関する機能
第 6 回	6. 流通機能 (3) 情報の伝達に関する機能
第 7 回	7. 流通ビジネス事例研究②「ドン・キホーテ」(ディスカウントストア)
第 8 回	8. 消費者と流通
第 9 回	9. 生産者と流通
第 10 回	10. 流通ビジネス事例研究③「サミット」(総合スーパー)
第 11 回	11. 流通ビジネス (商業) の存立基盤 ～取引数単純化の原理とは～
第 12 回	12. 小売業の役割と機能
第 13 回	13. 小売業の構造と諸形態 (諸業態)
第 14 回	14. 流通ビジネス事例研究④「国分 (こくぶ)」(卸売業 (大手食品総合卸売業))
第 15 回	15. 流通ビジネスの新動向と未来像

予習・復習

- ・予習：指定参考書をはじめ、事前に提示される資料を読み込み、これらについての理解を深め、不明な点や自身の問題意識をまとめ、その上で授業にのぞむことが予習として必要である。
- ・復習：授業で不明な点や問題意識に対する認識が明確となり、知識をえることになるが、そこから応用として、学習した理論や枠組みが、自身に身近な企業でどのように適合した異なる事項は何かなどを整理することが求められることと、授業で説明した以外の別企業の事例を分析することや問題解決の提案をまとめてもらうことが求められる。

履修上の注意

- ・当該授業では、予習（テキストの事前に読んでおくこと）、そして授業後の課題があるのでこれらを毎回こなしていくことが求められる。
- ・少人数の授業であれば、グループでの議論などの時間をとり、議論内容について授業最後に発表してもらうことを予定している。
- ・休まず授業に出席し、毎回の課題などをこなしていくことが求められる。

到達目標

流通ビジネスの社会的役割や流通ビジネスの機能に関する基本的な学問的枠組みを学習する。特に、流通に関する基礎理論や分析手法を学び、流通現象をみる視点を身につけ流通の本質的意義に関する理解を深める。そして、現実の流通ビジネスに関する具体例や事例を考察し分析できるようになることが肝要となる。さらにこれらの具体例や事例を考察分析しながら、課題や問題点を見出し、これらに対する解決策や改善案の提案できるようになることが最終的な到達目標となる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
① 学習した内容の理解度 (40%)	学習した内容について十分に理解した上で、それを応用できる	学習した内容について概ね理解できている	学習した内容の知識や枠組みの基本的事項について、理解ができていない	学習した内容の基本的知識や枠組みが断片的な側面のみ理解できている	学習した内容の理解が十分ではなく、積極的に学習を深める必要がある
② 実際の事例・具体例に対する分析力・考察力 (30%)	実際の事例・具体例に対する分析や考察が十分かつ適切である	実際の事例・具体例に対する分析や考察が概ね適切である	実際の事例・具体例に対する分析や考察が部分的には適切であるといえる	実際の事例・具体例に対する分析や考察が適切ではなく、みずから他の例の学習を行う必要がある	実際の事例・具体例に対する分析や考察が不適切であり、事前を再度行い、授業を再度学習する必要がある
③ 問題・課題への解決力改善のための提案力 (30%)	問題・課題に対して適切な認識ができていて、優れた解決・改善のための提案がなされている	問題・課題に対して一定の認識ができていて、概ね妥当な解決・改善のための提案がなされている	問題・課題に対して認識が曖昧で、解決・改善のための提案がなされているが不十分である	問題・課題に対して認識が正しくなく、解決・改善のための提案も適切ではない	問題・課題に対して認識が完全に誤っており、このため解決・改善のための提案も誤ったものとなっている

評価方法

- ・最終レポートまたは最終筆記試験 (40%)、授業時・授業後の課題 (40%)、授業への積極的参加 (発言など) (20%)。
- ・最終レポートまたは最終筆記試験は、授業の終盤で課される。
- ・授業時又は授業に課題が課され、これを提出することで課題の得点となる。

テキスト

- テキスト（教科書）は指定しないが、参考書として以下を提示する。
- ・参考書名：『新・流通と商業（第6版）』
 - ・著者名：鈴木安昭著【東伸一・懸田豊・三村由美子 補訂】
 - ・出版社名：有斐閣
 - ・出版年（ISBN）：2016年（978-4-641-16467-3）

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

起業する・しないに関わらず、将来のビジネス実務において、自ら考え主体となって働くことの意義と大切さを学ぶために、「ベンチャースピリット／アントレプレナーシップ」を『起業家の精神と行動能力』と定義し、担当教員の GMO インターネットグループへの参画で得た実務経験に基づいて、ベンチャービジネスの具体的な事例を取り上げて講義する。

授業計画

授業回	授業内容	
第 1 回	イントロダクション (ベンチャースピリット／アントレプレナーシップを学ぶことの重要性) ベンチャービジネスの定義／伝統的企業との違い／イノベーションとは？	
第 2 回	(1) 事業機会の発見とアイデア考案	(2) ケーススタディ 萌芽期のベンチャービジネス①
第 3 回	(1) 弱者が圧倒的に勝つための法則	(2) ケーススタディ 萌芽期のベンチャービジネス②
第 4 回	(1) 儲ける仕組み (ビジネスモデル)	(2) ケーススタディ 萌芽期のベンチャービジネス③
第 5 回	(1) 目標を達成するための作戦	(2) ケーススタディ 水道を救え AI ベンチャー「フラクタ」の挑戦①
第 6 回	(1) 事業計画の立案 (リスタートアップ)	(2) ケーススタディ 水道を救え AI ベンチャー「フラクタ」の挑戦②
第 7 回	(1) ベンチャーのマーケティング	(2) ケーススタディ 水道を救え AI ベンチャー「フラクタ」の挑戦③
第 8 回	(1) チームビルディング	(2) ケーススタディ 水道を救え AI ベンチャー「フラクタ」の挑戦④
第 9 回	(1) 事業の成長	(2) ケーススタディ 水道を救え AI ベンチャー「フラクタ」の挑戦⑤
第 10 回	(1) お金の調達	(2) ケーススタディ 水道を救え AI ベンチャー「フラクタ」の挑戦⑥
第 11 回	(1) 総括 ①：ベンチャースピリット	(2) ケーススタディ 水道を救え AI ベンチャー「フラクタ」の挑戦⑦
第 12 回	(1) 総括 ②：ゴールの先にあるもの	(2) ケーススタディ 水道を救え AI ベンチャー「フラクタ」の挑戦⑧
第 13 回	ベンチャービジネスの実例を調べる (グループワークによる資料作成) ビジネスモデル／戦略目標と戦術／成長の要因／ベンチャースピリットなど	
第 14 回	ベンチャービジネスの実例を調べる (グループワークによる資料作成) ビジネスモデル／戦略目標と戦術／成長の要因／ベンチャースピリットなど	
第 15 回	ベンチャービジネスの実例を発表する (グループによるプレゼンテーション) ビジネスモデル／戦略目標と戦術／成長の要因／ベンチャースピリットなど	

予習・復習

- ・ 予習：教科書の指定された範囲を必ず講義までに読み、自分の意見をまとめておくこと (他に、授業内で事前準備の指示あり)。
- ・ 復習：興味や関心を持ったこと／理解できなかったこと／感想や要望／質問などを、毎回配付するシート (ミニットペーパー) に記入し、次回講義までに必ず提出すること (他に、授業内で提出課題の指示あり)。

※予習・復習ともに、指示した課題については、授業内で発表・討議する時間を設ける。

履修上の注意

1. 授業内容は、前半「(1)講義形式」、後半「(2)指定テーマ及びケーススタディについてのディスカッション（反転授業・アクティブラーニング形式）」とする。
2. 講義回は未定であるが、ベンチャースピリット／アントレプレナーシップの修得を講義テーマとして、外部講師（AIベンチャー「フラクタ」創業者）の招聘を予定している。
3. 経済や産業の変化、最先端テクノロジーの進化や業界のトレンドを自ら学び、どの事象が自身にとって重要な出来事なのかを考え、将来のキャリアの方向性を見出すこと。
4. ベンチャー（スタートアップ）企業のホームページやニュース記事、起業家の著書などを調べる習慣を身につけること。
5. 受講者の理解度などに応じて、授業内容を変更することがある。
6. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない（やむを得ない事由の場合には要事前連絡）。
7. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. 自ら考え主体となって働くために（もしくは、起業・事業創造に）必要不可欠なマインドセットとスキルであるベンチャースピリット／アントレプレナーシップを理解する。
2. 「ベンチャービジネスの実例（または、オリジナルのビジネスプラン）」を説明することができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
ベンチャー スピリット/ アントレ プレナーシップ の理解 (40%)	ベンチャースピリット／アントレプレナーシップの理解にとどまらず、事業構想力まで習得できている。	ベンチャースピリット／アントレプレナーシップを理解している。	ベンチャービジネスの特徴を理解している。	ベンチャービジネスの特徴をある程度理解している。	ベンチャースピリット／アントレプレナーシップもベンチャービジネスの特徴も理解していない。
ベンチャー ビジネスの実例 の説明 (60%)	特定のベンチャービジネスについて、根拠と論理的な説明に基づき、正確かつ説得力のある結論を導いている。	特定のベンチャービジネスについて、根拠に基づき、論理的な説明がほぼできている。	特定のベンチャービジネスについて、根拠を示して概ね正確に説明しているが、読み手を納得させる書き方や結論となっていない。	特定のベンチャービジネスについて、一部根拠を示しているが、参照したデータや文章の意味を取り違えたり、論理的な説明ができていなかったりする。	特定のベンチャービジネスについて、根拠がまったく示されておらず、情緒的な文章が続き、論理的な説明ができていない。

評価方法

前期定期試験 40%、グループワークによる資料作成とプレゼンテーション 30%、受講態度 30%

テキスト

- ・教科書名：水道を救え —AIベンチャー「フラクタ」の挑戦—
- ・著者名：加藤 崇
- ・出版社名：新潮社
- ・出版年（ISBN）：2022年（978-4-10-610973-7）

※講義で用いた資料はMicrosoft Teamsの「ベンチャービジネス論」のチームにある「クラスの資料」のフォルダーにアップロードする（必要に応じてダウンロードすること）。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

リモート業務やAIの導入などで、私たちのビジネス環境は大きく変化をしています。秘書実務では、秘書になるためだけでなく、ビジネスマナーや一般的な礼節に関する知識等、社会人になるために必要な知識を講義します。多様化するコミュニケーションにも場面に応じて対応できるよう、考える力、行動する力が身につくよう指導します。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	オリエンテーション 授業計画の説明 秘書の資質とは
第2回	第一印象：身だしなみ・表情・目線・美しい所作
第3回	コミュニケーション基礎：伝わる話し方・わかりやすい話し方・上手な聞き方
第4回	言葉使いー正しい敬語の使い方：尊敬語・謙譲語・丁寧語・美化語
第5回	コミュニケーション応用：ビジネス会話マナー クッション言葉・ビジネス慣用句 信頼される話し方
第6回	一般知識：カタカナ用語・略語・ビジネス用語（労務・会計・法律）
第7回	仕事のマナー：社内編（役割と業務内容）
第8回	仕事のマナー：社外編（アポイント・訪問時のマナー）
第9回	郵便の知識（種類と扱い）・会議の知識（種類と形式、必要な業務）
第10回	電話対応：基本対応・取り次ぎ・クレーム電話の対応・携帯電話のマナー
第11回	ビジネス文書の基本ルール：社内文書・社外文書・文書の取り扱い
第12回	ビジネス文書の基本ルール：社交文書・メール・FAX・お決まりのフレーズ
第13回	ビジネスでの慶事・弔事のマナー
第14回	プレゼンテーション資料の作成・ZOOMの使い方
第15回	まとめと振り返り

予習・復習

- ・予習：予告された内容について、調べ予習をすること。
- ・復習：講義内で出てきた用語について自身で調べ覚えること。また、日常使えるスキルは即実践すること。講義内で解いた秘書検定の問題を再度自身で解いてみること。

履修上の注意

授業開始後 30 分までの入室は遅刻として受講を認めます。30 分を超えての入室の場合は欠席扱いとします。遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとなり、欠席 6 回以上で単位付与はしません。

後半の講義ではパソコンを使用する場合があります。予告のあった日は、パソコンを持参してください。講義内で予告した内容は、Teams 内にも掲示します。受講前に Teams で各自確認をしてください。

到達目標

- ・ビジネス用語を理解し、使えるようになる。
- ・場面に応じた立ち居振る舞いができるようになる。
- ・自分の意思や考えをきちんと伝えられるようになる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
用語理解度 (30%)	十分に理解した上で、実践で応用できる。	用語を理解し、実践で活用できる。	ヒントがあれば、用語と意味が一致する。	用語は知っているが意味と一致していない。	各用語についての理解ができていない。
相手を理解し行動する (30%)	相手を理解し、期待以上の行動ができる。	相手を理解し行動することができる。	相手を理解しているが、行動があと一步。	相手を理解しているが、行動ができない。	相手の立場を理解できない。
伝達能力 (40%)	伝えたい内容をすべて、気持ちよく伝えられる。	伝えたい内容をすべて伝えられる。	伝えることは出来るが、確認が必要なレベル。	伝えるべき内容に誤解を招く表現がある。	伝えたい事がまとまらない。

評価方法

学期末試験 (50%) 授業内課題 (30%) 授業態度 (20%)

テキスト

指定のテキストはありません。毎授業、ワークシート形式のプリントを配付します。全講義が終了した時に、各自のオリジナルテキストが完成します。プリントを入れるファイル (A4 版) を用意してください (初回の講義で説明します)。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

- ・コンテンツビジネスとは何か、ジャンルごとの特徴について講義する。
- ・コンテンツビジネスの現場で応用できる実務知識を学習する。
- ・自身の利用・体験に基づくファンの立場として、消費者行動を分析、考察する。
- ・コンテンツにかかわるビジネス事例と成功条件について理解する。
- ・グローバル視野を念頭にし、コンテンツ市場の未来について理解する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	(総合) オリエンテーション
第 2 回	(総合) IP ビジネスの展開と特徴
第 3 回	(ドラマ) 「番組」から「商品コンテンツ」への変貌 (グループ発表とディスカッション)
第 4 回	(音楽) K-POP にみるグローバル戦略 (グループ発表とディスカッション)
第 5 回	(漫画) スマートフォンに適するウェブトゥーンの現状 (グループ発表とディスカッション)
第 6 回	(ゲーム) e スポーツの出現と興行ビジネスの実態 (グループ発表とディスカッション)
第 7 回	(出版) 紙から WEB への変化 (グループ発表とディスカッション)
第 8 回	(公演) ライブの強みとデジタルメディアの最先端 (グループ発表とディスカッション)
第 9 回	(ニューメディア) メタバース、新たな産業への可能性 (グループ発表とディスカッション)
第 10 回	(文化政策) 韓流と国家戦略 (グループ発表とディスカッション)
第 11 回	(海外展開) クールジャパンと海外展開の支援策 (グループ発表とディスカッション)
第 12 回	(映画) ストーリーIP、国際共同制作、映画際の役割 (グループ発表とディスカッション)
第 13 回	(著作権) ビジネスの源、著作権にかかわる問題 (グループ発表とディスカッション)
第 14 回	(SNS) SNS によるファンダム形成 (グループ発表とディスカッション)
第 15 回	(プラットフォーム) 動画配信サービスとグローバル (グループ発表とディスカッション)

予習・復習

- ・予習：事前小レポート作成またはグループ発表準備
- ・復習：授業中にグループワークした内容のまとめ

履修上の注意

コンテンツビジネスについてのこれから実社会で活動する者にとっての基礎的な教養を身につけられる幅広く総合的な内容となる。DX時代におけるメディアコンテンツの社会的役割とグローバル視野を念頭にし、コンテンツ市場の未来について理解すること。授業内容は受講学生の習熟度に応じて変更する場合がある。遅刻・私語は成績評価において厳しく対処する。

到達目標

- ・エンタメコンテンツビジネス業界の実践基礎知識を身につけることができる。
- ・コンテンツ市場への理解と最新トレンドについて説明がすることができる。
- ・市場ごとの異なるコンテンツの特徴について説明することができる。
- ・グローバル展開の必然性について説明することができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (30%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
課題解法能力 (25%)	解法が分からない他人にアドバイスができる。	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	参考書や教科書を参考にすれば、独自で課題を解くことができる。	他人のアドバイスがあれば課題を解くことができる。	他人のアドバイスがあっても自発的に課題を解くことができない。
解法を文書で説明する力 (レポート) (25%)	他人を説得する内容が記述することができる。	論理が通った説明文を記述することができる。	不足する点があるが、説明文を書くことができる。	最低限の内容について説明ができる。	内容についての説明ができない。
参加意欲 (20%)	グループ発表やディスカッションに参加し、8回以上発言する。	グループ発表やディスカッションに参加し、6回以上発言する。	グループ発表やディスカッションに参加し、4回以上発言する。	グループ発表やディスカッションに参加し、2回以上発言する。	グループ発表やディスカッションに参加せず、発言しない。

評価方法

- ・中間レポート：40%
- ・授業への取り組み・発表：30%
- ・期末レポート：30%

テキスト

教科書とともに適宜スライドを使用し、学生の視覚的理解の向上を狙っている。スライド資料は毎回配布する。

- ・教科書名：韓国コンテンツのグローバル戦略 韓流ドラマ・K-POP・ウェブトゥーンの未来地図
- ・著者名：黄仙恵
- ・出版社名：星海社
- ・出版年 (ISBN)：2023年 (9784065309490)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

今日、経済のサービス化が進展し、多くの企業はサービスの生産と販売を手掛けるようになり、一般の消費者の約 60～70%の消費支出の対象がサービスとなっている。本授業ではサービスの概念、分類、特性などについて学習し、そのビジネスの特質について講義する。近年サービスに関する研究が進み、多様な知見の集積と体系化が図られてきた。特に、サービスに関してはサービスマーケティングという研究分野での研究が積み上げられ、一定の学問知識体系が構築されてきた。本講義では、サービスマーケティングの観点から、サービスのビジネスとは、モノ（製品）を基軸におく従来のビジネスとは何がどのように異なるのか、考察を行う。サービスに関する眼を養い、批評し分析する力を身につける。

サービスの概念は複雑で広範に及ぶものであるが、今日多くの企業が扱うのが”サービス“であり、製品を扱う企業であっても何らかのかたちでサービスを理解しておくことが重要といえる。例えば、モノをつくらしているメーカーであっても、保証やアフターサービスのため、また顧客からの声を聴くためにサービス事業を行っているのである。何より、大学の教育は重要かつ高額なサービス商品である。サービスの生産者・提供者という立場だけではなく、サービスの受益者・利用者として、サービスビジネスの知見を身につけ、それに関する観察眼を養うことは大いに役立つものと思われる。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	1. サービスの範囲と概念: イン트로ダクションとして
第 2 回	2. サービスの分類とサービス・エンカウンター
第 3 回	3. プロダクト（製品） vs. サービス: プロダクトとサービスの違いは何か
第 4 回	4. サービスビジネス事例・業界研究①「日本航空（JAL）」（エアラインビジネス）
第 5 回	5. サービスを捉えるフレームワーク①: 劇場アプローチとサーバクション・システム
第 6 回	6. サービスを捉えるフレームワーク②: 7Ps（サービスマーケティングの 7Ps）
第 7 回	7. サービスをめぐる設備環境のデザインと有形化戦略
第 8 回	8. サービスビジネス事例・業界研究②「ホテル業界」
第 9 回	9. プロダクト（製品）としてのサービスの製品戦略とその品質管理
第 10 回	10. サービスの価格設定
第 11 回	11. サービスのプロモーション
第 12 回	12. サービスの流通（サービスにおける流通はあるのか）
第 13 回	13. サービスビジネス事例・業界研究③「JR 東日本」（鉄道ビジネス）
第 14 回	14. サービス・ドミナント・ロジックの論理と枠組み: プロダクト・ドミナント・ロジック vs. サービス・ドミナント・ロジック
第 15 回	15. サービスマーケティングの新動向とサービスマーケティング研究の今後の行方

予習・復習

- ・予習：指定参考書をはじめ、事前に提示される資料を読み込み、これらについての理解を深め、不明な点や自身の問題意識をまとめ、その上で授業にのぞむことが予習として必要である。
- ・復習：授業で不明な点や問題意識に対する認識が明確となり、知識をえることになるが、そこから応用として、学習した理論や枠組みが、自身に身近な企業でどのように適合した異なる事項は何かなどを整理することが求められることと、授業で説明した以外の別企業の事例を分析することや問題解決の提案をまとめてもらうことが求められる。

履修上の注意

- ・当該授業では、予習（テキストの事前に読んでおくこと）、そして授業後の課題があるのでこれらを毎回こなしていくことが求められる。
- ・少人数の授業であれば、グループでの議論などの時間をとり、議論内容について授業最後に発表してもらうことを予定している。
- ・休まず授業に出席し、毎回の課題などをこなしていくことが求められる。

到達目標

昨今注目が高まるサービスのビジネスは従来のプロダクト（製品、モノ）を基軸とするビジネスと比べ、複雑で高度な理論体系が構築されている。これら高度で複雑な知見・知識を身につけ、サービスビジネスに関わる現象を分析できる能力を身につけることが本授業の目的である。より具体的には、現実のサービスに係るビジネス現象を正しく理解し把握すること（①理解度）、問題や課題の発見、そうした事項の原因の解明といった分析や考察ができること（②分析力・考察力）そして解決策・改善策の提案などの実践的な能力（③提案力）を身に付け発揮することが受講者達の到達目標である。特にサービスビジネスのコンサルタントとしての基本的な能力を涵養することが求められる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
① 学習した内容の理解度（40%）	学習した内容について十分に理解した上で、それを応用できる	学習した内容について概ね理解できている	学習した内容の知識や枠組みの基本的事項について、理解ができていない	学習した内容の基本的知識や枠組みが断片的な側面のみ理解できている	学習した内容の理解が十分ではなく、積極的に学習を深める必要がある
② 実際の事例・具体例に対する分析力・考察力（30%）	実際の事例・具体例に対する分析や考察が十分かつ適切である	実際の事例・具体例に対する分析や考察が概ね適切である	実際の事例・具体例に対する分析や考察が部分的には適切であるといえる	実際の事例・具体例に対する分析や考察が適切ではなく、みずから他の例の学習を行う必要がある	実際の事例・具体例に対する分析や考察が不適切であり、事前を再度行い、授業を再度学習する必要がある
③ 問題・課題への解決力改善のための提案力（30%）	問題・課題に対して適切な認識ができていて、優れた解決・改善のための提案がなされている	問題・課題に対して一定の認識ができていて、概ね妥当な解決・改善のための提案がなされている	問題・課題に対して認識が曖昧で、解決・改善のための提案がなされているが不十分である	問題・課題に対して認識が正しくなく、解決・改善のための提案も適切ではない	問題・課題に対して認識が完全に誤っており、このため解決・改善のための提案も誤ったものとなっている

評価方法

- ・最終レポートまたは最終筆記試験（40%）、授業時・授業後の課題（40%）、授業への積極的参加（発言・質問に対する解答など）（20%）。
- ・最終レポートまたは最終筆記試験は、授業の終盤で課される。
- ・授業時又は授業に課題が課され、これを提出することで課題の得点となる。

テキスト

- テキスト（教科書）は指定しないが、参考書として以下を提示する。
- ・参考書名：『サービスマーケティング入門』
 - ・著者名：山本昭二
 - ・出版社名：日本経済新聞社（日経文庫）
 - ・出版年（ISBN）：2007年（9784532111342）

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

今や世界はグローバルな規模で大きく変化している。グローバル化、情報化、ネットワーク化などの言葉に代表されるように国家や企業にとって従来とは違う状況が作り出され、国や企業を取り巻く環境は大きく変貌を遂げている。こうしたことを踏まえて、国際経営に関する知識、理論をまなびます

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の進め方・評価方法・テキスト紹介し、グローバル市場の成立を学ぶ
第 2 回	企業の国際化初期の KD 輸出とは何かを知る
第 3 回	日本企業の成立と輸出活動—トヨタの事例を学ぶ
第 4 回	日本企業の成立と輸出活動—日産の事例を学ぶ
第 5 回	トヨタの対米輸出の開始について重要点を学ぶ
第 6 回	NUMMI とは何かについて理解する
第 7 回	日本企業の対米輸出の開始—日産の事例を学ぶ
第 8 回	日本企業の成立と輸出活動の開始—ホンダの事例を学ぶ
第 9 回	日米自動車摩擦はなぜ起こり結果はどうなったかについて学ぶ
第 10 回	トヨタ・日産・ホンダの書く企業の対米輸出の比較を行い各社の違いを知る
第 11 回	トヨタ・日産・ホンダのグローバルビジネスの比較を行い各社の違いを知る
第 12 回	日本企業の輸出戦略と現地生産について既に学んだ事例を基に検討する
第 13 回	日本企業のグローバル化の状況について理解する
第 14 回	外国企業の日本進出は日本に何をもたらしたかについて学ぶ
第 15 回	授業の振り返りと期末レポート作成

予習・復習

- ・予習：予習：所定のテキストの該当箇所を授業の前に必ず読んでおくこと
- ・復習：授業で学んだことも含め、どのような内容であったかを思い起こしテキストを利用して確認すること

履修上の注意

この科目は経営学総論，経営学，経営管理論，経済学などと多様なつながりがあるので，関連科目を履修していることが望ましい。

出席は厳格に取ります。遅刻の場合は理由を明確にしておいてください

到達目標

1. ニュースや経済新聞の企業活動に関する記事が理解できる
2. 企業の国際化やグローバル化について理解できる
3. グローバルな経営活動について理解できる

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解力 (60%)	授業内容を超えた自主的な学修ができる	授業内容をほぼ100%理解している	理解はしているが授業内容について理解が多少不足している	授業内容を最低限理解している	授業内容についての理解ができていない
課題を文章で説明する力(レポート) (40%)	他人を説得する内容が記述できること	論理構成が整った説明文を記述することができる	不足する点があるが，説明文を書くことができる	最低限の内容について説明ができる	内容についての説明ができない

評価方法

1. 期中に課すレポート40% (テキストの内容に基づき出題する)
 2. 期末レポート60% (15回目の授業時に授業の振り返りの後実施し，終了時間内に回収する)
- テキストを指定しています。レポート作成に際し必要ですので必ず準備しておいてください

テキスト

- ・教科書名：『やさしく学ぶ経営学』
- ・著者名：吉沢正広編著
- ・出版社名：学文社
- ・出版年 (ISBN)：2015年2006年 (978-4-7620-2525-9)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

インターネットビジネスは、インターネットを活用して商品やサービスを提供し、取引やコミュニケーションを行うビジネスのことである。授業では、インターネットビジネスのキーワードと理論を考察し、実際の企業事例を取り上げながら、その現状、特徴や諸課題について理解を深められるよう講義する。授業の専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第 2 回	コンピュータとハードウェア
第 3 回	コンピュータとソフトウェア
第 4 回	ネットワークとインターネット
第 5 回	コンピュータシステム
第 6 回	デジタル情報とプログラム、アルゴリズム
第 7 回	情報資産と情報セキュリティ
第 8 回	中間まとめ（前半までの授業内容の振り返り、復習問題・解説）
第 9 回	ITと企業活動・ビジネス戦略
第10回	ITと企業法務・財務
第11回	ITとマーケティング
第12回	ビッグデータとデータサイエンス
第13回	情報マネジメントとシステム企画
第14回	情報デザインとシステム開発
第15回	期末まとめ（後半の授業内容の振り返り、復習問題・解説）

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席が累計6回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・インターネットビジネスの基礎知識を理解し、関連分野の現状、特徴や諸課題について説明できる。
- ・インターネットビジネスの知識を応用し、自らの視野と可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解度が十分であり知識も身につけている。	基礎学習の内容を十分に理解している。	基礎学習の内容を概ね理解している。	基礎学習の理解度が不足している。	基礎学習の理解度が極めて不足している。
応用力 (30%)	応用学習の理解度が十分であり活用スキルも身につけている。	応用学習の内容を十分に理解している。	応用学習の内容を概ね理解している。	応用学習の理解度が不足している。	応用学習の理解度が極めて不足している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもって常に授業に出席し、自発的に関連知識を探求している。	興味と探究心をもって積極的に授業に出席している。	やむを得ない事情により一部欠席があり、探究心がやや弱い。	無断欠席があり、授業への参加は不十分などところがある。	無断欠席が多く、授業への参加意欲が見られない。

評価方法

- ・平常点：70%（授業内リアクションペーパーの提出をもって総合評価する）
- ・期末試験：30%（配付資料やノート等は持込可）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	4	選択	専門科目 選択

授業概要

簿記Ⅰ・Ⅱでは、商業の小企業で必要とされる簿記上の入門的、基礎的な知識および技術を修得しました。簿記Ⅲでは、簿記Ⅰ・Ⅱよりは高度な、商業の中企業で必要とされる簿記上の知識および技術を講義します。

授業計画

授業回	授業内容	授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス	第 16 回	中間試験
第 2 回	簿記Ⅰ・Ⅱ(3級レベル)の復習(1)	第 17 回	株式会社の純資産(1)
第 3 回	簿記Ⅰ・Ⅱ(3級レベル)の復習(2)	第 18 回	株式会社の純資産(2)
第 4 回	現金預金(1)	第 19 回	株式会社の純資産(3)
第 5 回	現金預金(2)	第 20 回	リース会計
第 6 回	有価証券(1)	第 21 回	外貨取引
第 7 回	有価証券(2)	第 22 回	税効果会計
第 8 回	手形	第 23 回	決算(1)
第 9 回	その他の債権債務	第 24 回	決算(2)
第 10 回	一般商品販売(1)	第 25 回	本支店会計(1)
第 11 回	一般商品販売(2)	第 26 回	本支店会計(2)
第 12 回	固定資産(1)	第 27 回	連結会計(1)
第 13 回	固定資産(2)	第 28 回	連結会計(2)
第 14 回	引当金(1)	第 29 回	連結会計(3)
第 15 回	引当金(2)	第 30 回	まとめ

予習・復習

- ・予習：復習が次回の予習になります。復習は必ずしてきてください。
- ・復習：授業中に解いた問題を活用して理解を深めましょう。

履修上の注意

1. 「簿記ⅠおよびⅡ」の単位取得者、または、日商簿記検定3級もしくは全商簿記2級商業簿記程度の学習をすでに終えている人が対象です。
2. 毎回電卓を持参してきてください。
3. 遅刻は欠席扱いとします。ただし、公共交通機関の遅延などによる場合は、当然に出席扱いとします。

到達目標

①やや高度な個別処理が理解できる。②決算が理解できる。③本支店会計が理解できる。
本講受講後に、全経簿記2級商業簿記には合格してもらいたいとおもいます。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	計算の意味を理解した上で、他の項目にも応用できるか常に考えている。	計算だけでなくその意味を深く理解している。	計算はできる。	計算ができるようになろうと努力している。	計算が全くできない。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

試験の成績 70% (内訳：基礎力 40%+発展力 30%)、受講姿勢 30%

テキスト

- ・教科書名：『新検定簿記講義 2級商業簿記』
- ・著者名：渡部裕亘・片山 覚・北村敬子編著
- ・出版社名：中央経済社
- ・出版年 (ISBN)：2024年(978-4-502-49541-0)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

経営分析とは、企業が公開している決算書などの情報からその経営状態を分析評価することです。授業では、就活生と投資家の視点から経営分析のキーワード、理論と実践スキルを考察し、実際の企業事例を取り上げながら、その実態や諸課題について理解を深められるよう講義する。授業の専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第 2 回	会社の健康診断とは？就活生・投資家視点の経営分析と会社情報の活用法
第 3 回	就活生からみた会社の魅力（1）会社の経営成績と従業員の平均年収との関係
第 4 回	就活生からみた会社の魅力（2）会社は成長しているか？売上と利益と従業員数の伸び率
第 5 回	就活生からみた会社の魅力（3）会社はもうかっているか？売上高当期純利益率
第 6 回	就活生からみた会社の魅力（4）会社は安泰か？自己資本比率
第 7 回	就活生からみた会社の魅力（5）会社の未来は明るいのか？キャッシュフローのパターン
第 8 回	中間まとめ（前半までの授業内容の振り返り、復習問題・解説）
第 9 回	投資家からみた会社の魅力（1）会社の経営は効率的か？総資産回転率
第 10 回	投資家からみた会社の魅力（2）会社の経営を総合的に判断してみる：ROA（総資産利益率）
第 11 回	投資家からみた会社の魅力（3）ROE（自己資本利益率）とその分解
第 12 回	投資家からみた会社の魅力（4）BPS（1株あたりの純資産）とPBR（株価純資産倍率）
第 13 回	投資家からみた会社の魅力（5）EPS（1株あたりの純利益）とPER（株価収益率）
第 14 回	投資家からみた会社の魅力（6）配当性向と配当利回り
第 15 回	期末まとめ（後半の授業内容の振り返り、期末課題の提出）

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から 30 分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとし、欠席が累計 6 回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・経営分析論の基礎知識を理解し、関連分野の現状、特徴や諸課題について説明できる。
- ・経営分析論の知識を応用し、自らの視野と可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解 度が十分であり 知識も身につ ている。	基礎学習の内容 を十分に理解し ている。	基礎学習の内容 を概ね理解して いる。	基礎学習の理解 度が不足してい る。	基礎学習の理解 度が極めて不足 している。
応用力 (30%)	応用学習の理解 度が十分であり 活用スキルも身 についている。	応用学習の内容 を十分に理解し ている。	応用学習の内容 を概ね理解して いる。	応用学習の理解 度が不足してい る。	応用学習の理解 度が極めて不足 している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもつ て常に授業に出 席し、自発的に 関連知識を探求 している。	興味と探究心を もって積極的に 授業に出席して いる。	やむを得ない事 情により一部欠 席があり、探究 心がやや弱い。	無断欠席があ り、授業への参 加は不十分など ところがある。	無断欠席が多 く、授業への参 加意欲が見られ ない。

評価方法

- ①平常点・受講姿勢：70%（授業内小課題またはリアクションペーパーの提出）
- ②期末課題：30%（第15回授業内で作成・提出）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

民法とは、私たち一般市民の関係について定めた法律である。

法律というと、皆さんには「難しい」、「お堅い」などと思われるであろう。しかし、コンビニでお茶を買うのも、大学に来るのに電車やバスに乗るのも「契約」という法律に定められた行為に基づくものである。また、婚姻（結婚）も法律に定められた行為である。これらは、全て民法に規定されている。そうすると、民法というのは実は私たちにとって非常に身近なもので、生きていくうえで否が応でも関わらざるを得ない法律だということが分かって頂けるだろう。

また、皆さんには、法律は、私たちを縛るルールであると思われるかもしれない。確かにそういった側面があることは否めないが、一方で、法律は私たちを守ってくれるものでもある。交通事故に遭った場合に被害弁償をしてもらい、配偶者に浮気されたので離婚してもらいなどといったような場合に民法の知識があれば、泣き寝入りしなくて済むであろう。

本講義では、私たちの生活に直接関わりうる事柄を中心に取り上げながら、民法の基本を学んでもらう。民法を学ぶことで、皆さんが一市民として幸せに生きていくためにも必要な知識・素養が得られるであろう。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション
第 2 回	契約とは？①
第 3 回	契約とは？②
第 4 回	債務不履行①
第 5 回	債務不履行②
第 6 回	意思表示①
第 7 回	意思表示②
第 8 回	意思表示③
第 9 回	所有権・物権変動
第 10 回	占有・即時取得
第 11 回	担保物権
第 12 回	不法行為①
第 13 回	不法行為②
第 14 回	家族関係
第 15 回	相続・遺言

予習・復習

- ・予習：教科書の該当箇所を精読し、毎回指示する予習課題に取り組む。疑問点を書き出しておく。
- ・復習：教科書の該当箇所と配布資料を再確認し、理解できた点、できなかった点をまとめる。

履修上の注意

- ①大学生として、大人としての自覚をもって振る舞うこと。
- ②当然ながら、他の受講生や担当教員の迷惑となる行動は厳に慎むこと
- ③欠席すること自体は、やむを得ないが、欠席した分のフォローは自分で行うこと。友達にノートをコピーさせてもらうなど方法はいろいろある。課題の告知なども休んでいたの知りませんでしたなどという言い訳はスルーする。また、一度配布した資料等は、再配布はしない。欠席してもらっていない、紛失してしまったなどといった場合は、友達にコピーさせてもらうなど自身で対応すること。
- ④自身に関わる事柄として、当事者意識を持って学ぶこと。
- ⑤授業は基本的に講義形式で行うが、発問して答えてもらったり、グループワークをしてもらったり、みんなでディスカッションをしたりなどの活動を取り入れることもある。（単にその場に居るという「出席」ではなく）授業に積極的に「参加」して欲しい。
- ⑥授業中にミニレポートを課す予定である。成績評価にも関わるので真剣に取り組まれない。
- ⑦本シラバスの記載事項については、受講人数その他の事情により変更することがありうる。

到達目標

- ①現代社会における様々な法的問題や私たちの日常生活に直接関わる法的事象について、関心を持ち、自身に関わる事柄として考えることができる。
- ②具体的な法的事例を切り口にして法律学を学び、各事例に関わる条文、判例、概念などを理解するとともに、それらを活用して具体的な事例について妥当な解決策を導き出すことができる。
- ③自身の考えを根拠をもって論理的かつ的確に表現できる
- ④立場の異なる人の考えに耳を傾け、理解しようと努める態度を養う。
- ⑤他者と議論して問題に対する妥当な結論を見出すことができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (70%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	授業内容をひととおり理解しているが、多少不足がある。	授業内容について最低限の理解はしている。	授業内容について理解できていない。
論理的思考力・ 表現力 (30%)	他人を納得させられるくらいに説得力ある論理的な文章が書ける。	根拠を挙げて、論理的な文章が書ける。	論理性・説得性に不足があるが、根拠を示しながら文章を書ける。	最低限の内容を示す文章が書ける。	課題で問われている内容に即した文章を書けていない。

評価方法

試験	70%
平常点	30%

テキスト

- ・教科書名：ストーリーから学ぶ民法ナビ
- ・著者名：出雲孝ほか
- ・出版社名：みらい
- ・出版年：2021年
- ・ISBN：978-4-86015-540-7

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

原価計算はおもに、(1) 企業外部の利害関係者に有用な会計情報を作成するため、もしくは(2) 企業内部の経営管理者に有用な会計情報を作成するために利用されています。この科目ではとくに、前者の目的に対して原価計算がどのように利用されているかを理解できることを目標に、原価計算の仕組みを講義します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス
第 2 回	原価計算の基礎(1)
第 3 回	原価計算の基礎(2)
第 4 回	材料費の計算(1)
第 5 回	材料費の計算(2)
第 6 回	労務費の計算
第 7 回	経費の計算
第 8 回	製造間接費の計算
第 9 回	個別原価計算(1)
第 10 回	個別原価計算(2)
第 11 回	個別原価計算(3)
第 12 回	総合原価計算(1)
第 13 回	総合原価計算(2)
第 14 回	総合原価計算(3)
第 15 回	まとめ

予習・復習

- ・予習：復習が次回の予習になります。復習は必ずしてきてください。
- ・復習：授業中に解いた問題を活用して理解を深めましょう。

履修上の注意

1. 毎回電卓を持参してきてください。
2. 遅刻は欠席扱いとします。ただし、公共交通機関の遅延などによる場合は、当然に出席扱いとします。

到達目標

①原価計算の意義、目的などの基礎知識が理解できる。②費目別計算、部門別計算、製品別計算という原価計算の基本的手続きが理解できる。③個別原価計算、総合原価計算などの計算ができる。
本講受講後に、少なくとも全経簿記2級工業簿に合格してもらいたいとおもいます。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	計算の意味を理解した上で、他の項目にも応用できるか常に考えている。	計算だけでなくその意味を深く理解している。	計算はできる。	計算ができるようになろうと努力している。	計算が全くできない。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

試験の成績 70% (内訳：基礎力 40%+発展力 30%)、受講姿勢 30%

テキスト

- ・教科書名：『新検定簿記講義 2級工業簿記』
- ・著者名：岡本 清、廣本敏郎編著
- ・出版社名：中央経済社
- ・出版年 (ISBN)：2024年(978-4-502-49551-9)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

金融機関と金融市場という金融システムの理解を通じて、金融の仕組みについて学んでいく。具体的には、銀行や証券会社が何をやっているのか、金融市場においてどのような取引が行われているのか、などについて学んでいく。そして、「おカネとのつき合い方」が分かるようにする。たとえば、株式や投資信託での資産運用の方法、クレジットカードの使い方といった知識を身に着ける。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	イントロダクション・全体の概要と目的を述べるとともに、授業内容について講義します。
第 2 回	金融とはどういうことかについて講義します。
第 3 回	金融業務の主な内容について講義します。
第 4 回	各種の金融機関について講義します。
第 5 回	金融市場と金利について講義します。
第 6 回	資金循環の構造について講義します。
第 7 回	企業金融と個人向け金融について講義します。
第 8 回	決済システムについて講義します。
第 9 回	金融のデジタル化とフィンテックについて講義します。
第 10 回	仮想通貨とブロックチェーンについて講義します。
第 11 回	新たな金融手法ーデリバティブと証券化について講義します。
第 12 回	金融政策とプルーデンス政策について講義します。
第 13 回	国際収支の仕組みと動向について講義します。
第 14 回	外国為替市場と外国為替相場について講義します。
第 15 回	国際金融と国際通貨について講義します。

予習・復習

- ・予習：・予習：金融に関するニュース等をまとめておくこと。
- ・復習：・復習：教科書・講義資料などを復習しておくこと。

履修上の注意

特に個人金融知識に関心を持って、講義を受けていただきたい。

- ・資料は教室で配付する。
- ・受講中の飲食、雑談は禁止する。
- ・受講中の PC、スマホ、携帯の利用は原則禁止する。
- ・20 分以上の遅刻は欠席扱いとする。
- ・やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをすること。

到達目標

授業では、個人の資金運用者、または資金調達者としての稼ぐ・使う・貯める・借りる・増やすなどのお金を介した生活スキル・金融リテラシーの知識を身に着ける。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (40%)	金融リテラシーを理解し、お金を介した生活スキルを身に付けている	金融の仕組みを十分に理解している	資金調達者と運用者についての理解にはやや努力を要する	資金調達手法など従業内容の理解にはかなり努力を要する	金融の仕組みについて理解できていない
課題解法能力 (20%)	個人の資金運用者、または資金調達者としての稼ぐ・使う・貯める・借りる・増やすなどの金融リテラシーについてアドバイスもできる	個人と法人の資金運用者、または資金調達について十分理解し、問題解法もできる	特に金融リテラシーについての課題解法能力はやや不足している	資金調達と運用面の課題の解法にはかなりの努力が必要である	金融ビジネスの課題解法はできていない
解法を文書で説明する力・レポート (20%)	個人金融と企業金融について論文まで書ける	金融の実務について他人を説得する内容が記述することができる	論理が通った金融課題説明文を記述することができる	ケースについて説明不足があるが、説明文を書くことができる	ケースについて説明文を書くことができない
統計的分析能力 (10%)	個人と法人におけるお金を稼ぐ・使う・貯める・借りる・増やすなどについて統計的分析に優れている	特に個人におけるお金を稼ぐ・使う・貯める・借りる・増やすなどについて統計的分析が良くできている	金融資産価格の推移についての統計的な分析にやや努力を要する	金融資産価格の推移についての統計的な分析にかなり努力を要する	金融資産価格の推移についての統計的な分析ができていない
歴史的知識 (10%)	金融機関、株式会社制度とその歴史、代表的な株価指数とその推移について詳しい	金融機関、株式会社制度とその歴史、代表的な株価指数とその推移について理解している	金融機関、株式会社制度とその歴史、代表的な株価指数とその推移を知るにはやや努力が必要である	金融機関、株式会社制度とその歴史、代表的な株価指数とその推移を知るにはかなり努力を要する	金融機関、株式会社制度とその歴史、代表的な株価指数とその推移について分かっていない

評価方法

期末レポート提出 70%、理解度テスト（授業内 1 回・教科書持ち込み可） 20%、受講態度 10%。

テキスト

- ・教科書名：『金融読本(第 32 版)』
- ・著者名：島村高嘉/中島真志
- ・出版社名：東洋経済新報社 / 出版年 (ISBN) : 2023 年 (4492100385)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

この授業では、企業の仕組みや運営について定めたルールである、会社法について講義する。会社法は、(広義の)商法の一部であり、商法は、商売をする人々の中での法律関係について定めた法律である。一般に、取引については、民法で規定されているが、商売人同士の取引の場合には、民法ではなく、商法が適用される。商法は、商売をする人々が円滑に商売活動ができるようにするための法律である。いわば、商法は、商売をする人々が効率よく利益を上げられるように合理性を追求している。しかしながら、当然のことであるが、利益を上げるためなら何をしても良いというわけにはいかないだろう。いくら企業が利益を上げて日本経済が活性化したとしても、不正な企業活動によって社会に害を与えることがあってはならない。そこで、商法は、商売活動の合理化を目指す一方で、商売活動が公正に行われるよう、その適正化も目指している。この両者のバランスの取れた法規制というのが商法にとっての永遠の課題であろう。多くの皆さんは、将来、企業に就職するであろう。自身が勤める企業がどのような仕組みで動いているのかは、企業人として当然知っていなければならない。また、上述のように、商法においては、商売活動の合理化(効率)と適正化(公正)のバランスを取ることが必要である。こうした視点を持って商法を学ぶことは、自社の利益を守ることと公正な企業活動とをいかに両立させていくかという、企業人にとっての重要問題に直面した時のためにも有益であろう。

多くの皆さんは、企業に就職することになるだろう。自身が勤める会社がどのような仕組みで動いているのかを知っておくべきであることは言うまでもない。また、将来、株主として株を所有したりなどする人もいるだろう。自身に直接的に関わる問題として、当事者意識を持って学んでもらいたい。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション
第 2 回	会社の意義と種類
第 3 回	株式会社の仕組み
第 4 回	株式会社の設立
第 5 回	株式の意義
第 6 回	株式譲渡
第 7 回	株主総会①
第 8 回	株主総会②
第 9 回	取締役
第 10 回	取締役会
第 11 回	代表取締役・監査役
第 12 回	社債
第 13 回	組織再編
第 14 回	解散・清算
第 15 回	株式会社の仕組みの全体像の再確認と会社をめぐる今後の諸問題

予習・復習

- ・予習：教科書の該当箇所を精読し、毎回指示する予習課題に取り組む。疑問点を書き出しておく。
- ・復習：教科書の該当箇所と配布資料を再確認し、理解できた点、できなかった点をまとめる。

履修上の注意

- ①大学生として、大人としての自覚をもって振る舞うこと。
- ②当然ながら、他の受講生や担当教員の迷惑となる行動は厳に慎むこと
- ③欠席すること自体は、やむを得ないが、欠席した分のフォローは自分で行うこと。友達にノートをコピーさせてもらうなど方法はいろいろある。課題の告知なども休んでいたの知りませんでしたなどという言い訳はスルーする。また、一度配布した資料等は、再配布はしない。欠席してもらっていない、紛失してしまったなどといった場合は、友達にコピーさせてもらうなど自身で対応すること。
- ④自身に関わる事柄として、当事者意識を持って学ぶこと。
- ⑤授業は基本的に講義形式で行うが、発問して答えてもらったり、グループワークをしてもらったり、みんなでディスカッションをしたりなどの活動を取り入れることもある。(単にその場に居ると言う「出席」ではなく)授業に積極的に「参加」して欲しい。
- ⑥授業中にミニレポートを課す予定である。成績評価にも関わるので真剣に取り組まれない。
- ⑦本シラバスの記載事項については、受講人数その他の事情により変更することがありうる。

到達目標

- ①商売活動の効率性と公正性のバランスの取れた社会とはいかにあるかという問題について当事者意識を持ち、そうした社会の実現に向けて主体的かつ積極的に考え、行動することができる。
- ②企業がどのような仕組みで動いているのか説明できる。
- ③自身の考えを根拠をもって論理的かつ的確に表現できる。
- ④立場の異なる人の考えに耳を傾け、理解しようと努める態度を養う。
- ⑤他者と議論して問題に対する妥当な結論を見出すことができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (70%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	授業内容をひととおり理解しているが、多少不足がある。	授業内容について最低限の理解はしている。	授業内容について理解できていない。
論理的思考力・表現力 (30%)	他人を納得させられるくらいに説得力ある論理的な文章が書ける。	根拠を挙げて、論理的な文章が書ける。	論理性・説得性に不足があるが、根拠を示しながら文章を書ける。	最低限の内容を示す文章が書ける。	課題で問われている内容に即した文章を書けていない。

評価方法

- 定期試験 70%
提出物 30%

テキスト

- ・教科書名：『基礎から学ぶ商法』
- ・著者名：小柿徳武ほか
- ・出版社名：有斐閣
- ・出版年 (ISBN)：2022年 (978-4641138674)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

この授業では、まず人間の「心」についての基礎を学んでゆきます。生物としての人間という視点から心理学の基礎的な知識を習得します。次に、他の動物にはみられない人間心理の特徴的な部分についての学習に進みます。最終的に、みなさん自身を含めた「人間」という存在を理解することを目指します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス、および心理学の歴史 — 心への関心はいつ生まれたのか? —
第 2 回	「心」はどこにあるのか? — 脳の構造と人間心理との関係 —
第 3 回	知覚 — 感覚を使った世界とのつながり方を知る —
第 4 回	学習 — 新しいことが「出来るようになる」メカニズムについて —
第 5 回	記憶 — 新しいことを「覚える (覚えておく)」メカニズムについて —
第 6 回	感情 — 自分の周りの世界を「彩る」メカニズムと人間の生活について —
第 7 回	注意 — 自分の周りの何かに「気づく」メカニズムについて —
第 8 回	ストレス — さまざまなストレスと心身への影響について —
第 9 回	発達 — 人間が「成長する」メカニズムについて —
第 10 回	言語 — 「会話」し「理解する」仕組みについて —
第 11 回	思考 — 人間が手に入れた「考える」メカニズムについて —
第 12 回	意識 — 「意識がある」とは心理学的にどのような状態なのか? —
第 13 回	パーソナリティ — 性格を科学的することの意味 —
第 14 回	社会心理 — 社会生活における「情報処理」と「他者」の役割について —
第 15 回	睡眠と夢 — 人間の「眠り」と「夢」のメカニズムについて? —

予習・復習

- ・予習：各回の授業テーマに関連する予備知識をつけておくことが望ましい（ネットなどで）。
- ・復習：スマホなどで撮影した画像から、授業ノートを分かりやすく清書することが望ましい。

履修上の注意

授業には積極的な態度で望み、心と身体の基本的なメカニズムを理解するよう努めること。
なお、この授業では「遅刻 2 回で欠席 1 回」の扱いとしますので注意するように。

到達目標

- ・科学的な視点から心理学の基礎を学ぶ。
- ・科学的な視点から世界を眺め、必要な場合には状況を分析して対処できるようになる。
- ・この授業で得られた心理学の知識を、今後の生活の様々な場面に活用できるようにする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解度 (50%)	—	授業内容を ほぼ理解できて いる。	授業内容の理解 が多少不足して いる。	授業内容を大ま かにではあるが 理解している。	出席不足などか ら授業内容を理 解していない。
関心度 (25%)	授業内容を越え た領域まで興味 を示している。	授業に大きな関 心を持って望ん でいる。	授業内容への好 奇心が多少不足 している。	授業内容への関 心があまり持て ていない。	授業内容にほぼ 関心がなく出席 しているだけ である。
発信力 (25%)	自分の疑問点を 分かり易く簡略 に質問できる。	教員からの質問 に対して自分の 考えを口頭で表 現できる。	教員からの質問 に対して自分の 意見を発信でき る (挙手)	教員からの質問 に対して自分の 意見を発信でき ない。	—

評価方法

定期テスト : 70%
発表 : 20%
受講態度 : 10%

テキスト

使用しません。資料が必要な場合に、適宜プリントを配布します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

様々なテクノロジーの恩恵や研究成果を受けて、医療ビジネスは現在急速に成長と進化を遂げている領域となった。近未来には国内外における最大マーケットになることも期待されている。医療ビジネスの特徴や諸課題について理解を深め、今後どのような展開をしていくかについても含め講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	医学史からみた医療－医療はビジネスなのか？
第 2 回	医療ビジネスの特徴と範囲
第 3 回	医療ビジネスにおける人的資源の重要性と人件費
第 4 回	医療ビジネスにおける材料費、薬剤費、医療関連サービス等の重要性
第 5 回	医療ビジネスが抱える諸問題
第 6 回	開設主体による病院経営の特徴と違い
第 7 回	ブランド病院
第 8 回	異業種参入
第 9 回	医療費増大とセルフケアの重要性
第 10 回	遠隔医療の発展
第 11 回	AI ホスピタル
第 12 回	先端医療とビジネス
第 13 回	未病ビジネス
第 14 回	未来の医療ビジネス
第 15 回	命を扱うビジネスに重要な視点－倫理、教育・研修、安全、質

予習・復習

- ・予習：次回の単元についての教科書部分の予習を1時間程度毎回行うこと。
- ・復習：授業での実施内容について、1時間程度の振り返りのための復習を毎回行うこと。

履修上の注意

遅刻（20分まで）3回で欠席1回とする。

到達目標

1. 医療ビジネスの扱う領域について理解できる。
2. 医療ビジネスの特徴について説明できる。
3. 医療を取り巻く急速な変化とニーズについて理解できる。
4. 医療ビジネスの課題と問題点について説明できる。
5. 未来の医療ビジネスの方向性について創造できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解度 (50 %)	深い理解に基づき自身の言葉で置き換えて表現できる。	ほぼ100%理解している。	理解はしているが、十分ではない。	あまり理解していない。	理解できていない。
説明する力 (30 %)	具体的な例も取り上げ、きちんと説明できる。	ほぼ100%説明することができる。	説明はできるが、内容は十分ではない。	やや不十分である。	説明できない。
創造する力 (20 %)	独創的に創造することができる。	ほぼ100%創造することができる。	創造することはできるが、不十分である。	十分に創造することができない。	創造できない。

評価方法

授業内レポート 40%、期末試験 60%

テキスト

- ・教科書名：図解即戦力 病院業界のしくみとビジネスがこれ1冊でしっかりわかる教科書
- ・著者名：三森 義夫
- ・出版社名：技術評論社
- ・出版年 (ISBN)：2023年 (978-4297132026)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

様々な人間関係においてコミュニケーションは最も重要な役割を果たすが、医療現場における医療コミュニケーションもまた、患者の回復や医療安全に直接影響を与える重要な要素であることについて講義する。グループワークを通してコミュニケーションの具体的なあり方についても理解を深められるよう講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	コミュニケーションの本質と目的
第 2 回	コミュニケーションの手段 (バーバル・コミュニケーション、ノンバーバル・コミュニケーション)
第 3 回	コミュニケーション・スキル
第 4 回	意思決定能力とコミュニケーション
第 5 回	信頼関係とコミュニケーション
第 6 回	五感からの情報とコミュニケーション
第 7 回	医療コミュニケーションの特徴
第 8 回	患者・患者家族—医療従事者間コミュニケーション
第 9 回	チーム医療におけるコミュニケーション
第 10 回	グループワーク①あいさつ、ホスピタリティ
第 11 回	グループワーク②告知
第 12 回	グループワーク③傾聴・共感
第 13 回	グループワーク④意思決定支援
第 14 回	良質な医療コミュニケーションと患者の QOL(Quality of Life)
第 15 回	良質な医療コミュニケーションと患者・家族満足度、医療のアウトカム

予習・復習

- ・予習：次回の単元についての教科書部分の予習を1時間程度毎回行うこと。
- ・復習：授業での実施内容について、1時間程度の振り返りのための復習を毎回行うこと。

履修上の注意

遅刻（20分まで）3回で欠席1回とする。

到達目標

1. コミュニケーションの本質について理解できる。
2. コミュニケーションの手段・方法について説明できる。
3. 患者・家族—医療者関係について理解できる。
4. 医療コミュニケーションの特徴について理解できる。
5. 良質な医療コミュニケーションについて実践できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解度 (50 %)	深い理解に基づき自身の言葉で置き換えて表現できる。	ほぼ 100%理解している。	理解はしているが、十分ではない。	あまり理解していない。	理解できていない。
説明する力 (30 %)	具体的な例も取り上げ、きちんと説明できる。	ほぼ 100%説明することができる。	説明はできるが、内容は十分ではない。	やや不十分である。	説明できない。
実践力 (20 %)	積極的に実践することができる。	ほぼ 100%実践することができる。	実践できるが、十分ではない。	あまり実践できない。	実践できない。

評価方法

授業内レポート 40%、期末試験 60%

テキスト

- ・教科書名：メディカルスタッフのための基礎からわかる人間関係論
- ・著者名：山蔦圭輔、本田周二著
- ・出版社名：南山堂
- ・出版年 (ISBN)：2021年 (978-4525504519)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

臨床心理学は何のために発展し、何を学ぶのかということについて講義を行う。皆さん自身の体験を通して、自他の体験について考えることを学ぶ。他者の意見を聞き、様々な意見があることを理解し、そこから自分の考えをまとめ、それをさらに他者に伝え、共有することを重要視した講義となっている。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 講義の内容の説明とスケジュールの確認 臨床心理学を学ぶ意味について理解する。
第 2 回	精神医学と臨床心理学の違いについて I 双方は重なる面もあるが、異なる面も存在する。それらの相違について理解する。
第 3 回	精神医学と臨床心理学の違いについて II 事例を通して、双方の違いを理解する。
第 4 回	臨床心理学の実際 I 自分を理解する一環として、質問紙による心理検査を実際に行ってみる。
第 5 回	臨床心理学における心理査定の意義 心理臨床においては心理査定(心理検査)が用いられるが、検査の目的や様々な検査について紹介し、それらの違いについて理解する。
第 6 回	臨床心理学の実際 II 心理療法場面の DVD を見て、グループディスカッションを行い、自分たちの意見を発表する。自分の感覚に基づき、自分の意見を持ち、他者に伝えることを学ぶ。
第 7 回	臨床心理学の実際 III 個人心理療法の目的について理解する。
第 8 回	臨床心理学における観察の意義 心理臨床において観察は非常に重要である。実際に観察してみよう。観察レポート提出
第 9 回	子どもの心理療法 I 子どもの心理療法事例を読み、大人との違いを理解する。
第 10 回	子どもの心理療法 II 子供の心理療法の目的、特徴について理解する。
第 11 回	恋愛に関する心理学 I 恋愛に関する簡単な研究結果を読み、クリティカルシンキングについて学ぶ。
第 12 回	恋愛に関する心理学 II 恋愛に関する簡単な研究結果を読み、クリティカルシンキングについて学ぶ。
第 13 回	恋愛に関する心理学 III 臨床心理学的視点から恋愛について考える。
第 14 回	アウトサイダーアート
第 15 回	まとめ

予習・復習

- ・予習：講義中に関連図書を紹介する。また次の回にレジュメを配布することがあるので、必ず読んでくること。
- ・復習：講義中に関連図書を紹介する。

履修上の注意

臨床心理学は実践学問である為、体験することを通して学ぶことを重要視する。講義中はグループワークを行うので、グループでのディスカッションに積極的な参加を必要とする。ただし、学年等が異なる場合、作業を一人でおこなってもさしつかえない。その場合は、その旨講師にはっきりと伝えることが必要である。遅刻は4回で1回欠席となる。

到達目標

1) 臨床心理学は、何のために発展してきたか説明できること、2) 臨床心理学において自分を理解することの意味とその重要性を説明できること、3) 心理、精神的に実際に自分が困った時、どのように対処すればよいか説明できること、4) 他者の意見を聞くことができ、自分の意見をまとめられることを目標とする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (30%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
読解力・要約力 (50%)	解法が分からない他人にアドバイスができる。	読んで正しく理解し、期待される課題をとけること	参考書や教科書を参考にすれば、課題をとくことができる。	他人のアドバイスがあれば課題の理解ができる。	他人のアドバイスがあっても自発的に課題を解くことができない。
文章で説明する力 (レポート) (20%)	他人を説得する内容が記述することができる	論理が通った説明文を記述することができる。	不足する点があるが、説明文を書くことができる。	最低限の内容について説明ができる。	内容についての説明ができていない。

評価方法

定期試験 50 % 小テスト 30% レポート 20%

テキスト

適宜レジュメを配布する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

メンタルヘルスとは心理、精神的な健康を意味する。心理、精神的な健康さとその健康さを損なうもの、ことについての理解を目的とした講義を行う。こころの健康は自分一人で維持することは困難であるという理解を促すことを目的としている。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 講義の内容の説明とスケジュールの確認 メンタルヘルスの意味を理解する。
第 2 回	こころの健康と異常 I
第 3 回	こころの健康と異常 II
第 4 回	こころに問題を抱えた人に対する援助 I
第 5 回	こころに問題を抱えた人に対する援助 II
第 6 回	精神障害（を有する人）に対する偏見 I 自分がどんな偏見を持っているか、いないか理解しよう。他者の意見を聞いてみよう。
第 7 回	精神障害（を有する人）に対する偏見 II 自分がどんな偏見を持っているか、いないか理解しよう。他者の意見を聞いてみよう。
第 8 回	家族心理療法 I 健康な家族とはどういうものだろうか。
第 9 回	家族心理療法 II 家族成員の一人の変化は家族全体の健康を取り戻すことに役立つだろうか。
第 10 回	家族心理療法 III 家族成員の一人の変化は家族全体の健康を取り戻すことに役立つだろうか。
第 11 回	心理療法・精神科治療の効果 I 心理臨床の効果に関する研究を紹介し、効果と限界について説明する。現在どのようなことが現在わかっており、これからの課題は何かを理解する。
第 12 回	心理療法・精神科治療の効果 II 心理臨床の効果に関する研究を紹介し、効果と限界について説明する。現在どのようなことが現在わかっており、これからの課題は何かを理解する。
第 13 回	心理療法の失敗とは？
第 14 回	メンタルをケアするための様々なアプローチ
第 15 回	まとめ

予習・復習

- ・予習：講義中に関連図書を紹介する。また次の回にレジュメを配布することがあるので、必ず読んでくること。
- ・復習：講義中に関連図書を紹介する。

履修上の注意

他者と交流することから学ぶことを重要な講義となっている。そのため講義ではグループワークを行う。グループディスカッションでは、積極的な参加を必要とする。ただし学年が異なるなどの場合は、作業を一人で行うことは差し支えない。その場合、教室全体で共有する際、積極的に発表してほしい。遅刻は4回で1回欠席となる。

到達目標

1) こころの異常と健康について説明することができる。2) こころの健康を損なうもの、ことについて説明することができる。3) こころの健康を維持するため何が必要か学ぶ。4) 他者の意見を聞き、自分のコミュニケーション能力を現状より高めることを目的とする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (30%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
読解力・要約力 (50%)	解法が分からない他人にアドバイスができる。	読んで正しく理解し、期待される課題をとけること	参考書や教科書を参考にすれば、課題をとくことができる。	他人のアドバイスがあれば課題の理解ができる。	他人のアドバイスがあっても自発的に課題を解くことができない。
文章で説明する力 (レポート) (20%)	他人を説得する内容が記述することができる	論理が通った説明文を記述することができる。	不足する点があるが、説明文を書くことができる。	最低限の内容について説明ができる。	内容についての説明ができていない。

評価方法

定期試験 50 % 小テスト 30% レポート 20%

テキスト

適宜レジュメを配布する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

情報テクノロジーの進歩に伴い、医療現場における医療情報システム化が進んできている現状を理解することにより、どのようなことが医療者—患者関係および医療従事者間において変化してきているかについて講義する。電子カルテシステムにはどのような情報が含まれているか、医療情報のシステム化が医療の質の向上にどのように貢献可能であるかについて理解を深められるよう講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	医療情報の特性、医療情報の量と質
第 2 回	医療情報倫理、プライバシー保護とセキュリティ
第 3 回	標準化と EBM (Evidence- Based Medicine)
第 4 回	病院情報システム (診療、看護、薬剤含む)
第 5 回	基幹システム①オーダシステム
第 6 回	基幹システム②電子カルテシステム (1)
第 7 回	基幹システム②電子カルテシステム (2)
第 8 回	部門システム①医事会計システム
第 9 回	部門システム②検査系システム
第 10 回	部門システム③医用画像システム
第 11 回	部門システム④栄養システム
第 12 回	部門システム⑤物流システム
第 13 回	部門システム⑥リスク管理システム
第 14 回	地域医療連携情報システム
第 15 回	医療の質の向上と医療情報システムの未来

予習・復習

- ・予習：次回の単元についての教科書部分の予習を1時間程度毎回行うこと。
- ・復習：授業での実施内容について、1時間程度の振り返りのための復習を毎回行うこと。

履修上の注意

遅刻（20分まで）3回で欠席1回とする。

到達目標

1. 医療情報とは何かについて理解できる。
2. 医療情報のシステム化の意味することを理解できる。
3. 医療情報システムについて説明できる
4. 基幹システムや部門システムについて説明できる。
5. 医療情報システムの未来について思考できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解度 (50 %)	深い理解に基づき自身の言葉で置き換えて表現できる。	ほぼ100%理解している。	理解はしているが、十分ではない。	あまり理解していない。	理解できていない。
説明する力 (30 %)	具体的な例も取り上げ、きちんと説明できる。	ほぼ100%説明することができる。	説明はできるが、内容は十分ではない。	やや不十分である。	説明できない。
思考する力 (20 %)	具体的に自ら思考して表現できる。	ほぼ100%思考することができる。	思考できるが、十分ではない。	あまり思考できない。	思考できない。

評価方法

授業内レポート 40%、期末試験 60%

テキスト

- ・教科書名：医療情報システム入門
- ・著者名：保健医療福祉情報システム工業会 JAHIS 編
- ・出版社名：社会保険研究所
- ・出版年 (ISBN)：最新版

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

産業心理学とは、会社や組織の中での人々の意識、態度や行動などについて研究する学問領域である。講義前半では、人々が仕事に取り組む際に直面するさまざまな問題をどのように解決していくかについて講義する。後半では、消費者行動とマーケティングに関するテーマを取り扱う。本講義を通じて、心理学が職場の人間関係や行動の理解にどのように活かされているかを学んで欲しい。授業は主に講義形式で行うが、映像視聴、グループワークやディスカッションも取り入れる。授業内容を興味深いものにするために各履修者の積極的な授業参加を期待する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス：産業心理学について
第 2 回	リーダーシップ：集団におけるリーダーの役割
第 3 回	ワークモチベーション：仕事への動機付け
第 4 回	組織内の人間関係とコミュニケーション
第 5 回	人を活かす 1：募集・採用と処遇
第 6 回	人を活かす 2：人事評価
第 7 回	雇用の多様化とワーク・ライフバランス
第 8 回	グループワーク：自己理解と他者理解
第 9 回	健康の心理：ストレスとメンタルヘルス
第 10 回	消費者行動研究の意義と目的
第 11 回	消費者の購買意思決定：「なぜその商品を買うのか」
第 12 回	消費者行動の規定要因：個人差要因・状況要因・社会的影響
第 13 回	消費者問題と消費者保護：「なぜ人は悪徳商法に騙されるのか」
第 14 回	ファッションの心理学：被服・化粧行動
第 15 回	総括

予習・復習

- 予習：ワークシート課題など。
- 復習：講義で扱った内容と自分の日々の生活上の出来事との関連を考えること。理解を深めるために参考図書や資料を読むこと。授業で学んだことを他者に説明すること。

履修上の注意

- 毎週の講義後にリアクションペーパーの提出を求める。講義に対する質問や意見等を積極的に書くようにして欲しい。
- 授業と関係のない私語は厳禁である。私語を含め周囲に迷惑をかけるような行動がみられる場合には、退席を求めることがあることに注意すること。
- 単位取得には原則として2/3以上の出席が必要である。
- 受講者の希望や進み具合により、授業の順番や内容を一部変更することがある。

到達目標

- 産業場面における課題を理解し、自らのワークライフを考えることができる。
- 産業・組織心理学が培ってきた知見を職場での問題解決に生かすことができる。
- 消費者行動研究について理解する。
- 消費者行動研究で学んだことを日常生活の購買行動の説明に利用できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解度 (70%)	授業内容を超えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	解決策が分からない他者にアドバイスができる。	何も参照せずに独自の能力で課題を解決することができる。	資料を参考にすれば、独自で課題を解決することができる。	他人のアドバイスがあれば課題を解決することができる。	他人のアドバイスがあっても自発的に課題を解決することができない。

評価方法

- 学期末試験：100%

テキスト

毎回、講義資料を配布する。また、参考文献は適宜授業内で紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

旅行会社における、観光産業の様々な会社や組織との実務経験に基づき、観光ビジネスを分類別に実例を挙げながら具体的な業務内容や日本経済や環境に与える影響を講義する。また観光関連の仕事に興味を持って就職先の選択肢のひとつとしたり、消費者目線で利用する際にも役立ちます。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業オリエンテーション 授業の進め方と評価方法についての説明
第 2 回	日本の観光ビジネスの概要と歴史
第 3 回	観光ビジネス① [運輸関連：J R、私鉄]
第 4 回	観光ビジネス② [運輸関連：航空、観光バス他輸送]
第 5 回	観光ビジネス③ [運輸関連：クルーズ]
第 6 回	観光ビジネス④ [宿泊：ホテル、旅館、レストラン施設]
第 7 回	観光ビジネス⑤ [テーマパーク、他アミューズメント関連]
第 8 回	理解度小テストの実施、課題レポートの提出
第 9 回	日本の観光政策と地域における観光ビジネス（地方創生）
第 10 回	観光ビジネス⑥ [着地型テーマ旅行関連、他]
第 11 回	観光ビジネス⑦ [イベント]
第 12 回	観光ビジネス⑧ [M I C E]
第 13 回	海外の観光ビジネス① [訪米]
第 14 回	海外の観光ビジネス② [東南アジア、オセアニア他]
第 15 回	まとめ、理解度小テストの実施、課題レポートの提出

予習・復習

予習・復習は授業内で適宜指示します。

- ・予習：次回以降取り上げるテーマに関しての予習や情報収集を指示します。
- ・復習：授業の復習レポートや理解度小テストを定期的実施します。

履修上の注意

- ・観光ビジネス（航空、鉄道、宿泊、テーマパーク、イベントなど）関連に興味を持って、日常的に情報収集（テレビ、新聞、雑誌、Web）を心掛けてください。
- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・観光ビジネスを分類別に学び、興味を持って、就職先の選択肢のひとつにする（消費者目線で利用する際に役立つ）
- ・「観光ビジネスが日本経済や環境に与える影響」について修得して、課題に対して情報収集・提案出来るようにする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
発想力・創造力 (40%)	課題に対して期待以上の独創的なアイデアを生み出して提案ができています。	課題に対して期待通りの提案ができる。	創造力がやや不足気味ではあるが、概ね満足できる。	自分自身の発想が反映されていないが、最低限の内容で提案ができています。	課題に沿った提案がほとんど出来ておらず、内容も貧弱。
情報収集力・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取り組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

課題レポート及び授業内の理解度テスト（70%）、受講態度（30%）を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

「ホスピタリティ」はさまざまな業界・業種で必要とされる接客や対人関係の心構えにあたり、日本での「おもてなし」に通じるものでもある。旅行会社と航空会社に在籍し、お客様の満足度を高めるために実践してきた実務上の経験を元に取り上げる「ホスピタリティ」の基本を習得しながら、様々な業種・業界におけるマナー・ホスピタリティ・おもてなしの理解につなげていく。とりあげる「ホスピタリティ」の事例から企業やビジネス上の「顧客満足」とは何かを習得することも重要である。就活、実社会の仕事上、いずれにおいても本授業が非常に重要な意味を持つことを理解して履修すること。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 授業計画と成績評価の方法の説明、ホスピタリティとは？
第 2 回	ホスピタリティの基本① ビジネスマナーの基本、言葉使い、対応方法のマナー
第 3 回	ホスピタリティの基本② 電話のマナー、会話のマナー
第 4 回	ホスピタリティの基本③ メール、PC、スマホ、インターネット、SNS のマナー
第 5 回	ホスピタリティの基本④ 国際儀礼（プロトコール）・冠婚葬祭のマナー
第 6 回	ホスピタリティの基本⑤ 外国人・インバウンド（訪日外客）の受入対応のマナー
第 7 回	業界別ホスピタリティの考察① ブライダルのホスピタリティ
第 8 回	業界別ホスピタリティの考察② ホテルのホスピタリティ、 <u>理解度小テスト①</u>
第 9 回	業界別ホスピタリティの考察③ テーマパークのホスピタリティ
第 10 回	業界別ホスピタリティの考察④ 医療事務・福祉業界のホスピタリティ
第 11 回	業界別ホスピタリティの考察⑤ 百貨店・小売業のホスピタリティ
第 12 回	業界別ホスピタリティの考察⑥ 「無形文化遺産・和食」と外食のホスピタリティ
第 13 回	日本伝統文化のホスピタリティ① 世界から注目される「金継ぎ」の侘び・寂びを知る
第 14 回	日本伝統文化のホスピタリティ② 特別講師による「浴衣の着付け・生け花」の体験授業
第 15 回	振り返り、 <u>理解度小テスト②</u> 、最終課題レポートの提出

予習・復習

- ・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。
- ・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・授業計画は変更になることがある。
- ・外部講師を招いての特別講義を行うことがあります。その場合、体験・実習に参加するグループと、それを視聴するグループに分かれることがあります。また、それに伴い実費が発生する場合は各自負担となる。
- ・講義の理解を深めるため、講義テーマと関連する動画を視聴することがあり、欠席者は視聴できない。
- ・前期選択科目「ホテルビジネス基礎」、後期選択科目「エアライン・ホスピタリティ」との関連が深いため、可能であれば一緒に受講することが望ましい。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない。

到達目標

1. ホスピタリティの実践に向けて、その方法を構想、立案することができる。
2. ホスピタリティに溢れた利用すべきサービスやビジネスモデルを客観的に捉えることができる。
3. ホスピタリティの現状や課題を客観的に捉えることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ理解できており課題も一通り対応できる。	授業内容と課題は理解しているが、課題対応が十分でない。	最低限レベルの理解のため、課題の対応ができない。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探することができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力 (レポート) (20%)	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点 (毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出) 50%
- ・理解度小テスト (前半・後半に分けて2回実施) 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・テキストの指定はしない。スライドを準備し、必要に応じてプリントを配付する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

ホテルや日本旅館を中心とした宿泊サービスおよびホテルでのブライダル実務を様々な角度から考察し、基礎となる知識を習得する。今後計画されている外資系5ツ星ホテルの日本開業にも対応可能な基礎知識の向上に役立てる。旅行会社在籍時に取得した「マリオット・ホテルセールス・スペシャリスト」の有資格者としての経験、動くホテルといわれる大型クルーズ客船に乗務した経験を反映した、成功したビジネス事例・ホテ経営の数々を取り上げて講義する。人気のある「ホテルブライダルスタッフ」になるためのホテル分析の仕方やブライダル・コーディネーターを目指す方法にも触れる。即戦力として接客業務に従事できる「ホテルビジネス実務検定：ベーシック2級」の受験対策も取り入れる。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	オリエンテーション 授業計画と成績評価の方法の説明、ホテル検定に対する理解
第2回	宿泊業研究① ホテル経営とは、これから起こる宿泊業大競争時代
第3回	宿泊業研究② 日本を代表する「西武プリンスホテルズ・ワールドワイド」の魅力と戦略
第4回	宿泊業研究③ 東京ディズニーリゾート「ミリアルリゾートホテルズ」の魅力と応募
第5回	宿泊業研究④ 注目「星野リゾート」一成長の秘密、再生事業・ホテルリート
第6回	宿泊業研究⑤ 倒産の危機からV回復し優良企業へ変貌した日本旅館の戦略
第7回	宿泊業研究⑥ 夏休みに行う大学主催「長期インターンシップ」の過去の実施状況と効果
第8回	宿泊業研究⑦ 宿泊特化型ホテル「アパホテル、カンデオホテル」、 <u>理解度小テスト①</u>
第9回	宿泊業界の実務① ホテルの概要、ホテル英語・接客英語への取り組み方
第10回	宿泊業界の実務② 宿泊部門の業務
第11回	宿泊業界の実務③ 料飲部門の業務
第12回	宿泊業界の実務④ ホテル・ブライダル（ブライダル・コーディネーター）の現場視察
第13回	宿泊業界の実務⑤ 宴会部門の業務、調理部門の業務
第14回	宿泊業界の実務⑥ 「ニューオータニ・即位の礼」から、日本を表す祝賀パーティの裏側
第15回	振り返り、 <u>理解度小テスト②</u> 、最終課題レポートの提出

予習・復習

- ・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。
- ・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・授業計画は変更になることがある。
- ・「ホテルビジネス実務検定ベーシック2級」取得の対策を取り入れた講義も一部含まれますが、検定試験の対策は資格講座（エクステンションセンターで募集するもの）を受講すること。
- ・講義の理解を深めるため、講義テーマと関連する動画を視聴することがあり、欠席者は視聴できない。
- ・フィールドワークや企業訪問を実践する際は、交通費などの実費を負担していただき、安全対策に留意して行う。
- ・前期選択科目「ホスピタリティ概論」、後期選択科目「エアライン・ホスピタリティ」との関連が深いため、可能であれば一緒に受講することが望ましい。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない。

到達目標

1. 宿泊業界の知識を身に付け、それに基づき問題点や課題を指摘することができる。
2. ホテルビジネスの実践に向けて、その方法を構想、立案ができる。
3. ホテルビジネスの現状や課題を客観的に捉えることができる。
4. ホテルで働く「ブライダル・コーディネーター」に応募するための就活戦略が習得できる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ理解できており課題も一通り対応できる。	授業内容と課題は理解しているが、課題対応が十分でない。	最低限レベルの理解のため、課題の対応ができない。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探ることができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力（レポート） (20%)	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点（毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出） 50%
- ・理解度小テスト（前半・後半、2回実施） 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・教科書名：ホテルビジネス基礎編 ―ベーシックレベル2級・1級準拠―（5,500円）
- ・著者名：日本ホテル教育センター
- ・出版社名：日本ホテル教育センター
- ・出版年：改定2021年
- ・ISBN：記載なし

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

旅行会社の重要なビジネスパートナーであるホテルとの業務上の実務経験に基づき、この授業では、皆さんが家族旅行や修学旅行で利用したことのあるホテルを、お客様としてではなく、サービス・おもてなしを提供する側から学び、この業界の現状や今後の将来性を考えます。外資系ホテルも毎年続々と新規開業し、観光産業の中でも大きなビジネスマーケットを形成しています。なお授業では、ホテルビジネス実務検定試験にも対応できるように講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業オリエンテーション 授業の進め方と評価方法についての説明
第 2 回	ホテルの歴史（江戸時代から始まる宿泊業の役割と変遷）
第 3 回	日本旅館の歴史（奈良時代から始まる宿泊業の役割と変遷）
第 4 回	ホテルと日本旅館の経営形態の違い
第 5 回	ホテル宿泊部門の組織と業務役割、施設と設備の知識
第 6 回	ホテル料飲（フード&ビバレッジ）部門のサービスと経営
第 7 回	ホテルレストランの業態と役割
第 8 回	ホテル宴会部門の組織と業務役割、サービスと宴会の種類、MICE に関する知識
第 9 回	調理部門の組織と業務内容、各国料理の知識
第 10 回	マーケティング部門の組織と業務役割、マーケティング実務
第 11 回	レベニューマネジメント（収益管理）と各担当者の業務
第 12 回	総務・人事部門、施設管理部門、仕入・購買部門、経理・会計部門の各概要
第 13 回	ラグジュアリーホテルや旅行会社におけるホスピタリティーの事例
第 14 回	西洋料理（フランス料理）の歴史と基本ならびに各国料理について
第 15 回	まとめ、理解度小テストの実施、課題レポートの提出

予習・復習

予習・復習は授業内で適宜指示します。

- ・予習：次回以降取り上げるテーマに関しての予習や情報収集を指示します。
- ・復習：授業の復習レポートや理解度小テストを定期的実施します。

履修上の注意

- ・関連する事（ホテル、レストラン、パーティー、各国料理、食文化、ホスピタリティー）に興味を持って日常的に情報収集（テレビ、雑誌、旅行パンフレット、Web）を心掛けてください。
- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・「ホテル実務・経営」がどのようなものかを理解して、ホテル関連の仕事に興味を持って就職先の選択肢のひとつにする（消費者目線でホテルを利用する際に役立てる）
- ・「ホテルビジネス実務検定」の合格を目指し、引き続き資格講座（エクステンションセンター）を受講する。
- ・ホテル関連の知識（ホテルチェーン、各国料理、料理関連の基礎知識など）について修得して、社会常識としての知識を身に付ける。
- ・「ホテルや旅行業界におけるホスピタリティー」を学ぶことによって、他業界でも活用できるようにする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 ＜宿泊、企画、経営＞ (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
理解・知識 ＜料飲、宴会、調理＞ (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
情報収集力 ・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取り組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

課題レポート及び授業内の理解度テスト（70%）、受講態度（30%）を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

旅行の企画・販売など旅行業法関連の資格が必要とされる旅行会社における実務経験に基づき、この授業では旅行業務取扱業者（旅行会社）に関する法律・決まり（旅行業法及びこれに基づく命令）について学びます。旅行会社の特徴は、形の無い商品を扱うことから、特に信用が重視される点を理解してもらいます。旅行会社の業務全般の知識を身につけ、旅行業務取扱管理者資格取得に必要な項目を講義する。なお旅行業法の修得は、自分自身が実際に旅行をする際にも役立ちます。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業オリエンテーション 授業の進め方と評価方法についての説明
第 2 回	旅行業法の目的
第 3 回	用語の定義、登録の要否
第 4 回	登録制度と営業保証金制度
第 5 回	旅行業務取扱管理者と外務員
第 6 回	旅行業務取扱料金、旅行業約款、標識
第 7 回	取引条件の説明、書面の交付、広告、旅程管理
第 8 回	旅行業約款、運送約款及び宿泊約款
第 9 回	受託契約、旅行業者代理業、禁止行為・登録の取り消し等、業務改善命令
第 10 回	旅行業協会、弁済業務保証金
第 11 回	国内旅行実務：JR 運賃・料金、国内航空、貸切バス
第 12 回	国内旅行実務：国内地理
第 13 回	国内旅行業務取扱管理者試験（国家試験）と過去問題研究
第 14 回	旅行業界を取り巻く産業
第 15 回	まとめ、理解度小テストの実施、課題レポートの提出

予習・復習

予習・復習は授業内で適宜指示しますが、業法は覚える範囲が広いいため、特に復習が大事です。

- ・予習：次回以降取り上げるテーマに関する予習や情報収集を指示します。
- ・復習：授業の復習レポートや理解度小テストを定期的実施します。

履修上の注意

- ・国内の地理、歴史、世界遺産などに興味を持って、普段から情報収集（旅番組、ニュース、雑誌、旅行パンフレット、Web）に取り組んでください。
- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・「旅行業法及びこれにも基づく命令」の各科目を修得する。
- ・「旅行業務取扱管理者試験（総合、国内）」の合格を目指し、引き続き資格講座（エクステンションセンター）を受講する。
- ・消費者目線で実際に旅行をする際に役立てる。
- ・「国内旅行実務（国内地理、JR、航空）」について修得して、社会常識としての知識を身に付ける。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 ＜旅行業法・関連法令＞ （50％）	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
理解・知識 ＜国内旅行実務：国内地理＞ （25％）	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
理解・知識 ＜国内旅行実務：JR、航空＞ （25％）	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。

評価方法

課題レポート及び授業内の理解度テスト（70%）、受講態度（30%）を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配布します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

旅行会社における多彩な販売・企画業務の実務経験に基づき、この授業では、マーケティングの基本を観光業界の事例に学びながら、どうすれば観光地により多くのお客様を誘客・集客でき、その地域の交流人口を増やすことで、観光消費額の拡大ができるのかを考えていきます。また今まで魅力的な観光素材が無かった地域においても、アイデア次第で観光資源の発掘及び磨きをかける事により、新たな観光素材を創造することが可能であり、地域経済の発展（＝地方創生）に繋がるかを講義します。さらに昨今他業種においても地方創生（地域共創）事業に積極的に取り組む企業が増えており、就活や就職後の業務においても活かせるように講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業オリエンテーション 授業の進め方と評価方法についての説明
第 2 回	国家的な観光政策と観光マーケティングの変遷
第 3 回	マーケティングにおける分析方法（PEST 分析、STP 分析、SWOT 分析、VRIO 分析）ほか
第 4 回	マーケティングにおける分析方法（3C 分析、4P・4C 分析、サービスマーケティングの 7P 分析）ほか
第 5 回	観光マーケティングの考え方（観光消費による地域経済への波及効果：好循環のしくみ）
第 6 回	観光マーケティング事例研究：ニューツーリズム（インフラ・ツーリズム）
第 7 回	観光マーケティング事例研究：ニューツーリズム（コンテンツ・ツーリズム）
第 8 回	観光マーケティング事例研究：ニューツーリズム（ヘルス・ツーリズム）
第 9 回	観光マーケティング事例研究：ニューツーリズム （エコ・ツーリズムとサステイナブル・ツーリズム）
第 10 回	観光マーケティング事例研究：新しい観光地「道の駅」による地域の活性化
第 11 回	観光マーケティング事例研究：ニューツーリズム （スポーツツーリズムとスポーツホスピタリティビジネス）
第 12 回	フィルムコミッションとコンベンションビューローの役割と MICE ビジネス
第 13 回	観光マーケティング事例研究：高付加価値なオリジナルイベント実施例
第 14 回	観光マーケティング事例研究：ニューツーリズム（YAKEI・ツーリズム）
第 15 回	まとめ、理解度小テストの実施、課題レポートの提出

予習・復習

予習・復習は授業内で適宜指示します。

- ・予習：次回以降取り上げるテーマに関する予習や情報収集を指示します。
- ・復習：授業の復習レポートや理解度小テストを定期的実施します。

履修上の注意

- ・観光や様々なイベントに興味を持って、関連の情報収集（TV、新聞、雑誌、Web）を心掛けてください。
- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・「観光が経済に与える影響」について修得して、課題に対して情報収集・提案できるようにする。
- ・「地方創生と国の様々な観光政策」について修得して、課題に対して情報収集・提案できるようにする。
- ・「ニューツーリズムの種類と役割」について修得して、課題に対して情報収集・提案できるようにする。
- ・「観光におけるマーケティング分析の種類と内容」について修得して、説明できるようにする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
発想力・創造力 (40%)	課題に対して期待以上の独創的なアイデアを生み出して提案ができています。	課題に対して期待通りの提案ができる。	創造力がやや不足気味ではあるが、概ね満足できる。	自分自身の発想が反映されていないが、最低限の内容で提案ができています。	課題に沿った提案がほとんど出来ておらず、内容も貧弱。
情報収集力・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取り組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

課題レポート及び授業内の理解度テスト（70%）、受講態度（30%）を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

旅行会社における国内外の企画・提案・販売などの多彩な実務経験に基づき、この授業では実際の旅行会社が国内、海外、訪日旅行のマーケットを対象にどのようなビジネスを行っているのか、具体的な仕事内容を楽しく、面白く学びます。皆さんも旅行会社の社員目線また消費者目線で受講してください。どのように旅行企画商品が作られ、どの様に旅行が実施されるのかなど、現場における実務を講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業オリエンテーション 授業の進め方と評価方法についての説明
第 2 回	観光産業の概要、旅行会社の仕事の内容を知る
第 3 回	旅行会社社員（ホスピタリティー産業）に求められる創造力と企画力、人物像と業務知識
第 4 回	旅行業務知識 ヨーロッパ編①（地理、歴史、世界遺産、観光地、ほか）
第 5 回	旅行業務知識 ヨーロッパ編②（地理、歴史、世界遺産、観光地、ほか）
第 6 回	旅行業務知識 オセアニア編（地理、歴史、世界遺産、観光地、ほか）
第 7 回	旅行業務知識 東南アジア編（地理、歴史、世界遺産、観光地、ほか）
第 8 回	旅行業務知識 ハワイ、南太平洋編（地理、歴史、世界遺産、観光地、ほか）
第 9 回	旅行業務知識 アメリカ、カナダ編（地理、歴史、世界遺産、観光地、ほか）
第 10 回	旅行企画作成（日程表作成：資料収集、テーマ、ストーリー、主なポイントなど）
第 11 回	旅行企画作成（企画をパワーポイントに）
第 12 回	発表 各チーム旅行企画プレゼンテーション
第 13 回	発表 各チーム旅行企画プレゼンテーション
第 14 回	旅行会社、関係諸機関（宿泊業、運輸業等）で使用される業界専門用語などを学ぶ
第 15 回	まとめ、理解度小テストの実施、課題レポートの提出

予習・復習

予習・復習は授業内で適宜指示します。

- ・予習：次回以降取り上げるテーマに関する予習や情報収集を指示します。
- ・復習：授業の復習レポートや理解度小テストを定期的実施します。

履修上の注意

- ・旅行に関連する様々な事（名勝、史跡、歴史、文化、芸術、世界遺産、地理、ホテル、食）などに興味を持って情報収集（旅番組、ニュース、雑誌、旅行パンフレット、Web）を心掛けてください。
- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・「旅行実務」がどのようなものかを理解して、観光関連の仕事に興味を持って就職先の選択肢のひとつにする（消費者目線で旅行をする際に役立てる）
- ・「観光知識（地理、歴史、文化、芸術、食、世界遺産、ホテルなど）」について修得して、社会常識としての知識を身に付ける。
- ・「旅行企画書の作成」を通して企画力、情報収集力、プレゼンテーション力、コミュニケーション力を身に付けて、他業界でも活用できるようにする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
発想力・創造力 (40%)	課題に対して期待以上の独創的なアイデアを生み出して提案ができています。	課題に対して期待通りの提案ができる。	創造力がやや不足気味ではあるが、概ね満足できる。	自分自身の発想が反映されていないが、最低限の内容で提案ができています。	課題に沿った提案がほとんど出来ておらず、内容も貧弱。
情報収集力・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取り組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

旅行企画書の作成及びプレゼンテーション (40%)、受講態度 (20%)、授業内の理解度テスト (20%)、課題レポート (20%) を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

最先端のテクノロジー、様々な関連業務、高いホスピタリティの複合体である「エアライン・ビジネス」の基礎知識を多角的・多面的に履修する。空港マネジメント・旅行会社とも密接につながっており、さらにAIとの親和性も高いため、広く観光産業を学ぶ導線と位置付けた航空ビジネス全体を捉える。講師のカンタス航空グループに在籍した実務経験を反映した現場感覚を中心とした講義により、社会人としての一般常識、就活アドバイスを含んだ幅広い航空業界の基礎を学ぶ。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	オリエンテーション 授業計画と成績評価の方法の説明、エアライン・ビジネスとは
第2回	航空業界と航空自由化の歴史、コロナ禍の分析
第3回	国内航空ビジネス① JALの歴史、コロナ前のポジション
第4回	国内航空ビジネス② JALのコロナ後の事業戦略
第5回	国内航空ビジネス③ ANAの歴史、コロナ前のポジション
第6回	国内航空ビジネス④ ANAのコロナ後の事業戦略
第7回	国内航空ビジネス⑤ MCC・LCCのビジネスモデル、新しい「eVTOL」とは
第8回	国内航空ビジネス⑥ エアライン関連ビジネスと空港のビジネス、 <u>理解度小テスト①</u>
第9回	エアライン・ビジネスの業務知識① AIと運賃、エアラインプロダクト
第10回	エアライン・ビジネスの業務知識② CRS（予約システム）、マイレージサービス
第11回	エアライン・ビジネスの業務知識③ 各種コード、エアライン専門用語、和製英語
第12回	エアライン・ビジネスの業務知識④ ビジネスジェットの世界
第13回	外資系航空会社研究① アメリカ・ヨーロッパ（欧米）主要キャリアの魅力と特徴
第14回	外資系航空会社研究② アジア・オセアニア（豪亜）主要キャリアの魅力と特徴
第15回	振り返り、 <u>理解度小テスト②</u> 、最終課題レポートの提出

予習・復習

・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。

・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・授業計画は変更になることがある。
- ・フィールドワークの実施、ゲストスピーカーの招聘によりシラバスの変更が生じることもある。
- ・フィールドワークを実践する際は、交通費などの実費を負担していただき、安全対策に留意して行う。
- ・後期選択科目「エアライン・ホスピタリティ」との関連が深いため、可能であれば一緒に受講することが望ましい。
- ・講義の理解を深めるため、講義テーマと関連する動画を視聴することがあり、欠席者は視聴できない。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない。

到達目標

1. エアラインの知識を身に付け、それに基づいたビジネスの問題点や課題を指摘することができる。
2. エアライン・ビジネスの実践に向けて、その方法を構想、立案ができる。
3. エアライン・ビジネスの現状や課題を客観的に捉えることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ理解できており課題も一通り対応できる。	授業内容と課題は理解してはいるが、課題対応が十分でない。	最低限レベルの理解のため、課題の対応ができない。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探することができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力(レポート) (20%)	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点(毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出) 50%
- ・理解度小テスト(前半・後半、2回実施) 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・テキストの指定はしない。スライドを準備し、必要に応じてプリントを配付する

エアライン・ホスピタリティ

～洗練されたエアラインのホスピタリティを知り、それを生かしていこう～

富吉 光則

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

エアラインの使命は、『お客様を「安全」で「快適」に、そして「スケジュールどおり(定時運航)」に目的地にお連れすること』であり、その実現のためにチームとして部門毎に様々な業務を担っている。それはサービスの点においていくつかのグレードを準備し、お客様に選択肢を与えつつ、それぞれに応じた洗練されたホスピタリティとともに提供するものである。本講義では、講師のカンタス航空グループに在籍した豊富な実務経験を踏まえ、エアラインをホスピタリティの観点から掘り下げるとともに、求められるエアライン・ホスピタリティとは何か、を解き明かす講義とする。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 授業計画と成績評価方法、エアライン・ホスピタリティとは
第 2 回	部門別ホスピタリティ① プロダクトの違いによるホスピタリティ
第 3 回	部門別ホスピタリティ② グランドスタッフ (GS) のホスピタリティ
第 4 回	部門別ホスピタリティ③ キャビンアテンダント (CA) のホスピタリティ
第 5 回	部門別ホスピタリティ④ グランドハンドリングのホスピタリティ、SKYの取組み
第 6 回	部門別ホスピタリティ⑤ 最新の空港サービスによるホスピタリティ
第 7 回	エアライン別ホスピタリティ① 再生したJALの「JALフィロソフィー」からの学び
第 8 回	エアライン別ホスピタリティ② スターフライヤーのCX戦略、 <u>理解度小テスト①</u>
第 9 回	エアライン別ホスピタリティ③ 航空会社同士の連携、異業種とのコラボレーション
第 10 回	エアライン別ホスピタリティ④ 外資系キャリアのホスピタリティ、NZの新たな取組み
第 11 回	エアライン別ホスピタリティ⑤ 持続可能な航空燃料 (SAF) のホスピタリティ
第 12 回	空の安全 管制官・機長の役割① 航空機事故を防ぐ仕組み、緊急時の機長の判断
第 13 回	空の安全 管制官・機長の役割② 航空機事故減少に貢献した日本人科学者の功績を学ぶ
第 14 回	エアラインの未来 超音速機の過去と未来、宇宙を経由する移動手段とは
第 15 回	振り返り、 <u>理解度小テスト②</u> 、最終課題レポートの提出

予習・復習

- ・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。
- ・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・授業計画は変更になることがある。
- ・フィールドワークの実施、ゲストスピーカーの招聘によりシラバスの変更が生じることもある。
- ・フィールドワークを実践する際は、交通費などの実費を負担していただき、安全対策に留意して行う。
- ・前期選択科目「エアライン・ビジネス」と一緒に受講することが望ましい。
- ・講義の理解を深めるため、講義テーマと関連する動画を視聴することがあり、欠席者は視聴できない。
- ・前期選択科目「ホスピタリティ概論」、「ホテルビジネス基礎」との関連が深いため、可能であれば一緒に受講することが望ましい。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない。

到達目標

1. エアラインに関するホスピタリティの知識を身に付け、それに基づき問題点や課題を指摘することができる。
2. エアライン・ホスピタリティの実践に向けて、その方法を構想、立案ができる。
3. エアライン・ホスピタリティの現状や課題を客観的に捉えることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ理解できており課題も一通り対応できる。	授業内容と課題は理解してはいるが、課題対応が十分でない。	最低限レベルの理解のため、課題の対応ができない。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探すことができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力（レポート） (20%)	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点（毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出） 50%
- ・理解度小テスト（前半・後半、2回実施） 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・テキストの指定はしない。スライドを準備し、必要に応じてプリントを配付する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

観光の中で移動に関わる各交通運輸機関の機能、役割、特性、そして未来形を講義する。観光交通ビジネスにおける様々な移動手段は、幾多の歴史を経て、旅行形態の多様化や AI・IoT の進歩との高い親和性により、観光産業の重要な一部として進化し続けている。一方で地球温暖化防止はこれからの交通輸送とは切っても切れない重要な課題である。持続可能な観光産業のために交通運輸機関のテクノロジーの進歩と人との関わりを講義し、さらに講師が研究する自然環境保護と観光促進との関係性にも知見を広げていく。講師の航空業界・旅行業界に在籍した実務経験に基づく講義は、新しい気づきと学びが溢れたものとなっている。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 授業計画と成績評価の方法の説明 観光と交通・環境保護の関係性
第 2 回	観光と交通の係わりと歴史
第 3 回	観光交通の実例① 鉄道ビジネス① 鉄道の歴史とコロナ後のビジネスモデル
第 4 回	観光交通の実例② 鉄道ビジネス② 脱輸送ビジネス、エキナカビジネス、各社の連携
第 5 回	観光交通の実例③ モータリゼーション① CO2削減がもたらす自動車の歴史的変革
第 6 回	観光交通の実例④ モータリゼーション② EV・世界と日本メーカーの方向性
第 7 回	観光交通の実例⑤ モータリゼーション③ ライドシェア、高速・路線バス、自動運転
第 8 回	観光交通の実例⑥ カンタス航空グループに在籍した経験を踏まえた航空ビジネス① FSC・高度化するサービスと各社の差別化、理解度小テスト①
第 9 回	観光交通の実例⑦ カンタス航空グループに在籍した経験を踏まえた航空ビジネス② MCC・LCC
第 10 回	テーマ別考察① 空飛ぶクルマの時代
第 11 回	テーマ別考察② 世界初の「Ma a S」アプリが変えたもの
第 12 回	テーマ別考察③ クルーズ旅行、フライ&クルーズ
第 13 回	テーマ別考察④ 見えてきた宇宙旅行
第 14 回	テーマ別考察⑤ 世界の持続可能な交通対策、オーバーツーリズムと交通の相関関係
第 15 回	振り返り、理解度小テスト②、最終課題レポートの提出

予習・復習

- ・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。
- ・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・授業計画は変更になることがある。
- ・フィールドワークの実施、ゲストスピーカーの招聘によりシラバスの変更が生じることもある。
- ・フィールドワークを実践する際は、交通費などの実費を負担していただき、安全対策に留意して行う。
- ・講義の理解を深めるため、講義テーマと関連する動画を視聴することがあり、欠席者は視聴できない。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない

到達目標

1. 観光交通の知識を身に付け、それに基づき問題点や課題を指摘することができる。
2. 観光に与える交通の実践に向けて、その方法を構想、立案ができる。
3. 観光交通の現状や課題を客観的に捉えることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ理解できており課題も一通り対応できる。	授業内容と課題は理解してはいるが、課題対応が十分でない。	最低限レベルの理解のため、課題の対応ができない。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探すことができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力(レポート) (20%)	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点(毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出) 50%
- ・理解度小テスト(前半・後半、2回実施) 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・テキストの指定はしない。スライドを準備し、必要に応じてプリントを配付する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

旅行会社における、関連省庁や自治体との実務経験に基づき、観光が経済に与える影響が極めて大きい事を理解して、観光政策が今後の日本経済（地方創生における地域の発展）に重要な役割を果たすことを講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業オリエンテーション 授業の進め方と評価方法についての説明
第 2 回	日本の観光産業の概要
第 3 回	日本の観光政策の歴史①〔明治～第 2 次世界大戦前〕
第 4 回	日本の観光政策の歴史②〔戦後～高度経済成長期～バブル経済崩壊後～現代〕
第 5 回	国土交通省の観光政策①〔観光庁：アクションプログラム〕
第 6 回	国土交通省の観光政策②〔観光庁：観光地域づくり〕
第 7 回	国土交通省の観光政策③〔観光庁：国際観光〕
第 8 回	国土交通省の観光政策④〔港湾局、道路局、総合政策局：クルーズ振興ほか〕
第 9 回	関係省庁の観光政策①〔内閣府、復興庁〕
第 10 回	関係省庁の観光政策③〔農林水産省、経済産業省〕
第 11 回	関係省庁の観光政策②〔外務省、文部科学省、環境省〕
第 12 回	自治体の観光政策〔各都道府県観光協会、DMO、コンベンションビューロー〕
第 13 回	海外の観光政策①〔アメリカ、ヨーロッパ、ほか〕
第 14 回	海外の観光政策②〔東南アジア、オセアニア、ほか〕
第 15 回	まとめ、理解度小テストの実施、課題レポートの提出

予習・復習

予習・復習は授業内で適宜指示しますが、業法は覚える範囲が広いいため、特に復習が大事です。

- ・予習：次回以降取り上げるテーマに関する予習や情報収集を指示します。
- ・復習：授業の復習レポートや理解度小テストを定期的実施します。

履修上の注意

- ・観光に関する様々な分野（航空、クルーズ、鉄道、宿泊、インバウンド、地方創生、環境）に興味を持って、関連の情報収集（TV、新聞、雑誌、Web）を心掛けてください。
- ・授業の内容や順番は変更になる場合があります。
- ・遅刻は授業開始後 30 分以内とし、30 分以上の場合は欠席扱いとなります。なお遅刻 3 回で欠席 1 回の扱いとなり、欠席の累計が 6 回以上の場合は、単位付与を致しません。

到達目標

- ・「各省庁の観光関連の政策」を理解して、概略を説明できるようにする。
- ・「観光政策と地方創生（経済に与える影響）」について修得して、課題に対して情報収集・提案できるようにする。
- ・「観光政策と環境に与える影響」について学び、課題に対して情報収集・提案できるようにする

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解・知識 (40%)	授業内容を十分に理解しており知識も身につけている。	授業内容を十分に理解している。	授業内容の理解は十分ではないが、概ね満足できる。	授業内容の理解度・知識の習得がともに不足している。	授業内容の理解が極めて不十分であり、期待する状態にない。
発想力・創造力 (40%)	課題に対して期待以上の独創的なアイデアを生み出して提案ができています。	課題に対して期待通りの提案が出来る。	創造力がやや不足気味ではあるが、概ね満足できる。	自分自身の発想が反映されていないが、最低限の内容で提案ができています。	課題に沿った提案がほとんど出来ておらず、内容も貧弱。
情報収集力・探求心 (20%)	自発的に探究心を持って積極的な情報収集の取り組みができています。	情報収集が十分にできています。	情報収集力がやや不足しているが、概ね満足できる	課題に対する最低限の情報収集はできています。	課題に沿った情報集がほとんどできていない。

評価方法

課題レポート及び授業内の理解度テスト（70%）、受講態度（30%）を総合的に判断して評価します。

テキスト

使用しません。毎回授業資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

少子化に伴う結婚件数の減少や披露宴を実施しない結婚の増加等により縮小傾向といわれるブライダル市場ですが、他業種（宿泊業・飲食業等）への進出による多角化やユニークベニューと呼ばれる従来の式場での挙式等、新たなるサービス提供も急激に進んでいます。本講座では実務経験を基に、ブライダルの歴史から市場の現在状況に合わせて、関連産業も紹介しブライダルビジネスを全体俯瞰して学ぶことを目的とします。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション（授業の目的、進め方、評価方法の説明）
第 2 回	ブライダルの歴史（日本編）
第 3 回	ブライダルの歴史（欧米編）
第 4 回	ブライダルの基礎①（見合い・婚約・結納）
第 5 回	ブライダルの基礎②（挙式・披露宴）
第 6 回	ブライダルビジネス関連産業
第 7 回	ブライダル関連の職種と資格
第 8 回	小テスト、ディスカッション（前半の振り返り）
第 9 回	コーディネーター業務
第 10 回	打ち合せ業務
第 11 回	手配業務及び当日業務
第 12 回	ブライダルアイテム①（衣装・装花・ヘアメイク）
第 13 回	ブライダルアイテム②（テーブルコーディネート・ペーパーアイテム・料理）
第 14 回	ブライダルアイテム③（基本演出・引き出物・引き菓子）
第 15 回	小テスト、まとめ、課題レポートの提出

予習・復習

予習：次回取り上げるテーマに関して、書籍・Web 等での情報収集

復習：レポートの提出や小テストを定期的実施します。

履修上の注意

- ・授業計画は変更となることがあります。
 - ・フィールドワーク等の実施によりシラバスが変更となる場合があります。
 - ・フィールドワーク実施の際に必要な交通費は実費負担をしていただきます。
 - ・授業開始から30分までの入室は遅刻扱いとし、それ以降の入室は欠席扱いとします。
- なお、遅刻3回で1の欠席扱いとし、欠席が5回を超えた場合は単位付与を行いません。

到達目標

ブライダル現場を知ることで課題点を自分なりに見つけ出し、解決方法や発展を考察し話し合うことで、実務に必要なコミュニケーション能力や思考力を養うことを目標とします。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	おおむね理解はしているものの、多少の不足がある。	最低限の授業内容を理解している。	内容についての理解ができていない。
積極性 (50%)	ディスカッション等において、積極的な発言を行うなど、中心的な役割ができている。	ディスカッション等において、積極的な参加姿勢が認められる。	ディスカッション等において、適切に発言をし、興味を持った取り組み姿勢が認められる。	授業内での発言等、積極性が薄くやや不十分と見受けられる。	欠席が目立ち、授業への参加意欲が見られない。

評価方法

- ・小テスト、課題レポート (50%)
- ・受講態度及びディスカッション参加の積極性 (50%)

テキスト

スライドでの授業のためテキストは使用しません。
必要に応じて資料配布をします。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

ブライダルビジネスⅠで学んだ概要を基に、より実務的な内容を掘り下げます。実際の現場を視察することで実務を理解し、ブライダルビジネスへの知識を深めていきます。実務での経験を基に、社会に出た後にも役に立つ「考える力」や「対人能力」等のビジネススキルも合わせて学んでもらうことを目的とします。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション（授業の目的、進め方、評価方法の説明）
第 2 回	挙式スタイル①（キリスト教式）
第 3 回	挙式スタイル②（神前式・仏前式）
第 4 回	挙式スタイル③（人前式・シビルマリッジ）
第 5 回	海外ウェディングと新婚旅行
第 6 回	ブライダルとSDGs
第 7 回	披露宴の進行と演出、小テスト
第 8 回	式場見学
第 9 回	ディスカッション（式場見学での気づきの共有）
第10回	ブライダルプランナー検定2級問題にチャレンジ
第11回	関連資格問題にチャレンジ（色彩検定・食空間コーディネーター 等）
第12回	ウェディングプランナーに必要なビジネスマナーとコミュニケーション
第13回	ディスカッション（ブライダル業界の課題点を考える）
第14回	ディスカッション（新しいブライダルビジネスを考える）
第15回	まとめ、課題レポートの提出

予習・復習

予習：次回取り上げるテーマに関して、書籍・Web等での情報収集して下さい。
 復習：レポートの提出や小テストを定期的に行います。

履修上の注意

- ・前期「ブライダルビジネスⅠ」を履修していることが望ましい。
 - ・授業計画は変更となることがあります。
 - ・フィールドワーク等の実施によりシラバスが変更となる場合があります。
 - ・フィールドワーク実施の際に必要な交通費は実費負担をしていただきます。
 - ・授業開始から30分までの入室は遅刻扱いとし、それ以降の入室は欠席扱いとします。
- なお、遅刻3回で1の欠席扱いとし、欠席が5回を超えた場合は単位付与を行いません。

到達目標

ブライダル現場を知ることで課題点を自分なりに見つけ出し、解決方法や発展を考察し話し合うことで、実務に必要なコミュニケーション能力や思考力を養うことを目標とします。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を超えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	おおむね理解はしているものの、多少の不足がある。	最低限の授業内容を理解している。	内容についての理解ができていない。
積極性 (50%)	ディスカッション等において、積極的な発言を行うなど、中心的な役割ができている。	ディスカッション等において、積極的な参加姿勢が認められる。	ディスカッション等において、適切に発言をし、興味を持った取り組み姿勢が認められる。	授業内での発言等、積極性が薄くやや不十分と見受けられる。	欠席が目立ち、授業への参加意図が見られない。

評価方法

- ・小テスト、課題レポート (50%)
- ・受講態度及びディスカッション参加の積極性 (50%)

テキスト

スライドでの授業のためテキストは使用しません。
必要に応じて資料配布をします。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

近年の日本のアニメや漫画は独創性・クオリティが評価され、“クール・ジャパン”と呼ばれ、国内のみならず海外でも高い人気を誇っています。産業・科学・教育・芸術など様々な分野にわたって詳細に描かれているこれら作品群のなかには、利害が複雑に絡み合う現代社会のうつし鏡ともいえる良質な作品を見つけることができます。そのなかでも特に環境問題を考えるのに適した作品を選定し、細部を注意深く読み解くことで、厳しくも温かい「人と自然との共生社会」の世界への扉を、あるいは複雑怪奇な環境問題への扉を開くような講義を行ないます。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 講義の進め方や成績の評価方法などについて
第 2 回	アニメで描かれる自然 1 『ピーターラビット』で描かれる動物観
第 3 回	アニメで描かれる自然 2 『鬼滅の刃』で描かれる自然の緻密さと誤り
第 4 回	アニメで描かれる自然 3 『ゴールデン・カムイ』で描かれるアイヌ文化とマタギ文化の違い
第 5 回	アニメで描かれる自然 4 『ゴールデン・カムイ』で描かれる北海道の野生動物の真偽
第 6 回	アニメで描かれる自然 5 『美味しんぼ』で描かれる世界と現実との乖離
第 7 回	日本人の自然観 1 『ミヨリの森』の世界観を分析する
第 8 回	日本人の自然観 2 『ミヨリの森』の世界観を分析する
第 9 回	日本人の自然観 3 『もののけ姫』の世界観を分析する
第 10 回	日本人の自然観 4 『もののけ姫』の世界観を分析する
第 11 回	未来の地球のゆくえ 1 『風の谷のナウシカ』の世界観を分析する
第 12 回	未来の地球のゆくえ 2 『風の谷のナウシカ』の世界観を分析する
第 13 回	環境を題材にしたアニメや漫画は現状を伝えられているのか？ YouTube 動画で見られる環境系動画の分析
第 14 回	科学の進歩と環境問題 1 ドラえもんは「何世紀」から来ていたのか？想定された未来と現在との矛盾
第 15 回	科学の進歩と環境問題 2 環境問題は科学で解決可能なのか？

予習・復習

・予習：次回の講義で扱うテーマのチェックは必ずしておいてください。授業内で予習や事前準備等の指示をすることがあります。

・復習：原則的に講義毎に必ずレポートまたは感想文を提出してもらいます。講義時間内に行ないませんが、これは講義を聞くだけでなく、学んだことを忘れないうちに整理し、自分のものにする訓練だと考えてください。復習の一環としてレポート提出をしてもらう時があります。以上のような提出物の内容について復習をするようにしてください。

履修上の注意

本講義を履修したのちは、環境問題への理解をより深めることができる『自然科学』や『環境論』を履修することを是非お勧めします。むろん、それらをまず履修してからあるいは並行して履修しながらでも構いません。なお、遅刻については公共交通機関の遅延を除き、授業開始 20 分以上が経過した際の入室は認めていません。授業中のスマホも厳禁です。

到達目標

講義の目的は、①アニメや漫画で描かれる虚実を通じて、現実的に起こっている「環境問題」への興味・関心へとつなげ、自身を取り巻く自然や社会が密接につながっていることを実感できるようになること、②アニメや漫画をきっかけに知的好奇心を刺激し、新書や文庫へ、さらにその先の専門的な書籍へと関心を広げてもらうといった「学問的探究心の向上」、にあります。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解力 (30%)	授業内容を越えた自主的な取り組みができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
発展力 (40%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、それを使って社会の発展に貢献しようと考えている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

講義時間内実施レポート 70%、定期テスト 30%

テキスト

必要があれば、その都度資料を配付します。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

日本の動物愛護団体は東日本大震災を境に飛躍的に増加し、動物愛護活動が盛んに行われているが問題点を指摘される団体もある。また、2019年の動物愛護法改正で飼養施設基準など数値規制を取り入れた内容が加わり、現在は2025年の法改正に向けた話し合いが行われている。動物たちが置かれている状況は徐々に改善していると言えるが、当然整備されていると思われている事が手つかずであったり、一般の認識と異なることも多々見られる。本講義では、動物たちを取り巻く現状を紐解き、動物の好き嫌いに関わらず全ての人に関係する社会的問題として理解すること目的に講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス（授業の進め方、履修上の注意）：神奈川県動物愛護協会について
第 2 回	動物を取り巻く環境：法律で区分されている動物種を知る
第 3 回	なぜノラ猫がいるのか？：猫の歴史、TNR・地域猫活動について
第 4 回	犬・猫の多頭飼育：多頭飼育崩壊とは？プロセスと現在の解決方法
第 5 回	巨大化したペット産業①：犬猫の流通、遺伝性疾患、動物取扱業の法規制
第 6 回	巨大化したペット産業②：犬猫以外の動物たちの取扱い
第 7 回	犬猫殺処分ゼロ：スローガンと現実のギャップ、しつけ、飼育者の問題
第 8 回	動物輸入大国ニッポン：外来生物問題の拡大放置の歴史と外来生物法
第 9 回	展示動物とは？：動物園の問題とエンリッチメントについて
第 10 回	家畜の福祉とは？：日本の畜産業の現状とアニマルウェルフェア
第 11 回	実験動物の福祉とは？：動物実験の歴史と現状
第 12 回	動物虐待と法規制：動物虐待とは何か、動物愛護法改正と動物法医学の必要性
第 13 回	海外の動物福祉：動物愛護先進国の歴史と考え方
第 14 回	動物愛護と動物福祉：動物愛護団体の変遷、客観的な視点と想像力の重要性
第 15 回	動物愛護法の改正と今後：法改正の規制範囲と飼育者責任等について

予習・復習

- ・予習：次回講義に関する課題を出し、講義前にレポート記載してから講義を受けていただきます。
- ・復習：前回の講義内容から2～3問の小テストを行います。

履修上の注意

- ・授業中にワークショップを行いたいと思います。
- ・「動物愛護」は後期科目の「生命の尊重」と密接につながっています。重いテーマに感じられるかもしれませんが、現状を知らなければ関心を持つことも考えることもできません。まず知ることで大いに視野を広げて頂きたいと思います。
- ・30分以上の遅刻は欠席とします（但し、交通機関の遅延や通院等の証明がある場合を除く）。

到達目標

- ・動物の問題は動物の好き嫌いに関わらず、社会に組み込まれて起きている事を理解していただくこと。
- ・単に「可愛い」「可哀そう」などの表面的な視点ではなく、何故この状態があるのかに疑問を感じ、原因や関係性に興味を持って考えていただくこと。
- ・疑問を感じた時に質問できることや放置せず調べ、考えるようにすることを身につけていただくことも目標です。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (30%)	授業内容を超えた自主的な学修ができている	授業内容をほぼ100%理解している	授業内容を8割程度理解している	授業内容の理解に不足がある	授業内容が理解できていない
多角的視野 (30%)	客観的な複数の視点で物事を論理的に捉えた上で自分の意見を明確に述べている	客観的な視点と自分の意見を論理的に述べている	客観的な視点と自分の意見を述べているが論理性に欠ける	客観的に見る努力は感じられるが論理性に欠ける	偏った立場から自分の意見を展開している
考察力と説明する力 (40%)	課題に関する情報収集と考察に加え自分の意見や疑問を明瞭に表現できている	課題に関して考察した自分の意見や疑問を明瞭に表現できている	課題に関して考察した自分の意見や疑問の表現がやや不明瞭	課題に関して考察した自分の意見や疑問の表現が不明瞭	課題に関する考察や意見が表現されていない

評価方法

授業内レポート及び小テスト 60%、学期末レポート 30%、受講態度 10%

テキスト

- ・資料配布

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

効率や経済性ばかりが重視されて、「いのち」が見えづらくなっている社会の中、生きづらさを感じることも多いのではないのでしょうか。本講義では、①「いのち」の概念を倫理・科学・アートなど様々な視点から捉えること ②社会的弱者の抱える問題、現代社会システムの矛盾などを知ること ③自らの思考や体験、あるいはグループセッション等を通して、「生命の尊厳」と向き合うことを目標とし講義します。可能な限り、個々の発言や質問を尊重します。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス（当講義の概要）～「いのちとはなんだろう？」（地球の生命史等）
第 2 回	動物から学ぶいのち：ペットから野生動物、畜産動物等の現状と課題を考える。
第 3 回	植物から学ぶいのち：雑草から森林、田畑の作物等、植物たちの「生き様」を知る。
第 4 回	農業と関わるいのち：若者の新規就農や移住、さらに有機農業等について知る。
第 5 回	温泉という「いのちの泉」：温泉の種類や効能、さらに温泉に関する資格等を学ぶ。
第 6 回	昔話におけるいのち：昔話、妖怪、民俗学、アイヌ等の先住民の世界観等を知る。
第 7 回	エシカル消費といのち：生活の中で私達ができる倫理的な消費活動について考える。
第 8 回	野宿・路上生活といのち：ホームレス状態にある人や動物の現状や課題を知る。
第 9 回	若者や女性の貧困問題を考える：ゲストスピーカー（雨宮処凛氏）による講義。
第10回	負のベクトルをなくすために：いじめ、ハラスメント、DV等について考える。
第11回	心のセルフケア：ワークショップ（臨床心理士チームと ZOOM セッション）等。
第12回	二利（自利・利他）を生きる：ゲストスピーカー（玉置妙憂氏）による講義。
第13回	多様性を生きる①：人間社会における多様性（ジェンダー等）、生物多様性を考える。
第14回	多様性を生きる②：日本と朝鮮半島の文化交流の歴史等を知る（韓国打楽器演奏あり）。
第15回	総括～いのちのにぎわい&共に生きるということ

予習・復習

予習・復習については、授業のなかで提示するようにします。講義ごとに、レポート（意見・感想・質問等含む）を必ず提出していただきます。レポートについては、可能な限り次の講義までに、返事を書いてお渡しするようにします。

履修上の注意

「なぜだろう、どうしてだろう？」という気持ちを常に大事にしてください。質問があれば、講義中でも講義後でも（メールでも）遠慮なくどうぞ！なお、ゲストスピーカーの講義については、都合により講義の順番が替わる可能性があることをご承知ください。

なお、15分以上の遅刻ならびに私語については、成績評価において減点対象となります。ご注意ください。

到達目標

現代社会において、「自ら生き延びる」ことが重要視される中で、他の生命（動植物、他者であるヒト）の存在を認め、多様性を尊び、個々の存在意義（レーゾンデートル）を考え、ゆるやかで体温のある「共生」について考えていく等、卒後の「長く続く人生」を見据えた生命観・世界観を培う一端になればと願います。

本講義で学び考えたことが、就職や進学等あらゆる分野とどのように関わり、つながっていくのかを理解し、今後の生き方を考えてもらうことができれば幸いです。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (40%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
課題解法能力 (30%)	解法が分からない他人にアドバイスができる。	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	参考書や教科書を参考にすれば、独自で課題を解くことができる。	他人のアドバイスがあれば課題を解くことができる。	他人のアドバイスがあっても自発的に課題を解くことができない。
解法を文章で説明する力（レポート） (30%)	他人を説得する内容が記述することができる。	論理が通った説明文を記述することができる。	不足する点があるが、説明文を書くことができる。	最低限の内容について説明ができる。	内容についての説明ができていない。

評価方法

講義ごとの提出レポート 80%
講義内での発表その他 20%

テキスト

講義のたびに、作成スライド（パワーポイント）や参考資料を印刷して、その都度お渡しいたします。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

ソーシャルメディアとは、個人や企業が情報を発信・共有することによって形成されるインターネットサービスです。授業では、SNSのビジネス活用のキーワード、理論および実践スキルを考察し、実際の企業事例を取り上げながら、その実態や諸課題について理解を深められるよう講義する。授業の専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	授業の狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第2回	インターネットサービスにおけるSNSの位置づけ
第3回	SNSの種類と企業の活用実態
第4回	目的別SNSとコンテンツ制作
第5回	マーケティングツールとしてのSNS活用
第6回	SNSにおける広告とコンテンツ
第7回	ビジネスにおけるメジャーSNSの比較検討と選択
第8回	中間まとめ（前半までの授業内容の振り返り、復習問題・解説）
第9回	LINEのビジネス活用と注意点
第10回	YouTubeのビジネス活用と注意点
第11回	X (Twitter) のビジネス活用と注意点
第12回	Instagramのビジネス活用と注意点
第13回	Facebookのビジネス活用と注意点
第14回	メジャーSNSのビジネスモデルと経営成績
第15回	期末まとめ（後半の授業内容の振り返り、復習問題・解説）

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席が累計6回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・ソーシャルメディアの基礎知識を理解し、関連分野の現状、特徴や諸課題について説明できる。
- ・ソーシャルメディアの知識を応用し、自らの視野と可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解度が十分であり知識も身につけている。	基礎学習の内容を十分に理解している。	基礎学習の内容を概ね理解している。	基礎学習の理解度が不足している。	基礎学習の理解度が極めて不足している。
応用力 (30%)	応用学習の理解度が十分であり活用スキルも身につけている。	応用学習の内容を十分に理解している。	応用学習の内容を概ね理解している。	応用学習の理解度が不足している。	応用学習の理解度が極めて不足している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもって常に授業に出席し、自発的に関連知識を探求している。	興味と探究心をもって積極的に授業に出席している。	やむを得ない事情により一部欠席があり、探究心がやや弱い。	無断欠席があり、授業への参加は不十分などところがある。	無断欠席が多く、授業への参加意欲が見られない。

評価方法

- ①平常点・受講姿勢：70%（授業内小課題またはリアクションペーパーの提出）
- ②期末試験：30%（持込可）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

持続可能な観光産業の育成において旅行消費額を増加させるには、「モノ」消費から「コト」消費へのシフトが重要である。エンターテインメント分野の中で身近で人気のあるテーマパークをマネジメントの観点から深く考察することで「コト」消費の促進へとつなげることが可能となる。成功と失敗を繰り返してきた歴史、成長しているテーマパークと運営企業の戦略ポイントを始めたエンタメ産業を、講師の旅行会社入社時の実務経験を生かして分かりやすく、さらに人気の職業に就くための構成とした他にはないテーマパーク論を講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	オリエンテーション 授業計画と成績評価の方法の説明、テーマパークとは
第 2 回	世界・日本のテーマパーク産業の成り立ちと発展の歴史、テーマパークランキング
第 3 回	東京ディズニーリゾート (TDR) の考察① 誘致のドラマと SCSE
第 4 回	TDR の考察② 非日常空間と独自の世界観
第 5 回	TDR の考察③ コロナ後の戦略、大型投資による今後の成長
第 6 回	TDR の考察④ 東京ディズニーブランドで働くということ、その夢を叶えるために
第 7 回	ユニバーサルスタジオジャパン (USJ) の考察① 誘致～開園、そして低迷
第 8 回	USJ の考察② USJ を蘇らせた V 字回復マーケティング戦略、感動の言葉とその戦略
第 9 回	USJ の考察③ USJ を再生したスタッフたちがエンタメ業界の未来を変える
第 10 回	ハウステンボス (HTB) の考察 倒産からカリスマ経営者による再生、そして今後
第 11 回	サンリオピューロランドの考察 女性社長の改革が奇跡の V 字回復を生んだ
第 12 回	その他のテーマパーク① ジブリパーク、今後の展開は
第 13 回	その他のテーマパーク② メイキング・オブ・ハリーポッター、舞台大ヒットの魅力
第 14 回	その他のテーマパーク③ 世界が注目する日本のテーマパーク・エンタメ業界の今後
第 15 回	振り返り、理解度小テストの実施、最終課題レポートの提出

予習・復習

- ・予習：授業の最後に、次回の授業で取り扱うメインテーマやキーワード（関連する用語）を提示するので、それを予習として行った上で次回授業に臨むこと。
- ・復習：毎回の授業では「授業内課題シート」を記載し提出する。それを確実に習得することを課す。前半・後半に分けて「理解度小テスト」を2回実施し、復習状況のチェックとし、単位評定に反映する。

履修上の注意

- ・授業計画は変更になることがある。
- ・フィールドワークの実施、ゲストスピーカーの招聘によりシラバスの変更が生じることもある。
- ・フィールドワークを実践する際は、交通費などの実費を負担していただき、安全対策に留意して行う。
- ・講義の理解を深めるため、講義テーマと関連する動画を視聴することがあり、欠席者は視聴できない。
- ・授業開始から30分までは遅刻として受講を認める。30分以上遅れての入室は欠席扱いとする。遅刻3回で1回の欠席扱いとし、欠席の累計が5回を超えると単位付与は行わない。

到達目標

1. テーマパークの知識を身に付け、それに基づき問題点や課題を指摘することができる。
2. テーマパーク運営の実践に向けて、その方法を構想、立案ができる。
3. テーマパークの現状や課題を客観的に捉えることができる。
4. テーマパークに応募する準備や就活戦略を計画することができる、それを他の業界に応用することができるようになる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を十分理解し、設定した課題の全てを学修している。	授業内容をほぼ理解できており課題も一通り対応できる。	授業内容と課題は理解してはいるが、課題対応が十分でない。	最低限レベルの理解のため、課題の対応ができない。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	問題の趣旨を理解し、概ね回答を導くことができる。	授業のファイルを参照しながら解決箇所を探すことができる。	課題の意味は把握しているが授業内容の一部にも理解ができていない。	授業の内容も課題に対する理解もなく課題解決能力がない。
解法を文章で説明する力(レポート) (20%)	課題の趣旨を完全に理解し独自の視点から説得力のある記述ができる。	主張したい事柄に対する根拠をデータや先行研究で明記し、説得力がある。	理路整然とした記述ができず論理に飛躍があるため十分な説得力がない。	主張したい事柄に対する根拠を示すことはできるが記述にまとまりがない。	最低限の内容について説明ができる。

評価方法

以下の3項目を数値化し、それに受講姿勢と習得状況を精査した総合評価とする。

- ・平常点(毎回の授業内課題シートの提出、予習課題の提出) 50%
- ・理解度小テスト(前半・後半、2回実施) 30%
- ・最終課題レポート 20%

テキスト

- ・テキストの指定はしない。スライドを準備し、必要に応じてプリントを配付する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

生活習慣病が死因の上位を占める中、毎日のライフスタイルそのものが病気の原因や予防に深く関わっていることが次第に明らかにされつつある。急成長する健康ビジネスの実態について講義し、良質な健康ビジネスの発展は、世界中の人々を健康に導くことができることについても理解を深められるよう講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	健康ビジネスとは？
第 2 回	ヘルスプロモーション、プライマリ・ヘルスケア、健康増進法
第 3 回	セルフケア、セルフメディケーション時代への突入
第 4 回	五感に働きかける健康ビジネス
第 5 回	衣・食・住のすべてに関連する健康ビジネス
第 6 回	食、運動、休養・睡眠
第 7 回	人間関係と健康ビジネス—ストレス・コーピング
第 8 回	フード・ビジネス①和食のグローバル化、メディカル・ハーブ
第 9 回	フード・ビジネス②トクホと栄養機能食品、サプリメント
第10回	フィットネスビジネス
第11回	ヒーリング・ビジネス、リラクゼーション・ビジネス
第12回	アミューズメント・レクリエーションビジネス
第13回	生活関連（日用品・衛生用品）、フレイル予防ビジネス
第14回	アンチエイジング・ビジネス、
第15回	グローバル・ヘルス・ビジネス—健康ビジネスの未来

予習・復習

- ・予習：次回の単元についての教科書部分の予習を1時間程度毎回行うこと。
- ・復習：授業での実施内容について、1時間程度の振り返りのための復習を毎回行うこと。

履修上の注意

遅刻（20分まで）3回で欠席1回とする。

到達目標

1. 健康ビジネスの対象について理解できる。
2. 健康ビジネスの種類と内容について説明できる。
3. 健康ビジネスの必要性について理解できる。
4. 人々の健康に必要な要素について説明できる。
5. 時代のニーズに合った新たな健康ビジネスを創造することができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
理解度 (50 %)	深い理解に基づき自身の言葉で置き換えて表現できる。	ほぼ 100%理解している。	理解はしているが、十分ではない。	あまり理解していない。	理解できていない。
説明する力 (30 %)	具体的な例も取り上げ、きちんと説明できる。	ほぼ 100%説明することができる。	説明はできるが、内容は十分ではない。	やや不十分である。	説明できない。
創造する力 (20 %)	独創的に創造することができる。	ほぼ 100%創造することができる。	創造することはできるが、不十分である。	十分に創造することができない。	創造できない。

評価方法

授業内レポート 40%、期末試験 60%

テキスト

- ・教科書名：グローバル・ヘルス・ビジネス
- ・著者名：一戸 真子
- ・出版社名：日本経済評論社
- ・出版年 (ISBN)：2018年 (978 - 4818824911)

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

本講義では、プロスポーツクラブ、スポーツ NPO、スポーツ用品メーカー、フィットネスクラブ、スポーツ小売店、スポーツイベント会社など、スポーツを「事業」として行う活動の総称である「スポーツマネジメント」について講義する。具体的には、「事業」としてのスポーツの特性のみならず、事業としてスポーツを取り扱う組織の経営活動や管理方法について、実際の企業や組織の経営活動を事例に挙げながら講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	スポーツマネジメントとは何かを理解する。
第 2 回	東北楽天ゴールデンイーグルスの事例からスポーツマネジメントの基本原則を理解する。
第 3 回	アシックスの事例からスポーツ企業の経営戦略について理解する。
第 4 回	アルビレックス新潟の事例からスポーツ企業のマーケティングについて理解する。
第 5 回	スポーツ企業の事例からスポーツ企業の組織構造について理解する。
第 6 回	北海道日本ハムファイターズの事例からスポーツ組織のマイクロ組織的側面について理解する。
第 7 回	大松博文と岩出雅之の事例からスポーツ組織のリーダーシップについて理解する。
第 8 回	アシックスの事例からスポーツ企業の国際経営について理解する。
第 9 回	マンチェスター・ユナイテッドの事例からスポーツ企業の多角化について理解する。
第 10 回	水野利八の事例からスポーツ企業の経営者に求められる企業家精神について理解する。
第 11 回	カーブスの事例からスポーツ企業におけるイノベーションについて理解する。
第 12 回	ビジネスとしての日本プロ野球 (NPB) の特徴、現状、課題について理解する。
第 13 回	ビジネスとしての Jリーグの特徴、現状、課題について理解する。
第 14 回	ニッポンランナーズの事例からスポーツ NPO のマネジメントの特徴について理解する。
第 15 回	IOC を事例としてスポーツイベントのマネジメントの特徴について理解する。

予習・復習

- ・予習：教科書の該当箇所を読み込んで、疑問点を整理しておくこと。
- ・復習：教科書の該当箇所を読むこと。講義で配布したプリントやノートを読み返すこと。

履修上の注意

- ・教室のキャパシティに余裕がある場合は、着席制限するので教員の指示に従うこと。
- ・公欠は個別に課題を提示するので、課題を提出すること。

到達目標

- ・「スポーツマネジメント」とは何か、自分の言葉で説明できるようになること。
- ・スポーツ企業・組織の経営事例を、理論を用いながら説明できるようになること。
- ・スポーツマネジメント現象を分析するためのフレームワークを獲得すること。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
授業の理解度 (50%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ完全に理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限の理解をしている。	内容についての理解ができていない。
課題解決能力 (30%)	スポーツビジネスが抱える問題について自分なりの解決策を考え、報告書を作成し、人前でプレゼンすることができる。	スポーツビジネスが抱える問題について自分なりの解決策を考えることができる。	スポーツビジネスが抱える問題について自分なりにではあるが現状分析ができる。	自分が関心のあるスポーツについてはビジネス的な側面について自分なりに現状分析ができる。	スポーツビジネスが抱える問題について関心が無く、全く考えることができない。
論理的な文章作成能力 (20%)	スポーツビジネスの実務家及び研究者に対して提言性と論理性の高い内容のレポートを作成することができる。	論理性を有し、スポーツビジネスの実務家及び研究者に対し、多少の提言性のあるレポートを作成することができる。	不足する部分があるが論理性を備えたレポートを作成することができる。	不足する部分はあるが、自分の言いたいことは読み手に最低限伝えることができる文章を作成できる。	内容について自分でも理解できておらず、読み手にも伝えることができない。

評価方法

- ・授業内課題 90%
- ・レポート 10%

テキスト

- ・教科書名：スポーツ経営学入門—理論とケース—（第4版）
- ・著者名：大野貴司
- ・出版社名：三恵社
- ・出版年（ISBN）：2023年（978-4-86693-724-3）

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

スポーツビジネスの新奇性や特殊性のみに焦点を当てることなく、スポーツビジネスの実務で活用できるマーケティングの考え方の枠組み（フレームワーク）とスポーツビジネスのマネジメントに欠かせないマーケティング戦略立案・戦術策定のための発想法を、担当教員の広告会社及びリサーチ会社でのスポーツビジネス実務経験に基づいて、具体的な事例を取り上げて講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	スポーツマーケティングとは？ スポーツマーケティングの定義／スポーツビジネスモデルとトリプルミッション
第 2 回	スポーツビジネスとマーケティングの基本 ① 日本プロ野球の概略／横浜 DeNA ベイスターズにみるスポーツビジネスの特徴
第 3 回	スポーツビジネスとマーケティングの基本 ② 横浜 DeNA ベイスターズのマーケティング戦略と戦術
第 4 回	スポーツビジネスとスタジアム・アリーナのマーケティング スタジアム・アリーナの重要性／プロスポーツチームによるスタジアムの所有・管理
第 5 回	スポーツビジネスとメディア テレビ放映権／ネット配信事業者・SNS プラットフォーマーが獲得した放映権
第 6 回	スポーツビジネスと広告・プロモーション スポーツとスポンサーシップ／若者をつなげるための新しい潮流 (e スポーツ)
第 7 回	オリンピックのマーケティング 世界 No.1 のイベントブランド／オリンピックのブランドエクイティと課題
第 8 回	FIFA ワールドカップのマーケティング 世界 No.1 のスポーツコンテンツ／FIFA ワールドカップのマーケティング課題
第 9 回	ヨーロッパのサッカーリーグ・クラブのマーケティング プレミアリーグ／ブンデスリーガ／ラ・リーガ／セリエ A／リーグ・アン
第 10 回	アメリカのプロスポーツのマーケティング NFL／MLB／NBA／NHL／MLS
第 11 回	日本のプロスポーツのマーケティング プロ野球／J リーグ／バスケットボール／ラグビー
第 12 回	スポーツ用品メーカーのマーケティング アディダス／ナイキ／アシックス／プーマ
第 13 回	スポーツビジネスによる地方創生 地域マーケティング／e スポーツによる地方創生
第 14 回	スポーツ関連企業のマーケティング活動の実例を調べる（グループワークによる資料作成） どのような人に・どのような価値を・どのように届けているのか
第 15 回	スポーツ関連企業のマーケティング活動の実例を発表する（グループによるプレゼンテーション） どのような人に・どのような価値を・どのように届けているのか

予習・復習

- ・予習：講義で取り上げるテーマは、必ずチェックすること（授業内で事前準備の指示あり）。
 - ・復習：興味や関心を持ったこと／理解できなかったこと／感想や要望／質問などを、毎回配付するシート（ミニットペーパー）に記入し、次回講義までに必ず提出すること（他に、授業内で提出課題の指示あり）。
- ※予習・復習ともに、指示した課題については、授業内で発表・討議する時間を設ける。

履修上の注意

1. 身近なプロスポーツチームやクラブ、スポーツ用品メーカー・小売店、スポーツ施設、スポーツイベント等のマーケティング活動を想定し、講義で解説するテーマに当てはめて考える習慣を身につけること。
2. 受講者の理解度などに応じて、授業内容を変更することがある。
3. 交通機関の遅延等を除き、遅刻は原則認めない（やむを得ない事由の場合には要事前連絡）。
4. 常識を逸脱したり、社会のルールを守れない場合には退室を命じる。

到達目標

1. スポーツビジネスモデルを理解し、スポーツビジネスの現状と課題・将来性を説明することができる。
2. マーケティングの考え方の枠組み（フレームワーク）を理解し、スポーツビジネスに応用することができる。
3. 身近なプロスポーツチームやクラブ、スポーツ用品メーカー・小売店、スポーツ施設、スポーツイベント等の「マーケティング戦略と戦術」を説明することができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
スポーツビジネスの課題・将来性の説明 (30%)	スポーツビジネスモデルの知識の習得にとどまらず、分析力や創造力を発揮して、スポーツビジネスに関する説明ができる。	スポーツビジネスモデルのフレームワークを用いて、スポーツビジネスに関する説明ができる。	スポーツビジネスモデルの基本とフレームワークを説明できる。	スポーツビジネスモデルの基本を理解しているが、フレームワークまでは説明できない。	スポーツビジネスモデルの基本もフレームワークも十分に説明できない
マーケティングのスポーツビジネスへの応用 (30%)	マーケティングの知識の習得にとどまらず、分析力や創造力を発揮して、スポーツビジネスに関する説明ができる。	マーケティングのフレームワークを用いて、スポーツビジネスに関する説明ができる。	マーケティングの基本とフレームワークを説明できる。	マーケティングの基本を理解しているが、フレームワークまでは説明できない。	マーケティングの基本もフレームワークも十分に説明できない
スポーツ関連企業のマーケティング活動の説明 (40%)	スポーツ関連企業のマーケティング戦略と戦術について、根拠と論理的な説明に基づき、正確かつ説得力のある結論を導いている。	スポーツ関連企業のマーケティング戦略と戦術について、根拠に基づき、論理的な説明がほぼできている。	スポーツ関連企業のマーケティング戦略と戦術について、根拠を示して概ね正確に説明しているが、読み手を納得させる書き方や結論となっていない。	スポーツ関連企業のマーケティング戦略と戦術について、一部根拠を示しているが、参照したデータや文章の意味を取り違えたり、論理的な説明ができていなかったりする。	スポーツ関連企業のマーケティング戦略と戦術について、根拠がまったく示されておらず、情緒的な文章が続く、論理的な説明ができていない。

評価方法

後期定期試験 40%、グループワークによる資料作成とプレゼンテーション 30%、受講態度 30%

テキスト

- ・ 特定の教科書は使用せず、必要に応じて資料を配付する。
- ・ 講義で用いた資料は Microsoft Teams の「スポーツマーケティング論」のチームにある「クラスの資料」のフォルダーにアップロードする（必要に応じてダウンロードすること）。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

運動習慣が果たす健康への役割や、ヒトの運動機能が発達していくプロセス、競技におけるパフォーマンスの向上、アスリートが抱える問題とそれに対する支援などに関する講義を通じて、将来の生活や職業において、心理学がどのように役立つのかについて講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	はじめに：運動・スポーツと心理学の関係
第 2 回	運動・スポーツと発達
第 3 回	運動の学習と指導
第 4 回	スポーツにおける動機づけ
第 5 回	運動とストレス
第 6 回	運動と生活習慣病
第 7 回	スポーツと集団
第 8 回	スポーツの教育的効果
第 9 回	スポーツとパーソナリティ
第10回	スポーツとあがり
第11回	心理的競技能力
第12回	メンタルトレーニング
第13回	スポーツ競技者が直面する心理的問題
第14回	スポーツ競技者に対する心理サポート
第15回	全体の総括

予習・復習

- ・予習：各回の資料やメモした内容などを読み返すこと。
- ・復習：各回の最後に、次回の講義に向けたキーワードを伝えるので、それについて調べること。

履修上の注意

各回の最後にリアクションペーパーを配布するので、授業に関する感想や質問などを記入すること。必要に応じて、グループや個人でのワークも行うため、積極的に参加することが望ましい。なお、特別な理由がなく30分以上遅刻した場合には欠席扱いとする。

到達目標

運動機能の発達や動機づけ、個人特性をはじめとする心理学の基礎的な理論や知見を理解すること。また、授業中のワークで扱った内容を、自身のスポーツ活動や生活、将来の職業において実践できるようになること。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (40%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	おおむね理解はしているものの、多少の不足がある。	最低限の授業内容を理解している。	内容についての理解ができていない。
応用力 (30%)	授業内容をスポーツやそれ以外の生活場面に応用し、生活の質を高められる。	授業内容をスポーツ場面やそれ以外の生活場面に応用できる。	授業内容をスポーツ場面やそれ以外の生活場面に部分的に応用できる。	授業内容を生活場面等にどう応用できるかを考えられるが、実践できない。	授業内容が生活場面にどう応用できるかを考えられない。
表現力 (30%)	授業内容を基に、専門家と議論することができる。	授業内容を他者にわかりやすく説明できる。	授業内容を他者に説明することができる。	授業内容の一部を他者に説明することができる。	授業内容を他者に説明できない。

評価方法

- ①授業への参加態度：20%
- ②授業内課題・リアクションペーパー：30%
- ③期末レポート：50%

テキスト

各回の講義にて資料を配布し、教科書は指定しない。
各回の講義テーマに沿った参考文献は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	後期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

データサイエンスは、たくさんの情報からパターンを見つけ、問題を解決する魔法のような力である。例えば、お菓子の売り上げデータを分析して、人気の味を見つけることができる。授業では、データサイエンスのキーワード、理論と実践スキルを考察し、実際の企業事例を取り上げながら、その実態や諸課題について理解を深められるよう講義する。授業の専門知識を応用し、自らの視野と可能性をさらに広げることを期待する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	授業の狙い、全体像、進め方、評価方法および受講上の注意点
第 2 回	データサイエンスとは：データ駆動社会、第4次産業革命、Society5.0 との関係
第 3 回	データの探し方：統計ダッシュボード、e-Stat（イースタット）、オープンデータの利活用
第 4 回	データの可視化の仕方：データの加工、構造化とグラフ作成
第 5 回	データの特徴の捉え方：データの特徴の推測
第 6 回	問題の解決（1）全数調査と標本調査
第 7 回	問題の解決（2）データの分析と結論
第 8 回	中間まとめ（前半の授業内容の振り返り、復習問題・解説）
第 9 回	プログラミング基礎と Python 入門
第10回	Python を用いた数理解析（演習）
第11回	ビッグデータ・人工知能（AI）の実例、最新動向と限界（スモールデータの可能性）
第12回	データ利活用の留意点：情報倫理と情報セキュリティ
第13回	データサイエンス実践演習（1）
第14回	データサイエンス実践演習（2）
第15回	期末まとめ（後半の授業内容の振り返り、復習問題・解説）

予習・復習

- ・予習：次回授業で取り上げるテーマについて予習や情報収集を指示する。
- ・復習：前回授業で学習した内容の復習問題と解説を定期的実施する。

履修上の注意

- ・授業計画（テーマや順番など）は変更になることがある。
- ・授業開始から 30 分までは遅刻として受講を認める。（遅延証明や体調不良等の証明がある場合を除く）
- ・遅刻 3 回で 1 回の欠席扱いとし、欠席が累計 6 回以上の場合、単位付与は行わない。

到達目標

- ・データサイエンスの基礎知識を理解し、関連分野の現状、特徴や諸課題について説明できる。
- ・データサイエンスの知識を応用し、自らの視野と可能性を広げることができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している 以上である	十分に満足 できる	やや努力を 要する	努力を要する	相当の努力を 要する
基礎力 (40%)	基礎学習の理解 度が十分であり 知識も身につ ている。	基礎学習の内容 を十分に理解し ている。	基礎学習の内容 を概ね理解して いる。	基礎学習の理解 度が不足してい る。	基礎学習の理解 度が極めて不足 している。
応用力 (30%)	応用学習の理解 度が十分であり 活用スキルも身 についている。	応用学習の内容 を十分に理解し ている。	応用学習の内容 を概ね理解して いる。	応用学習の理解 度が不足してい る。	応用学習の理解 度が極めて不足 している。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもつ て常に授業に出 席し、自発的に 関連知識を探求 している。	興味と探究心を もって積極的に 授業に出席して いる。	やむを得ない事 情により一部欠 席があり、探究 心がやや弱い。	無断欠席があ り、授業への参 加は不十分など ところがある。	無断欠席が多 く、授業への参 加意欲が見られ ない。

評価方法

- ①平常点・受講姿勢：70%（授業内小課題またはリアクションペーパーの提出）
- ②期末課題：30%（第15回授業内で作成・提出）

テキスト

- ・テキストの指定はしない。毎回授業資料を配付する。
- ・授業ごとのテーマに沿った参考文献等は適宜紹介する。

年次	時期	単位	卒業	区分
1・2年	前期	2	選択	専門科目 選択

授業概要

入社試験のひとつ、「SPI 試験（非言語）」対策の授業です。文系学生が苦手意識を持ちやすい非言語分野のなかで特に頻出問題・必出問題についての基本的な解法パターンについて講義を行ないます。社会人として恥ずかしくない程度の数学知識を得るためにも、またこれまで数学を避け続けて数学の基本的な知識を持ってないなど、特に数学が苦手な人は必ず受講するようにしてください。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	SPI とは何か？/ガイダンス 講義の進め方や成績の評価方法などについて
第 2 回	習熟度判定テスト 中学生レベルの数学でどの分野の知識が欠落しているのかを知るためのテストを実施
第 3 回	基本的な計算の復習その 2 倍数, 約数, 公倍数, 公約数
第 4 回	基本的な計算の復習その 3 分数計算, 四則計算
第 5 回	基本的な計算の復習その 4 文字式
第 6 回	基本的な計算の復習その 5 方程式
第 7 回	基本的な計算の復習その 6 割合/比率/分数【応用】
第 8 回	割合/比率/分数【基礎】
第 9 回	割合/比率/分数【応用】
第 10 回	料金計算【基礎】
第 11 回	料金計算【応用】
第 12 回	速さと距離【基礎】
第 13 回	速さと距離【応用】
第 14 回	濃度計算【基礎】
第 15 回	濃度計算【応用】

予習・復習

- ・予習：次回の授業内容について各自事予習するようにしてください。
- ・復習：講義毎に配付されるプリントを基に必ず復習をするようにしてください。

履修上の注意

本授業は、「基礎的な問題への理解」を第一目標にした、特に数学が苦手な人向けの内容になっています。社会人として恥ずかしくない程度の数学知識を得られる最後のチャンスだと思って受講するようにしてください。なお、遅刻については公共交通機関の遅延を除き、授業開始 20 分以上が経過した際の入室は認めません。授業中のスマホも厳禁です。

到達目標

①数学への苦手意識をなくし実力をつける、②SPI 非言語分野の基礎的問題について理解できる、③講義後は復習を行ない、試験にチャレンジできるレベルにまで到達する、ことを目標とします。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
基礎力 (40%)	計算の意味を理解した上で、他の項目にも応用できるか常に考えている。	計算だけでなくその意味を深く理解している。	計算はできる。	計算ができるようになろうと努力している。	計算が全くできない。
発展力 (30%)	与えられた内容以上に自らすすんで学習を進め、SPI 対応もできている。	学習したものを強みとして就活などで利用することを考えている。	学習内容の意味を見出すことを考えている。	単位だけ取ればよいと考えている。	単位だけ取ればよいとさえも考えていない。
受講姿勢 (30%)	強く興味をもち他の経済事象などと結びつけて考えていることが質問内容などから窺える。	強く興味を持っている様子が質問内容などから窺える。	興味を持っている様子が受講態度などから窺える。	興味を持とうと努力する様子が受講態度などから窺える。	興味を全くもっていない様子が受講態度などから窺える。

評価方法

講義時間内提出物 50%，定期テスト 50%

テキスト

・教科書名：なし
授業毎に用意した問題用紙を配付します。

年次	時期	単位	卒業	免許・資格		
				幼稚園	小学校	保育士
1年	後期	2	選択	-	-	選択

授業概要

日本語文章の表現について学び、書く能力を身に付けることを目的とする。表記・文法・文体などの表現の基礎を学習することから始め、メールの書き方やレポートの作成方法まで扱う。授業は、テキストに加え、資料を配布してすすめる。授業中に多くの課題に取り組むことによって、書く能力が身に付くように指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	ガイダンス、なぜ書くのか、文章技術を身に付けるために
第2回	要約の重要性とその方法
第3回	文字と数字と記号
第4回	単語と辞書
第5回	文法と句読点
第6回	文体
第7回	文書の作成、わかりやすく書くために
第8回	メールの書きかた
第9回	就活のための文書
第10回	論文とレポート
第11回	文章の作成・実践①—お知らせのメール
第12回	文章の作成・実践②—問い合わせのメール
第13回	文章の作成・実践③—お願いのメール
第14回	文章の作成・実践④—レポートや論文を書く
第15回	文章の作成・実践⑤—自己アピールをする、まとめ

予習・復習

- ・予習：授業でおこなう予定のテキスト箇所を読んでおくこと。
- ・復習：授業中に取り組んだ課題を見直すこと。

履修上の注意

授業中に文章作成の課題に取り組んでもらうので、その時間が十分とれるように極力遅刻はしないこと。課題には、積極的に取り組んでほしい。

到達目標

- ① 文章表現に関する基礎的な知識を身に付けることができる。
- ② 実際に作成することを通して、様々な文章を書く能力を養うことができる。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (50%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容について最低限の理解をしている。	授業内容についての理解ができていない。
表現力 (50%)	文章表現について、他者にアドバイスができる。	何も参照せずに独力で、的確な文章を書くことができる。	参考書や教科書を参照すれば、独力で的確な文章を書くことができる。	他者のアドバイスがあれば、的確な文章を書くことができる。	他者のアドバイスがあっても、的確な文章を書くことができない。

評価方法

学期末試験 80%、 受講態度等 20%

テキスト

- ・教科書名：『基礎からわかる書く技術』
- ・著者名：森口稔・中山詢子
- ・出版社名：くろしお出版
- ・出版年 (ISBN)：2019年 (ISBN978-4-87424-809-6)

年次	時期	単位	卒業	免許・資格		
				幼稚園	小学校	保育士
1年	後期	2	選択	-	選択必修	-

授業概要

小学校における国語という教科の位置づけと内容の概略を理解する。さらに、言葉の手本となるべき教員自身の国語に対する意識を高め、思考力・判断力・表現力につながる言葉の力(話す力・聞く力、書く力、読む力)を確かなものにし、具体的な言語活動を通して各技能を磨き高めるように指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第 1 回	ガイダンス 国語「概説」
第 2 回	ことばの力1 話す力・聞く力
第 3 回	ことばの力1 書く力1-文字を書く-
第 4 回	ことばの力1 書く力2-文章を書く-
第 5 回	ことばの力1 読む力
第 6 回	文章のいろいろ 説明的文章
第 7 回	文章のいろいろ 文学的文章
第 8 回	文章のいろいろ 言語文化
第 9 回	ことばの理解 表記
第10回	ことばの理解 ことばのきまり
第11回	ことばの理解 語と意味
第12回	ことばの力2 音読の力
第13回	ことばの力2 コミュニケーションの力
第14回	ことばの力2 情報活用の力
第15回	ことばの力2 論理の力

予習・復習

- ・予習：授業計画にしたがって、事前に教科書の該当箇所を読んでおく。
- ・復習：課題には自分の感想や意見を自由に表出し、各自の課題解決能力を評価する。

履修上の注意

- ・授業の中に演習形式の内容を多用していきたいと考えている。積極的な参加意欲を期待したい。
- ・遅刻3回で欠席1回の扱いとする。

到達目標

- ・言語活動を通して国語力を構成する「考える力」「感じる力」を深める。
- ・日常の言語生活において「聞く・話す」「読む」「書く」という具体的な言語活動のスキルを高める。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
理解度 (40%)	授業内容を越えた自主的な学修ができる。	授業内容をほぼ100%理解している。	理解はしているが授業内容の理解に多少不足がある。	授業内容を最低限は理解している。	内容についての理解ができていない。
課題解法能力 (30%)	解法が分からない他人にアドバイスができる。	何も参照せずに独自の能力で課題を解くことができる。	参考書や教科書を参考にすれば、独自に課題を解くことができる。	他人のアドバイスがあれば課題を解くことができる。	他人のアドバイスがあっても自発的に課題を解くことができない。
解法を文章で説明する力（レポート） (30%)	他人を説得する内容を記述することができる。	論理が通った説明文を記述することができる。	不足する点はあるが、説明文を書くことができる。	最低限の内容について説明ができる。	内容についての説明ができない。

評価方法

授業内レポート 70%、学期末レポート 30%

テキスト

- ・教科書名：言語活動中心 国語概説 改訂版—小学校教師を目指す人のために—
- ・著者名：岩崎淳ほか
- ・出版社名：学文社
- ・出版年（ISBN）：2022年（9784762031274）

年次	時期	単位	卒業	免許・資格		
				幼稚園	小学校	保育士
1年	後期	2	選択	-	選択	-

授業概要

幼保小連携を視野に入れ、児童の発達段階に合わせた「生活科の学び」を実践できる指導力を身に付けるために、学習指導要領「生活」に沿って、9つの学習内容やICTを活用した授業構成について指導する。また学生の主体的な学習を推進し生活科教育に関する専門知識を活用した授業力を高めるために、演習を中心に教材研究を行い、学習指導案作成や模擬授業を取り入れ、実践的に学べるように指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	授業の目的と進め方についてのガイダンスを行い、生活科の誕生や歴史についても理解できるようにする。
第2回	生活科の教科目標や指導方法についての講義を通して指導する。
第3回	生活科の学習内容と階層性についての講義と課題学習を行い、理解が深まるようにする。
第4回	学習内容（5）の内容・授業展開例と解説の講義を通して、教材研究の仕方を指導する。
第5回	学習内容（5）の体験授業を通して、生活科の理解を進める。
第6回	学習内容（1）（2）の内容・授業展開の講義を通して、教材研究の仕方を指導する。
第7回	学習内容（3）（4）の内容・授業展開の講義を通して、教材研究の仕方を指導する。
第8回	学習内容（6）の内容・授業展開と解説の講義を通して、教材研究の仕方を指導する。
第9回	学習内容（6）の体験授業を通して、生活科の理解を進める。
第10回	学習内容（7）（8）の内容・授業展開の講義を通して、教材研究の仕方を指導する。
第11回	学習内容（9）の内容・授業展開と解説の講義を通して、教材研究の仕方を指導する。
第12回	接続期教育についての講義と幼保小連携についての重要性を理解できるようにする。
第13回	生活科のカリキュラム構成とICTの活用を含めた生活科の授業改善について指導する。
第14回	学習評価について講義し、こどもの表現についてのワークショップを通して指導する。
第15回	これまでの学修を生かし課題レポートの作成を指導し、講義全体のまとめとする。

予習・復習

- ・予習：シラバスを確認する以外にも、授業で次回の講義についての予告をするので、事前にテキストをよく読み、講義内容が理解できるようにしておくこと。
- ・復習：復習として授業でとったノートを整理し、自分の言葉で学んだことをまとめておく。また授業で配布した学修資料の内容を再度確認しながら、資料整理を行い、ファイルするようにすること。

履修上の注意

- ・授業で配布された資料や指定されたテキストを毎回持参すること。
- ・予習・復習をしっかり行い、授業内容を活用した学習指導案の作成や模擬授業に臨むこと。
- ・欠席した場合は、その日の授業内容や課題の把握に努めること。遅刻については30分以内なら出席回数にカウントできるが、30分を越えた場合は欠席扱いとする。

到達目標

- ・「生活科」における教科目標や子どもの学びについて理解する。(知識理解)
- ・生活科の9つの学習内容についての理解を深め、ICTの活用等を取り入れた教材研究ができる。(技能)
- ・気づきの質を高める手立てや表現活動、教師の支援の在り方を考察できる。(思考)

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
生活科に関する知識理解度(40%)	授業内容を踏まえ発展的な学修を自主的に行っている。	授業内容をほぼ100%理解している。	一定の理解はしているが、授業内容の理解にやや不足がある。	授業内容について最低限の理解しかしていない。	授業内容をほとんど理解できていない。
課題に対する解決力(30%)	自分の解法を生かして他人にアドバイスができる。	学修したことを活用しながら、工夫して課題を解くことができる。	参考書や教科書を参考にすれば、自分の力で課題を解くことができる。	他人のアドバイスを受け、助言を基に課題を解くことができる。	助言を受けても自発的に課題を解くことができない。
学修した内容を使いレポートを書いたり演習等で活用したりできる力(30%)	学修した内容を考察しつつ、他人を説得するようなレポートを作成することができる。	学習内容に沿い、論理が通った文章でレポートを書くことができる。	内容的に多少の不足する点があるが、学修したこと全体を網羅したレポートを書くことができる。	最低限の学習内容についてしかレポートを作成することができない。	レポートに学習内容が全く反映されていないか未提出である。

評価方法

- | | |
|--------------------|-----|
| ・授業後の振り返りシート(コメント) | 50% |
| ・授業内で書く課題レポート | 50% |

テキスト

- ・教科書名：小学校学習指導要領(平成29年告示)解説 生活編
- ・著者名：文部科学省
- ・出版社名：東洋館出版
- ・出版年(ISBN)：2018年(978-4-491-03464-5)

年次	時期	単位	卒業	免許・資格		
				幼稚園	小学校	保育士
1年	前期	1	選択	-	-	-

授業概要

基本的な野菜を取り上げ、その栽培方法を習得することを指導する。また、幼児教育での農業体験の重要性を講義する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	科目「栽培」についてのガイダンス（菜園での心得・姿勢について）
第2回	トマトなどの定植（野菜苗の植え付けの基本を覚える）
第3回	エダマメ・トウモロコシの播種（種まきの基本を知る）
第4回	土壌の性質と施肥（豊かな土壌を作る有機物・化学肥料の施肥量を計算する）
第5回	ジャガイモの管理（除草と芽掻きの要領を体験する）
第6回	トマトの整枝（美味しいトマトを収穫するための技術を習得する）
第7回	キュウリ・ナスなどの管理の仕方を学ぶ（肥料・水の管理）
第8回	葉菜類栽培の基礎を学ぶ（コマツナ・ホウレンソウなど）
第9回	根菜類栽培の基礎を学ぶ（ダイコン・ニンジン・サツマイモ）
第10回	ジャガイモの収穫と保存の仕方を学ぶ
第11回	エダマメ・トウモロコシの収穫と調整の仕方を学ぶ
第12回	菜園の片づけ（栽培した菜園に感謝を込めてきれいにする）
第13回	地球温暖化と食糧危機に今、私たちにできることを考える（講義）
第14回	幼児教育と農業（自然や生命を通して子供の発達を考える）（講義）
第15回	栽培授業のまとめ

予習・復習

- ・予習：用意した資料等を事前に熟読すること。指示した課題についてはノートにまとめる。
- ・復習：特に実習で学んだ事柄をまとめて記録する。

履修上の注意

栽培は実習中心の授業です。天候（雨・高温）の影響を受けやすいので体調管理が重要です。また、除草など地味で根気のいる作業が多くあります。相応の覚悟が必要です。そのために実習に適した服装を用意してください。正当な理由がない場合は始業時に遅れた者は遅刻とします。

到達目標

誰でもが一つの野菜を栽培できることを目指す。
栽培（農業）が子どもの発達に影響を及ぼすことについて考えられるようになる。
地道に野菜作りに取り組める姿勢を身に着ける。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
栽培方法についての理解度（40%）	栽培方法を理解し次に行う管理を自ら判断し正確に行うことができる。	栽培方法を理解し指示に従って正確に管理を行うことができる。	栽培方法はほぼ理解できているが正確な管理を行うことが困難である。	栽培方法がやや理解不足のため指導のもとある程度の管理ができる。	栽培方法が理解不足のため指導のもとでも管理が困難である。
栽培実習能力についての到達度（40%）	機械や道具を正しく使いこなし作業手順について先を見ながら率先して行うことができる。	機械や道具を正しく使いこなし指示通りに作業を行うことができる。	機械や道具の使い方にやや難があるが積極的に作業を行うことができる。	機械や道具の使い方にやや難があり作業が消極的で時間がかかる。	消極的で実習を行う姿勢が見られない。
文章で説明する力（20%）	栽培手順や重点箇所を理路整然と正しくまとめることができる。	栽培手順や重点箇所をやや大まかであるが正しくまとめることができる。	栽培手順や重点箇所をやや正確さに欠けるがまとめることができる。	栽培手順や重点箇所が説明不足なまとめ方である。	栽培手順や重点箇所をまとめる力が劣っている。

評価方法

学期末考査	40%
実習態度	40%
レポート	20%

テキスト

教科書は使いません。必要に応じて資料を配布します。

年次	時期	単位	卒業	免許・資格		
				幼稚園	小学校	保育士
1・2年	後期	1	選択	-	-	-

授業概要

身体を使って実践的に演劇を体験する。「短編作品を創作し発表すること」「シアターゲームとそのファシリテーション」の2項目を中心に、演劇という表現方法について体系的に学ぶ。自らの表現を獲得すること、他者とのコミュニケーション理解することについて指導する。

授業計画

授業回	授業内容
第1回	演劇とは何か?① 演劇について考えてみる
第2回	演劇とは何か?② シアターゲームを体験する
第3回	演劇とは何か?③ インプロを体験する
第4回	演技演出体験① 発声体験 人に届く声とはなにか?
第5回	演技演出体験② 短編戯曲の読み合わせと発表
第6回	演技演出体験③ 演出を付けてみる、付けられてみる
第7回	演技演出体験④ 短編作品のストーリーを考える
第8回	演技演出体験⑤ 短編作品の創作と練習
第9回	演技演出体験⑥ 短編作品の発表とフィードバック
第10回	ファシリテーションとは何か?① さまざまなシアターゲーム
第11回	ファシリテーションとは何か?② ワークショッププログラムの組み方、進め方
第12回	ファシリテーションとは何か?③ 実践とフィードバック
第13回	ファシリテーションとは何か?④ 今、必要とされている表現とは?
第14回	ファシリテーションとは何か?⑤ 今、必要とされているコミュニケーション力とは?
第15回	授業のまとめ

予習・復習

- ・予習：必要に応じて、テキスト・動画などの事前課題を課す。
- ・復習：振り返りシートの記入と提出。連続課題の場合は創作や練習、プレゼンテーションの準備

履修上の注意

動きやすい服装で参加すること。
実技を中心とした授業だが、体調がすぐれない場合は見学も可（要相談）
グループでの作業が多いため、遅刻はできる限り無いように。

到達目標

演技スキルの向上や知識の習得だけが目的ではなく、演劇を通じて「なぜ表現するのか」「表現にどのような力があるのか」「幼児・児童に表現をどう促し導くべきか」などについて、思考し自覚ができるようになることを目指す。
芸術という答えがないことについて、身体を通じて創作し、他者と協働できるようになるために必要な、心と身体を整えることを目標とする。

ルーブリック

評価項目	評価基準				
	期待している以上である	十分に満足できる	やや努力を要する	努力を要する	相当の努力を要する
知識・理解 (40%)	演劇についての知識と理解があり、それを応用し発展させることができている	演劇についての知識と理解があり、それを活用する術に自覚的である	演劇について知識を身につけ理解している	演劇に対して最低限の知識を身に付け、理解している	演劇に対する知識と理解が不十分である
意識・関心 (30%)	授業課題に他者と協働して取り組み、優れた成果をあげている	授業課題に自覚的に取り組み、成果をあげている	授業課題に集中して取り組んでいる	授業課題に最低限、取り組んでいる	授業課題への取り組みが不十分である
技能・表現 (30%)	演劇を表現・説明するための能力が十分にあり、それを活用しオリジナルの形に昇華できている	演劇を表現・説明するための能力が十分に備わっている	演劇を身体を通じて、他者に伝わるように表現・説明できている	演劇を身体を通じて最低限、表現・説明している	演劇を表現・説明するための能力が不十分である

評価方法

(知識・理解) 学期末試験、レポートなど 40%
(思考・関心) 振り返りシート、授業態度など 30%
(技能・表現) 授業内発表、プレゼンテーションなど 30%

テキスト

必要に応じて、その都度テキストを配布する。
参考図書については、授業内で紹介する。